

Plataforma Helvia



**Actualización
7.02.03**

TABLA DE CONTENIDOS

1	AULA	5
1.1	NUEVA SECCIÓN WIKI (DOCUMENTOS COLABORATIVOS)	5
	Crear una Wiki	5
	Página principal	7
	Crear nuevas páginas	8
	Enlaces internos	9
	Mostrar URL como links	10
	Listar páginas	12
	Cambios recientes	12
	Páginas más visitadas	13
	Búsqueda	13
	<i>Avisos de ediciones simultáneas</i>	14
1.2	ENCUESTAS	15
	Crear una encuesta	15
	Tipos de Preguntas	15
	Referencias tipos de preguntas encuestas	17
	Vincular la encuesta	18
	Realizar la encuesta	19
	Reportes de encuestas	21
	<i>Notificación encuestas pendientes</i>	23
1.3	EDITOR	23
	<i>Avisos de contenido no guardado en el editor</i>	24
	<i>Incorporación de plantillas predefinidas</i>	25
	<i>Incrustación de recursos 2.0 en mini editores</i>	26
	<i>Mini editores configurables</i>	26
	<i>Fórmulas y expresiones matemáticas</i>	27
1.4	IMPLEMENTACIÓN DE NO LEÍDOS EN PRESENTACIÓN Y PROGRAMA	29
1.5	NUEVOS REPORTES AVANZADOS	29
	Reporte de avances por módulo	30
	Reporte de calificaciones por agrupación	31
	Reporte integral de avances	33
	Reporte de accesos	34
	Reporte de usuarios únicos	35
1.6	GRUPOS Y USUARIOS ACTIVOS/INACTIVOS SEGÚN RANGO DE FECHAS	36
1.7	CALIFICACIONES	36
	Importar calificaciones	36
	Agregar una calificación	39
1.8	IMPORTACIÓN DE USUARIOS A VARIOS GRUPOS	40
	Usuarios con email existente en la plataforma	41
1.9	BUSCADOR EN FOROS	42
1.10	CANCELAR SELECCIÓN DE UN ARCHIVO	43
1.11	GUARDAR CONTENIDO Y SEGUIR EDITANDO	44
1.12	PRESENTACIÓN	45
	Activar/Desactivar tópicos	45
	Modificar el estado de tópicos de manera masiva	46
1.13	PROGRAMA	47
	Desactivación de categorías asociadas a la unidad	47
	Modificar el estado de unidades de manera masiva	48
1.14	MATERIALES DESACTIVADOS Y NO OBLIGATORIOS	48
1.15	RESPALDOS	49
	Nuevo comando Eliminar	49
	Importar respaldos en formato e-ducativa	50
1.16	ZONAS HORARIAS ESPECÍFICAS POR USUARIO	50
1.17	BARRA DE SCROLL	51
1.18	NAVEGAR LA PLATAFORMA CON INTERNET EXPLORER 6	52
1.19	EVALUACIONES	54
	Estructura de la evaluación	56
	Nueva Sección	57

Nueva Pregunta	57
Pregunta del tipo Selección de opciones	58
Pregunta del tipo Completar espacios	59
Pregunta del tipo Relacionar conceptos	60
Preguntas aleatorias	61
Etiquetas	63
Importación de preguntas	64
Formato de Importación	65
Enunciado de la pregunta opcional	66
Nueva opción de finalizar evaluación	66
<i>Calificaciones (vista de usuario)</i>	67
Mejorar reporte de calificaciones	67
Modificar calificaciones por importación	67
1.20 SUSCRIPCIÓN A LAS NOTICIAS	68
1.21 MENSAJERÍA GRUPAL A USUARIOS DESACTIVADOS	69
1.22 MAIL INTERNO	70
<i>Ventanas de mensajería mejoradas</i>	70
<i>Login</i>	71
Vista de Usuario	71
Administración	72
Configuración: Administración	72
Configuración: Login	72
<i>Escritorio</i>	74
Vista de Usuario	74
General	75
1. Personalizar mi escritorio	76
2. Acceso directo a la Administración	76
3. Acceso a grupos	77
4. Sucesos recientes	77
5. Correo no leído	79
6. Notas	80
7. Barra de Funciones	80
<i>Multisesión en vista de usuario</i>	81
<i>Nuevo Formato de Contenidos no leídos</i>	81
1.23 USUARIOS	81
<i>Información detallada al Copiar/Mover usuarios</i>	81
<i>Mejoras en la selección de perfiles al agregar o modificar usuarios</i>	82
<i>Inscribir</i>	83
<i>Asignar un usuario como Administrador a todos los grupos</i>	85
<i>Filtrado de usuarios</i>	86
<i>Eliminar varios usuarios al mismo tiempo de todos los grupos</i>	87
<i>Activación/Desactivación masiva de usuarios</i>	88
1.24 GRUPOS	88
<i>Filtrado de grupos</i>	88
<i>Eliminar más de un grupo a la vez</i>	89
<i>Desactivación masiva de Grupos</i>	90
<i>Alineación de imagen en Homepage</i>	91
1.25 MENSAJERÍA	92
Adjuntar más de un archivo en mensajería interna	92
Adjuntar archivos al Responder a Todos	92
Restaurar emails de la Papelera	93
1.26 REPORTES	94
Mostrar Grupos de trabajo en reportes avanzados	94
Reporte de calificaciones por grupo para más de un grupo	94
1.27 PROGRAMA	96
Ordenar material de lectura no obligatorio	96
Ordenar actividades no obligatorias	96
Reporte de avances separa nombre y apellido	97
Acceso directo a evaluaciones bloqueadas	97
1.28 REPOSITORIO	98
Eliminar Visibilidades no relacionadas	98

2	BITÁCORA	99
2.1	SIDEBAR	99
	Agregar un Widget	99
	Ordenar los Widgets	100
	Estado de los Widgets	100
2.2	PUBLICACIONES	102
	Etiqueta ver más	102
	Etiquetas visibles	102
2.3	CATEGORÍA OPCIONAL EN UNA PUBLICACIÓN	104
2.4	SEPARADOR DE ETIQUETAS EN UNA PUBLICACIÓN	104
3	SITIO	105
3.1	EDITOR	105
	<i>Avisos de contenido no guardado en el editor.</i>	106
4	ADMINISTRACIÓN GENERAL	107
5	SOPORTE TÉCNICO	108

1 Aula

1.1 Nueva sección Wiki (Documentos colaborativos)

Se incorpora una nueva e importante sección a la plataforma llamada **Wikis**. Dicha sección permite a los usuarios crear una Wiki, es decir, una especie de sitio Web o base de conocimiento colaborativa, donde podrán añadir y editar contenido.

Una Wiki contiene páginas vinculadas entre sí, las cuales pueden ser editadas por múltiples usuarios. Los usuarios pueden crear, modificar o borrar un mismo texto que comparten. Es por ello que la sección también se conoce como **Documentos Colaborativos**.

Crear una Wiki

Cada grupo podrá contar con su propia Wiki e incluso podrá tener más de una asociada. Ahora bien, cada Wiki es independiente de las demás, es decir, no se pueden vincular páginas entre diferentes Wikis del grupo.

Para poder crear una Wiki es necesario tener permiso de alta en la sección Wikis.



The screenshot shows the 'documentos colaborativos' interface. On the left is a navigation menu with 'Wikis' highlighted. The main content area shows a list of Wikis, with 'Unidad 01' selected. A modal window titled 'AGREGAR UNA WIKI' is open, showing a form to create a new Wiki. The form includes fields for 'Usuario' (Laura Aquili), 'Nombre' (E-learning), and 'Categoría' (Unidad 01). A rich text editor for 'Descripción' contains the text: 'En esta Wiki crearemos un entorno para que todos podamos aportar nuestro conocimiento acerca del E-learning. La idea es que será un esfuerzo colaborativo, libre y accesible por todos, donde podrán editar libremente los contenidos.' A red arrow points from a callout box to the 'Agregar' button. Another red arrow points from a callout box to the 'Agregar una wiki' button in the right sidebar.


Una Wiki tendrá un **Nombre**, una **Descripción** y pertenecerá a una **categoría** de Wikis.

Haciendo clic aquí podrá agregar una nueva **Wiki**.

Una vez ingresados los datos de la nueva **Wiki**, deberá hacer clic en **Agregar** para darla efectivamente de alta.

documentos colaborativos


Unidad 01 (*Wikis de Unidad 01*)



E-learning (0 páginas)
 Publicado por Laura Aquili el 28/04/2010
 Última actualización: 29/04/2010

En esta Wiki crearemos un entorno para que todos podamos aportar nuestro conocimiento acerca del **E-learning**.

La idea es que será un esfuerzo colaborativo, libre y accesible por todos, donde podrán editar libremente los contenidos.



Plataformas de e-learning (0 páginas)
 Publicado por Laura Aquili el 29/04/2010
 Última actualización: 29/04/2010

En esta Wiki aportaremos información acerca de las distintas plataformas de **E-learning** que existen actualmente.

Desde aquí es posible ordenar las Wikis existentes por **Nombre, Fecha de publicación** o **Usuario** que la haya publicado.


Ordenado por

Nombre

Nombre

Fecha de publicación

Usuario

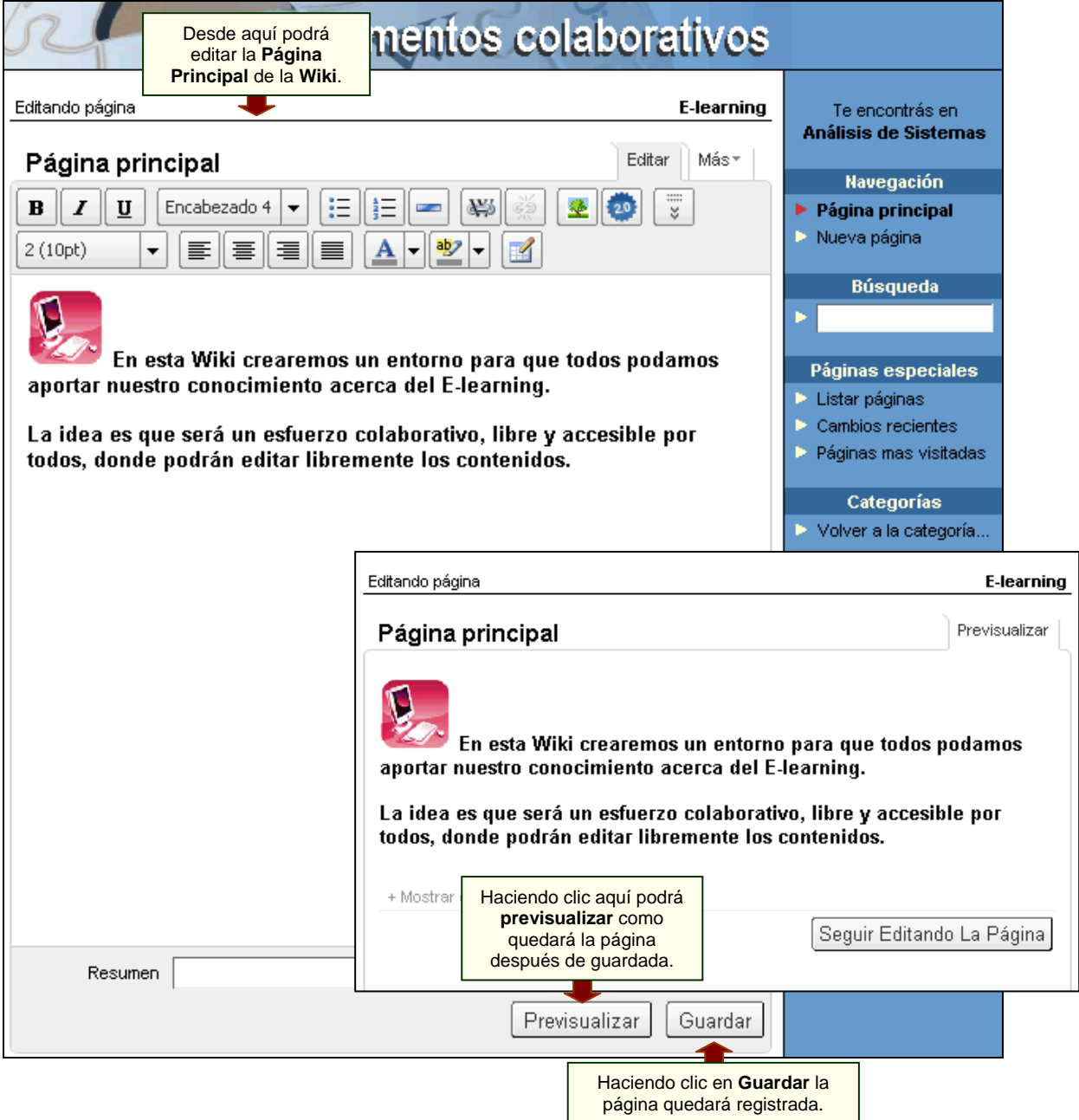

 Agregar una wiki

El grupo en el que estamos trabajando tiene dos Wikis asociadas, **E-learning** y **Plataformas de e-learning**.

Si la Wiki no tiene páginas (cero páginas asociadas), al hacer clic en el nombre de la misma se le propone al usuario la creación de la **Página principal** de la misma.

Página principal

Toda Wiki tendrá siempre asociada una **Página principal**. La primer página creada en una Wiki queda establecida automáticamente como la página principal de la misma.



Desde aquí podrá editar la **Página Principal** de la Wiki.

Te encontrarás en **Análisis de Sistemas**

Navegación

- ▶ **Página principal**
- ▶ Nueva página

Búsqueda

▶

Páginas especiales









- ▶ Listar páginas
- ▶ Cambios recientes
- ▶ Páginas mas visitadas








Categorías


- ▶ Volver a la categoría...

Editar Más ▾

Página principal

B **I** **U** Encabezado 4        

2 (10pt)       

 **En esta Wiki crearemos un entorno para que todos podamos aportar nuestro conocimiento acerca del E-learning.**

La idea es que será un esfuerzo colaborativo, libre y accesible por todos, donde podrán editar libremente los contenidos.

Previsualizar

+ Mostrar **Haciendo clic aquí podrá previsualizar como quedará la página después de guardada.**

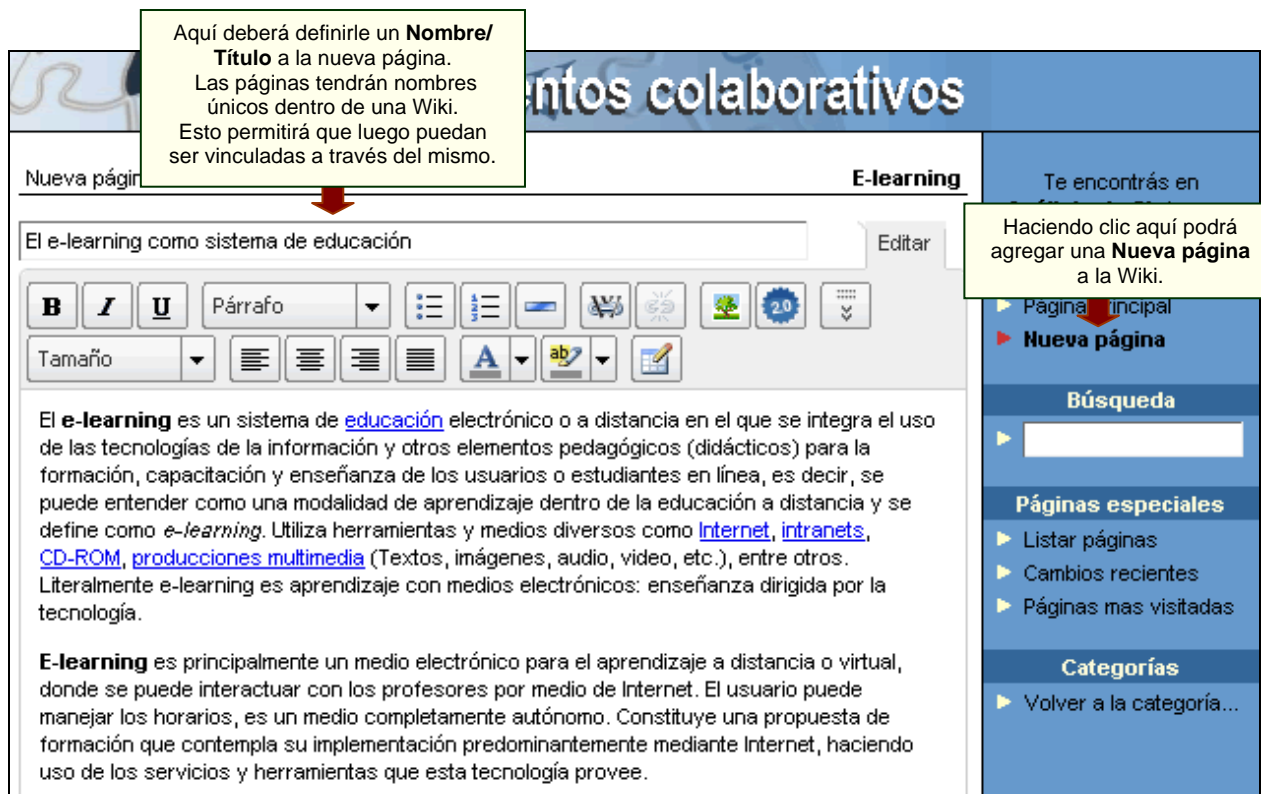
Seguir Editando La Página

Previsualizar Guardar

Haciendo clic en **Guardar** la página quedará registrada.

Crear nuevas páginas

Una vez que ya este definida la Wiki y su página principal, los usuarios podrán comenzar a definir páginas nuevas. Al hacer clic en **Nueva página** en el menú de la derecha visualizará el editor para definir su contenido.









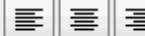


Aquí deberá definirle un **Nombre/Título** a la nueva página. Las páginas tendrán nombres únicos dentro de una Wiki. Esto permitirá que luego puedan ser vinculadas a través del mismo.

Haciendo clic aquí podrá agregar una **Nueva página** a la Wiki.

Te encontrarás en

El e-learning como sistema de educación Edit

B ***I*** **U** Párrafo      

Tamaño   

El **e-learning** es un sistema de [educación](#) electrónico o a distancia en el que se integra el uso de las tecnologías de la información y otros elementos pedagógicos (didácticos) para la formación, capacitación y enseñanza de los usuarios o estudiantes en línea, es decir, se puede entender como una modalidad de aprendizaje dentro de la educación a distancia y se define como *e-learning*. Utiliza herramientas y medios diversos como [Internet](#), [intranets](#), [CD-ROM](#), [producciones multimedia](#) (Textos, imágenes, audio, video, etc.), entre otros. Literalmente e-learning es aprendizaje con medios electrónicos: enseñanza dirigida por la tecnología.

E-learning es principalmente un medio electrónico para el aprendizaje a distancia o virtual, donde se puede interactuar con los profesores por medio de Internet. El usuario puede manejar los horarios, es un medio completamente autónomo. Constituye una propuesta de formación que contempla su implementación predominantemente mediante Internet, haciendo uso de los servicios y herramientas que esta tecnología provee.

Búsqueda

Páginas especiales

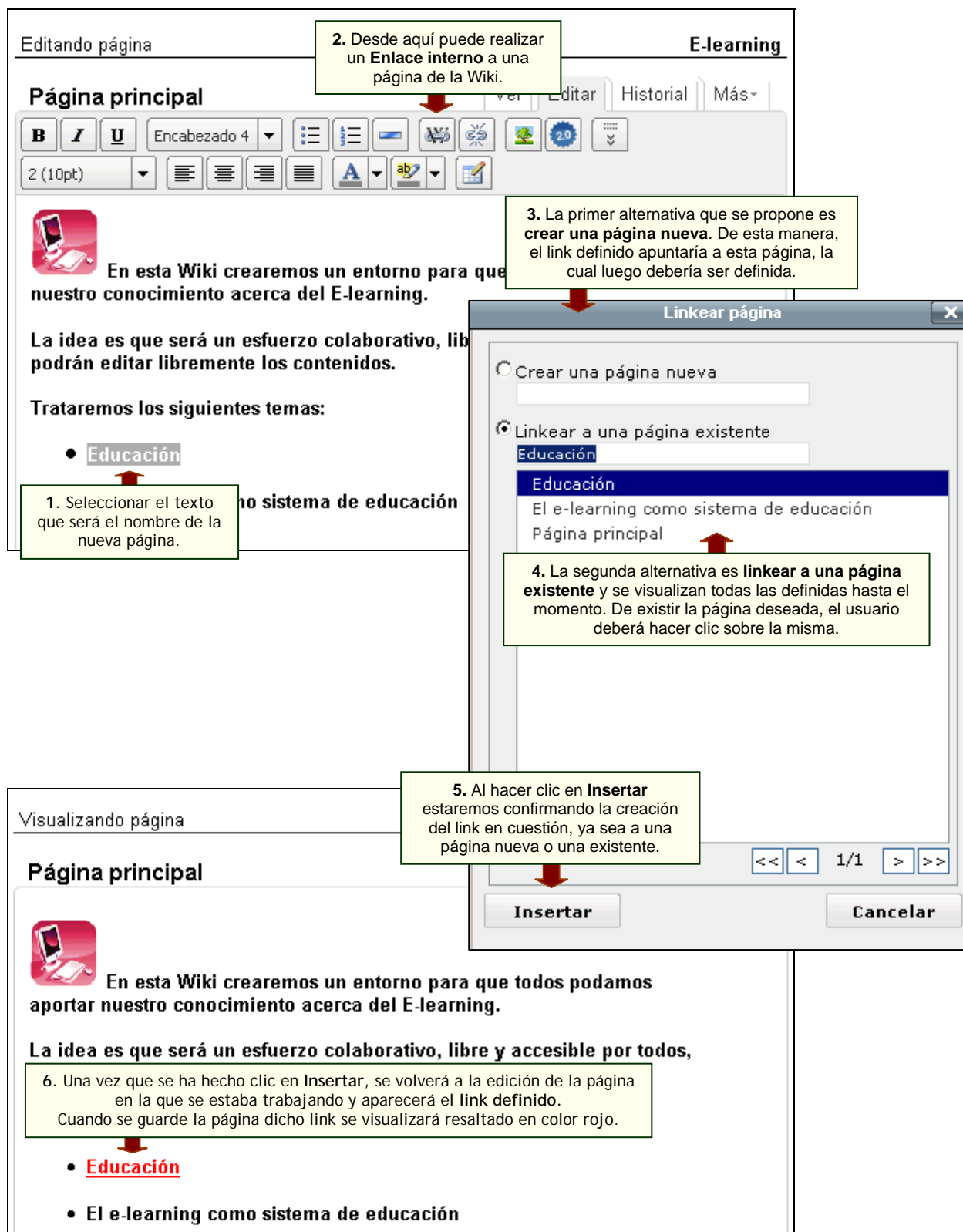
- ▶ Listar páginas
- ▶ Cambios recientes
- ▶ Páginas mas visitadas

Categorías

- ▶ Volver a la categoría...

Enlaces internos

Si el usuario intentase, desde una página cualquiera, definir un enlace o link a una página inexistente, se le informará de tal situación, pero igualmente se le ofrecerá la posibilidad de crear el link en cuestión a dicha página.



1. Seleccionar el texto que será el nombre de la nueva página.

2. Desde aquí puede realizar un **Enlace interno** a una página de la Wiki.

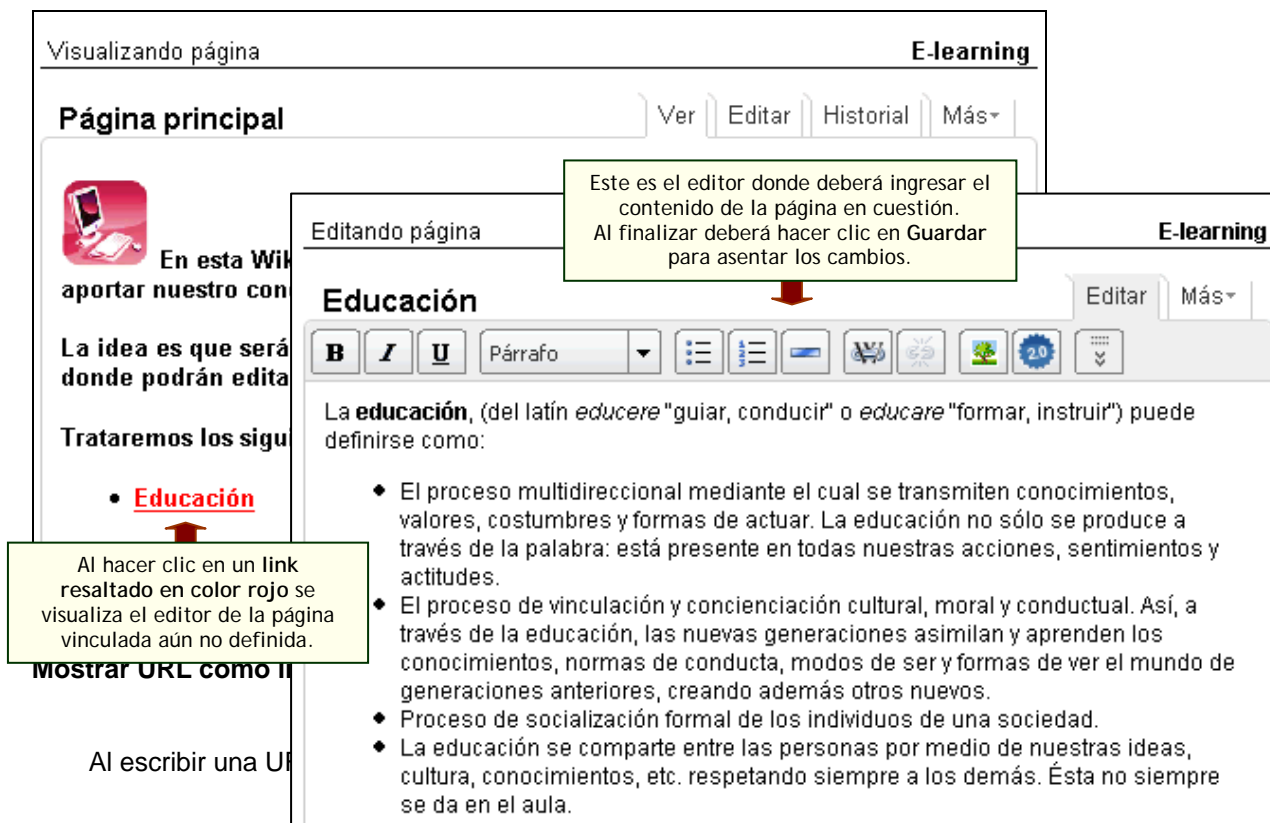
3. La primer alternativa que se propone es **crear una página nueva**. De esta manera, el link definido apuntaría a esta página, la cual luego debería ser definida.

4. La segunda alternativa es **linkear a una página existente** y se visualizan todas las definidas hasta el momento. De existir la página deseada, el usuario deberá hacer clic sobre la misma.

5. Al hacer clic en **Insertar** estaremos confirmando la creación del link en cuestión, ya sea a una página nueva o una existente.

6. Una vez que se ha hecho clic en **Insertar**, se volverá a la edición de la página en la que se estaba trabajando y aparecerá el link definido. Cuando se guarde la página dicho link se visualizará resaltado en color rojo.

Al hacer clic en un link que linkea a una página aún no definida, automáticamente se visualizará el editor de la página para detallar su contenido. Es decir, si un usuario accede a una página que no existe, se le propone crearla.



Visualizando página E-learning

Página principal Ver | Editar | Historial | Más ▾

En esta Wik
aportar nuestro con

La idea es que será
donde podrán edita

Trataremos los sigu

- **Educación**

Mostrar URL como II

Al escribir una UI

Editando página E-learning

Educación Editar | Más ▾

B I U Párrafo

La **educación**, (del latín *educere* "guiar, conducir" o *educare* "formar, instruir") puede definirse como:

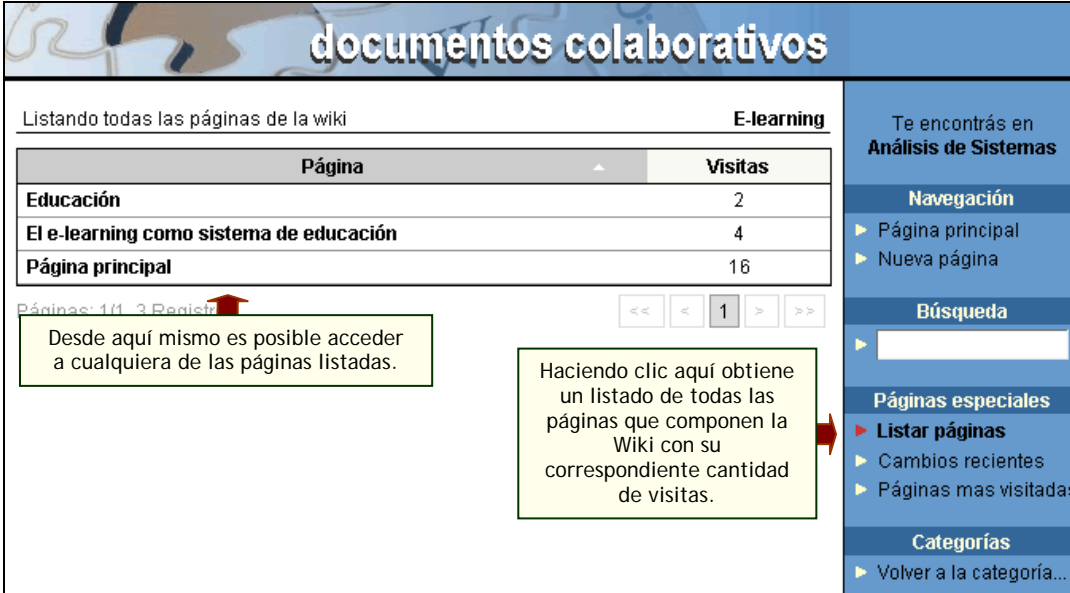
- ◆ El proceso multidireccional mediante el cual se transmiten conocimientos, valores, costumbres y formas de actuar. La educación no sólo se produce a través de la palabra: está presente en todas nuestras acciones, sentimientos y actitudes.
- ◆ El proceso de vinculación y concienciación cultural, moral y conductual. Así, a través de la educación, las nuevas generaciones asimilan y aprenden los conocimientos, normas de conducta, modos de ser y formas de ver el mundo de generaciones anteriores, creando además otros nuevos.
- ◆ Proceso de socialización formal de los individuos de una sociedad.
- ◆ La educación se comparte entre las personas por medio de nuestras ideas, cultura, conocimientos, etc. respetando siempre a los demás. Ésta no siempre se da en el aula.

Este es el editor donde deberá ingresar el contenido de la página en cuestión. Al finalizar deberá hacer clic en **Guardar** para asentar los cambios.

Al hacer clic en un link resaltado en color rojo se visualiza el editor de la página vinculada aún no definida.

Listar páginas

A través de la opción Listar páginas presente en el menú derecho es factible obtener un listado de todas las páginas vinculadas a la Wiki que esta visualizando junto con la cantidad de visitas que cada una de ellas ha recibido.



The screenshot shows a wiki interface titled "documentos colaborativos". At the top, it says "Listando todas las páginas de la wiki" and "E-learning". Below this is a table with two columns: "Página" and "Visitas".

Página	Visitas
Educación	2
El e-learning como sistema de educación	4
Página principal	16

Below the table, there are navigation controls: "Páginas: 1/1 3 Páginas" and a set of arrows with the number "1" in the center. Two callout boxes provide instructions:

- Desde aquí mismo es posible acceder a cualquiera de las páginas listadas.
- Haciendo clic aquí obtiene un listado de todas las páginas que componen la Wiki con su correspondiente cantidad de visitas.

The right sidebar contains the following sections:

- Te encontrarás en **Análisis de Sistemas**
- Navegación**
 - ▶ Página principal
 - ▶ Nueva página
- Búsqueda**
 - ▶
- Páginas especiales**
 - ▶ **Listar páginas**
 - ▶ Cambios recientes
 - ▶ Páginas mas visitadas
- Categorías**
 - ▶ Volver a la categoría...

Cambios recientes

Por cada página que compone la Wiki es factible visualizar cuando fue modificada, porque usuario y qué tipo de cambio se la ha realizado.

documentos colaborativos

Últimas modificaciones **E-learning**

7 días 15 días 30 días 45 días

Página	Motivo	Fecha	Usuario	Acción	Cambios
Página principal		05/05/2010 14:38	Laura Aquili	EDICION	+1, -1
El e-learning como sistema de educación		29/04/2010 15:18	Laura Aquili	EDICION	+4
Educación		29/04/2010 15:03	Laura Aquili	ALTA	+2
Página principal		29/04/2010 10:41	Laura Aquili	EDICION	+1, -1
Página principal		28/04/2010 18:44	Laura Aquili	EDICION	+1, -1
Página principal		28/04/2010 18:25	Laura Aquili	EDICION	+9, -1
Página principal		28/04/2010 18:14	Laura Aquili	EDICION	+2, -1
El e-learning como sistema de educación		28/04/2010 17:12	Laura Aquili	ALTA	+16, -1
Página principal		28/04/2010 14:13	Laura Aquili	ALTA	+2, -1

Páginas: 1/1, 9 Registros

Te encontrarás en **Análisis de Sistemas**

Navegación

- ▶ Página principal
- ▶ Nueva página

Búsqueda

- ▶ Listar páginas
- ▶ **Cambios recientes**
- ▶ Páginas más visitadas

Categorías

- ▶ Volver a la categoría...

Haciendo clic aquí visualizará un listado de los cambios recientes aplicados en las páginas de la Wiki.

Páginas más visitadas

Por cada página que compone la Wiki es factible visualizar cuando fue modificada, porque usuario y qué tipo de cambio se la ha realizado.

Páginas más visitadas **E-learning**

Página	Visitas
Educación	5
El e-learning como sistema de educación	4
Página principal	23

Páginas: 1/1, 3 Registros

Te encontrarás en **Análisis de Sistemas**

Navegación

- ▶ Página principal
- ▶ Nueva página

Búsqueda

▶

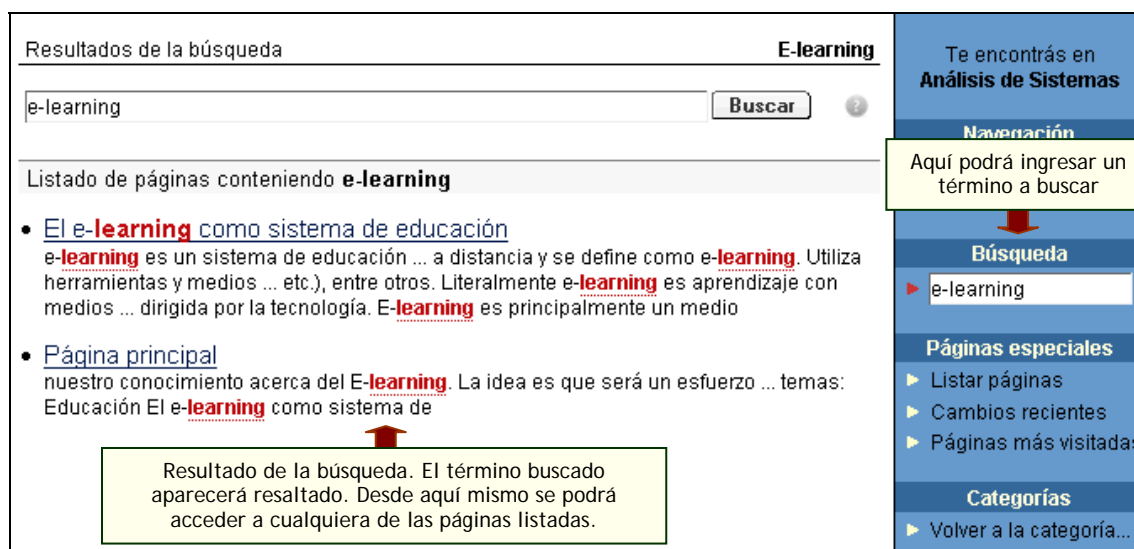
Páginas especiales

- ▶ Listar páginas
- ▶ Cambios recientes
- ▶ **Páginas más visitadas**

Haciendo clic aquí visualizará las páginas más visitadas de la Wiki.

Búsqueda

Es factible realizar una búsqueda de un término en particular en todas las páginas que componen la Wiki.



Resultados de la búsqueda E-learning

e-learning

Listado de páginas conteniendo **e-learning**

- [El e-learning como sistema de educación](#)
e-learning es un sistema de educación ... a distancia y se define como e-learning. Utiliza herramientas y medios ... etc.), entre otros. Literalmente e-learning es aprendizaje con medios ... dirigida por la tecnología. E-learning es principalmente un medio
- [Página principal](#)
nuestro conocimiento acerca del E-learning. La idea es que será un esfuerzo ... temas: Educación El e-learning como sistema de

Resultado de la búsqueda. El término buscado aparecerá resaltado. Desde aquí mismo se podrá acceder a cualquiera de las páginas listadas.

Te encontrarás en **Análisis de Sistemas**

Navegación

Aquí podrá ingresar un término a buscar

Búsqueda

e-learning

Páginas especiales

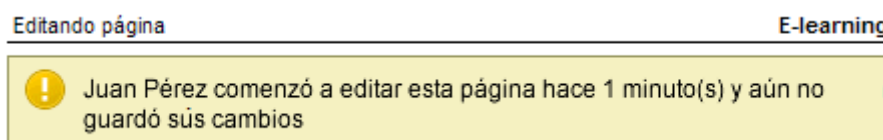
- ▶ Listar páginas
- ▶ Cambios recientes
- ▶ Páginas más visitadas

Categorías

- ▶ Volver a la categoría...

Avisos de ediciones simultáneas

Si al ingresar, a la sección Wikis, a crear o modificar una página que otro usuario está creando o modificando visualizamos un alerta:



Editando página E-learning

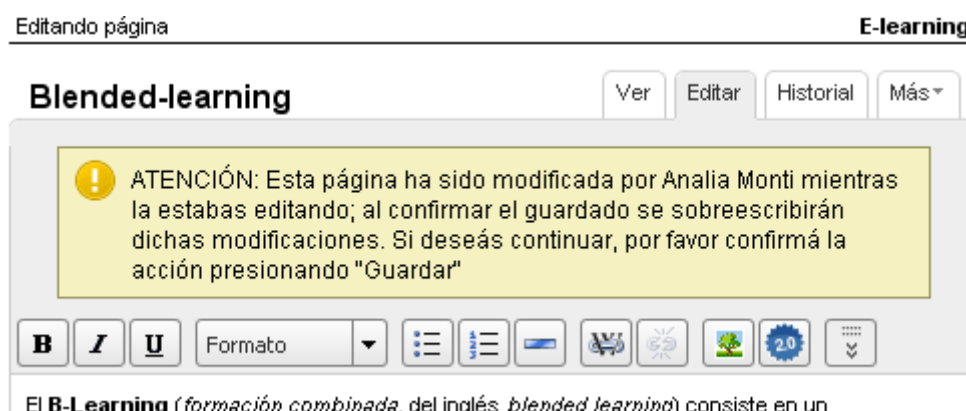
! Juan Pérez comenzó a editar esta página hace 1 minuto(s) y aún no guardó sus cambios

En esta situación puede ocurrir que:

+ El usuario Juan guarde **mientras** estamos trabajando sobre la página y en consecuencia cuando guardemos nuestra versión no tendrá algunos de sus cambios.

+ Que el usuario Juan guarde **luego** que nosotros hemos realizado y guardado nuestros cambios, generando una nueva versión de la página sin nuestra contribución.

Al intentar guardar los cambios, también se informará la situación:



Editando página E-learning

Blended-learning

! ATENCIÓN: Esta página ha sido modificada por Analia Monti mientras la estabas editando; al confirmar el guardado se sobrescribirán dichas modificaciones. Si deseás continuar, por favor confirmá la acción presionando "Guardar"

B *I* U Formato

El **B-Learning** (formación combinada del inglés *blended learning*) consiste en un

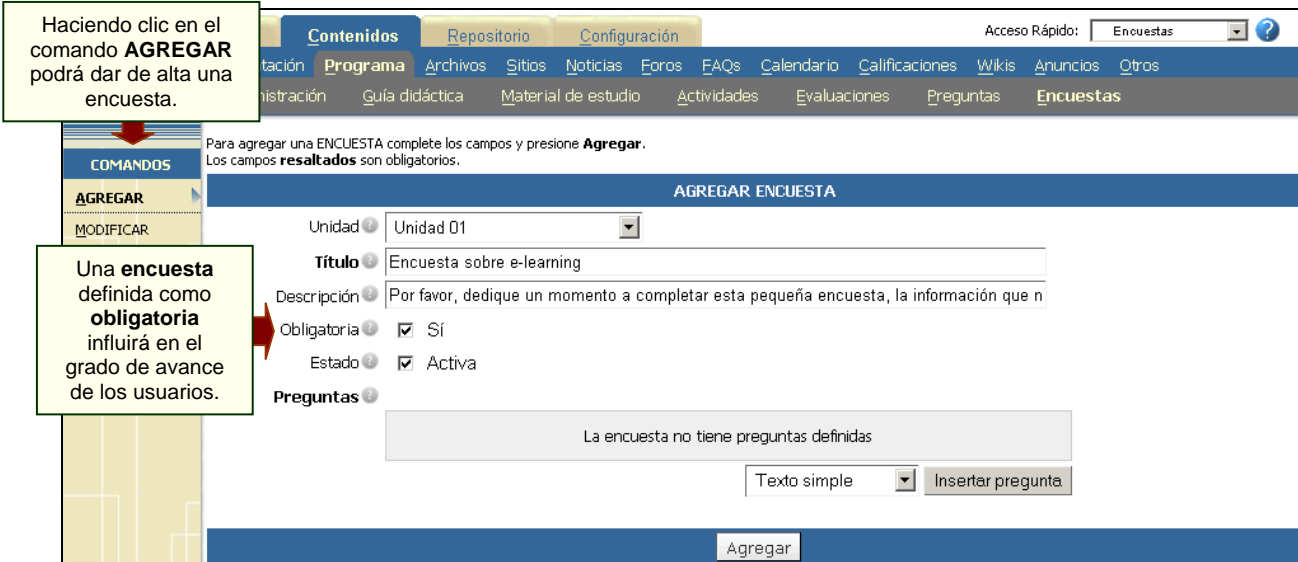
Siempre se guardará y podrá recuperarse lo realizado por ambos usuarios, en dos sucesivas versiones de la página disponibles en el historial (pero ninguna contendrá los cambios de ambos usuarios).

1.2 Encuestas

Otra nueva funcionalidad muy importante que se incorpora a la plataforma es la posibilidad de generar **Encuestas** para los usuarios de un grupo, permitiendo de esta manera a los webmaster y administradores reunir datos accesible y eficientemente.

Crear una encuesta

Es factible crear encuestas en todos los tipos de grupos. Particularmente, en un grupo de tipo a distancia la encuesta se define como contenido de una unidad del curso. En el resto de los tipos de grupos la encuesta esta asociada directamente al grupo.



Haciendo clic en el comando **AGREGAR** podrá dar de alta una encuesta.

Una encuesta definida como **obligatoria** influirá en el grado de avance de los usuarios.

Para agregar una ENCUESTA complete los campos y presione **Agregar**. Los campos **resaltados** son obligatorios.

AGREGAR ENCUESTA

Unidad: Unidad 01

Título: Encuesta sobre e-learning

Descripción: Por favor, dedique un momento a completar esta pequeña encuesta, la información que n...

Obligatoria: Sí

Estado: Activa

Preguntas: La encuesta no tiene preguntas definidas

Texto simple

Tipos de Preguntas

El encuestador debe seleccionar las preguntas más convenientes, de acuerdo con la naturaleza de la investigación que esta realizando. Para ello se proveen distintos tipos de preguntas factibles de incluir en una encuesta. Las posibles variantes se visualizan en la siguiente imagen.

Una vez que haya seleccionado el tipo de pregunta que desea ingresar, deberá hacer clic en **Insertar pregunta**. A continuación se visualizará el formulario de alta de la pregunta.

Preguntas ?

Desplegando este menú podrá visualizar los distintos **Tipos de preguntas** factibles de incluir en la encuesta.

Se muestran las preguntas definidas

Texto simple

Insertar pregunta

Texto simple

Párrafo

Selección múltiple

Selección única

Cuadro combinado

Título

Descripción

©1998-2010 e-educativa Educación V

by e-educativa - comunidad

AGREGAR ENCUESTA

Unidad ? Unidad 01

Título ? Encuesta sobre e-learning

Descripción ? Por favor, dedique un momento a completar esta pequeña encuesta, la información que n

Obligatoria ? Sí

Estado ? Activa

Preguntas ?

En este formulario deberá ingresar un **título** para la pregunta y su lista de **respuestas posibles**.

Título Estructuración de la información d

Lista

Muy adecuado

Adecuado

Regular

Poco adecuado

Nada adecuado

Nueva opción

Obligatorio

Lista

Una vez que haya finalizado la carga de las posibles opciones de respuesta para la pregunta en cuestión deberá hacer clic en **Listo**.

Selección única

Insertar pregunta

Agregar

Si define una pregunta como **obligatoria**, los usuarios, al momento de responder la encuesta, no podrán obviar dicha pregunta, es decir, deberán responderla obligadamente.


Desde aquí podrá **editar**, **copiar** o **eliminar** la pregunta.

Preguntas ⓘ

Estructuración de la información del curso

- Muy adecuado
- Adecuado
- Regular
- Poco adecuado
- Nada adecuado

Selección única ▾ Insertar pregunta



Referencias tipos de preguntas encuestas

Al dar de alta o modificar una determinada encuesta, se visualiza en el extremo inferior una serie de aclaraciones respecto a los distintos tipos de preguntas factibles de incluir en la misma.

MODIFICAR ENCUESTA

Unidad

Título

Descripción

Obligatoria Sí

Estado Activa

Preguntas

Nombre y Apellido

Estructuración de la información del curso

Muy adecuado

Adecuado

Regular

Poco adecuado

Nada adecuado

¿Cómo valoraría usted las intervenciones del tutor-profesor en calidad y cantidad?

¿Sobre qué tratan las intervenciones del tutor-profesor? Marque todas casillas que correspondan

Sobre organización

Ofrece información

de alumnos

Al hacer clic aquí se despliegan las respectivas referencias.

Referencia preguntas

Texto simple Permite ingresar texto en una sola línea. Para preguntas abiertas.

Párrafo Permite ingresar texto en varias líneas. Para preguntas abiertas.

Selección múltiple Permite elegir entre varias opciones, seleccionando todas las que desee el encuestado. Para preguntas cerradas.

Selección única Permite elegir entre varias opciones, seleccionando sólo una de ellas. Para preguntas cerradas.

Lista desplegable Permite elegir entre varias opciones, presentadas en una lista desplegable, seleccionando sólo una de ellas. Para preguntas cerradas.

Título Nivel 1 Permite insertar un Título en negrita. Los títulos pueden servir para separar temas

Título Nivel 2 Permite insertar un Subtítulo en blanca. Pueden servir para separar sub-temas

Descripción Permite insertar un minieditor para desplegar la pregunta, incluir aclaraciones, etc.

Por cada tipo de pregunta se presenta una breve descripción de la misma con el objeto de resultar más clara al usuario la elección de un tipo en particular de pregunta.

Vincular la encuesta

Desde cualquiera de los editores de texto presentes en la administración de la plataforma es factible generar un vínculo a una encuesta previamente definida.

Unidad Unidad 01

UNIDAD A MODIFICAR : UNIDAD 01 en ANÁLISIS DE SISTEMAS

Guía didáctica:

Haciendo clic aquí podrá generar un link a una encuesta previamente definida.

Participe en nuestra encuesta

Por favor, dedique un momento a completar esta pequeña encuesta, la información que nos proporcione será utilizada para mejorar nuestros cursos.

Sus respuestas serán tratadas de forma confidencial.

IMAGEN

Texto que usaremos para vincular la encuesta.

Haga clic [aquí](#) para realizarla.

En la venta **Seleccionar Hipervínculo**, desplegando la opción **Encuestas** visualizará todas las encuestas que existan definidas hasta el momento.

Seleccionar Hipervínculo

Por favor, seleccione el ítem que desea linkear

- Material de estudio
- Actividades
- Evaluaciones
- Encuestas
 - Unidad 01
 - Encuesta sobre e-learning**
- Wikis
- Archivos
- Hipervínculos
- Foros
- FAQs
- Noticias
- Chat

Previsualizar Encuesta sobre e-learning

Link:
encuestas.cgi?id=2&wAccion=ver_encuesta&nueva=no&wIdSubgrupo=8

Linkear Incrustar Cancelar

Tendrá que hacer clic sobre la encuesta que desee y luego clic en **Linkear**.

Realizar la encuesta

Desde la vista usuario el acceso a la encuesta se visualizaría del siguiente modo.



Inicio ? Ayuda Mis datos Búsqueda Administrador

e-educativa
COMUNIDADES EN RED

Guía didáctica de la unidad **PREVISUALIZACIÓN**

Te encontrarás en **Análisis de Sistemas**

Unidades

- Unidad 01
- Unidad 02
- Unidad 03

Visualizar por

Guía didáctica

Servicios disponibles

Regresar al resumen

Unidad 01

Participe en nuestra encuesta

Por favor, dedique un momento a completar esta pequeña encuesta, la información que nos proporcione será utilizada para mejorar nuestros cursos.

Haciendo clic aquí podrá contestar la encuesta.

Haga clic [aquí](#) para realizarla.

encuestas de opinión

En la encuesta se han incluido distintas variantes de pregunta, como ser **Texto simple, Selección única, Cuadro combinado y Selección múltiple.**

Encuesta sobre e-learning

Por favor, dedique un momento a completar esta pequeña encuesta, la información que nos proporcione será utilizada para mejorar nuestros cursos.

*Las preguntas marcadas con * son de ingreso obligatorio*

Nombre y Apellido *

Completar -

Estructuración de la información del curso *

Muy adecuado
 Adecuado
 Regular
 Poco adecuado
 Nada adecuado

¿Cómo valoraría usted las intervenciones del tutor-profesor en calidad y cantidad? *

Muy adecuadas

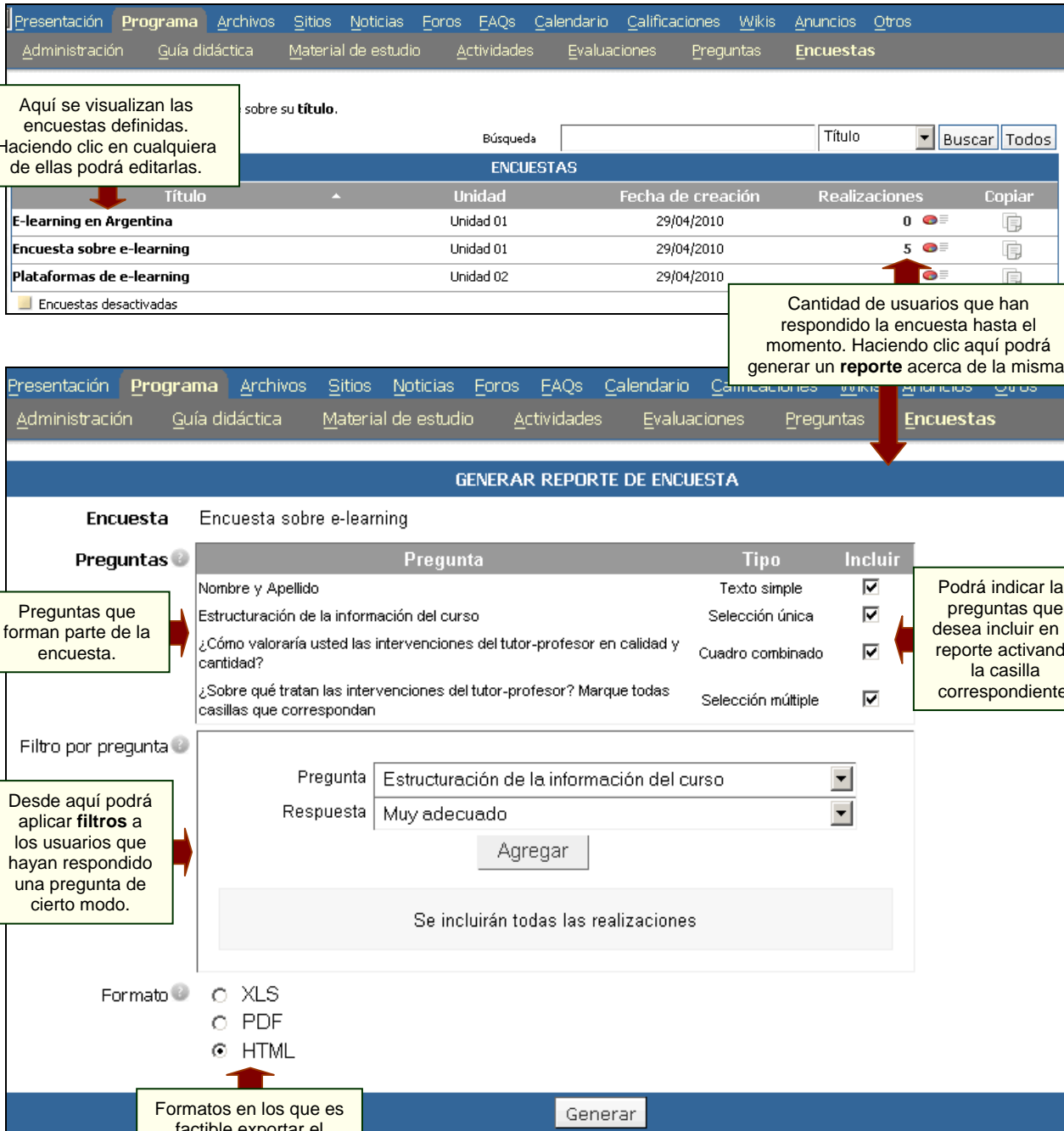
¿Sobre qué tratan las intervenciones del tutor-profesor? Marque todas casillas que correspondan *

Sobre organización
 Ofrece información
 Contestaciones a intervenciones de alumnos

Enviar

Reportes de encuestas

Es factible obtener un reporte por cada una de las encuestas definidas. De esta manera, se obtiene de manera ágil y dinámica la presentación de los resultados de la encuesta.



ENCUESTAS

Título	Unidad	Fecha de creación	Realizaciones	Copiar
E-learning en Argentina	Unidad 01	29/04/2010	0	
Encuesta sobre e-learning	Unidad 01	29/04/2010	5	
Plataformas de e-learning	Unidad 02	29/04/2010		

GENERAR REPORTE DE ENCUESTA

Encuesta: Encuesta sobre e-learning

Pregunta	Tipo	Incluir
Nombre y Apellido	Texto simple	<input checked="" type="checkbox"/>
Estructuración de la información del curso	Selección única	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Cómo valoraría usted las intervenciones del tutor-profesor en calidad y cantidad?	Cuadro combinado	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Sobre qué tratan las intervenciones del tutor-profesor? Marque todas casillas que correspondan	Selección múltiple	<input checked="" type="checkbox"/>

Filtro por pregunta

Pregunta: Estructuración de la información del curso
 Respuesta: Muy adecuado
 Agregar

Se incluirán todas las realizaciones

Formato: XLS PDF HTML

Generar

Annotations:

- Aquí se visualizan las encuestas definidas. Haciendo clic en cualquiera de ellas podrá editarlas.
- Cantidad de usuarios que han respondido la encuesta hasta el momento. Haciendo clic aquí podrá generar un **reporte** acerca de la misma.
- Podrá indicar las preguntas que desea incluir en el reporte activando la casilla correspondiente.
- Desde aquí podrá aplicar **filtros** a los usuarios que hayan respondido una pregunta de cierto modo.
- Formatos en los que es factible exportar el reporte resultante.

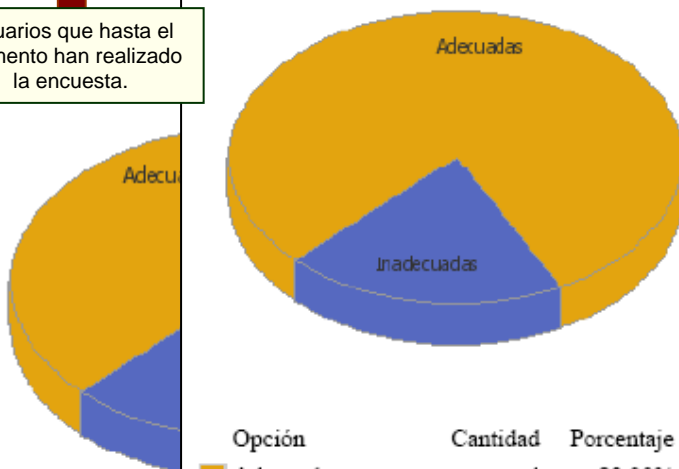
Encuesta sobre e-learning

- Cursos: Análisis de Sistemas
- Realizaciones: 5
- Fecha: 03/05/2010

Nombre y Apellido

1. María Revi
2. Omar Aquí
3. Damián Fernández
4. Franco Cova
5. Renzo cova

Usuarios que hasta el momento han realizado la encuesta.



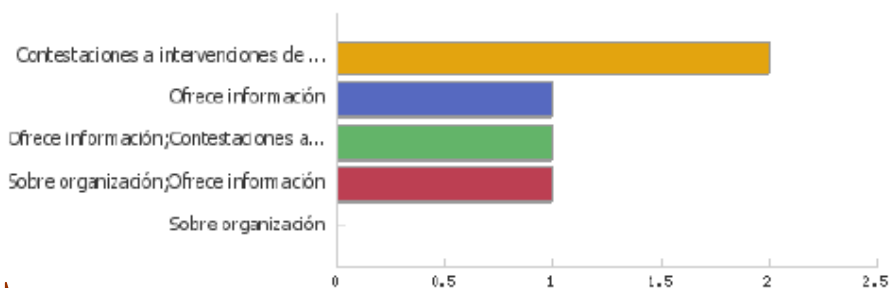
En este caso se visualiza un **gráfico circular** para representar el aporte de cada valor respondido sobre el total.

Opción	Cantidad	Porcentaje
Adecuadas	4	80.00%
Inadecuadas	1	20.00%
Muy adecuadas	0	0.00%
Muy inadecuadas	0	0.00%

Por cada pregunta de la encuesta, se visualiza una tabla donde se enumeran las posibles opciones de respuesta, la cantidad de veces que cada una de ellas ha sido escogida y el porcentaje que representa dicha cantidad sobre el total.

- Opción
- Adecuado
 - Muy adecuado
 - Nada adecuado
 - Poco adecuado
 - Regular

¿Sobre qué tratan las intervenciones del tutor-profesor? Marque todas casillas que correspondan

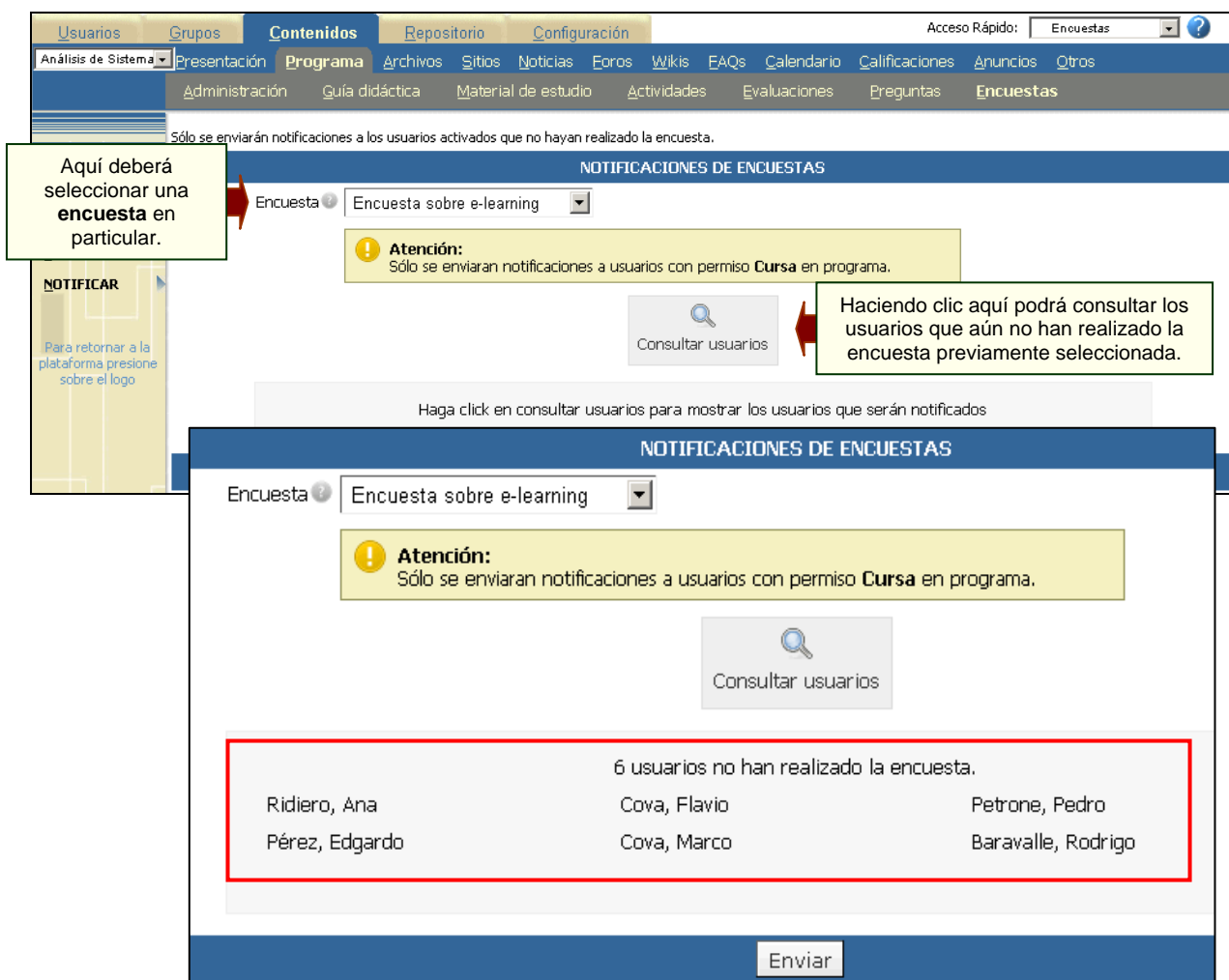


En este otro caso, se visualiza un **gráfico de barras** que permite comparar los valores respondidos.

Opción	Cantidad	Porcentaje
Contestaciones a intervenciones de alumnos	2	40.00%
Ofrece información	1	20.00%
Ofrece información;Contestaciones a intervenciones de alumnos	1	20.00%
Sobre organización;Ofrece información	1	20.00%
Sobre organización	0	0.00%

Notificación encuestas pendientes

Complementando la funcionalidad **Encuestas**, en esta nueva versión se incorpora la posibilidad de enviar notificaciones vía email a aquellos usuarios que aún no han completado una determinada encuesta.



Sólo se enviarán notificaciones a los usuarios activados que no hayan realizado la encuesta.

NOTIFICACIONES DE ENCUESTAS

Encuesta

Atención:
Sólo se enviarán notificaciones a usuarios con permiso **Cursa** en programa.

Consultar usuarios

Haciendo clic aquí podrá consultar los usuarios que aún no han realizado la encuesta previamente seleccionada.

Haga click en consultar usuarios para mostrar los usuarios que serán notificados

NOTIFICACIONES DE ENCUESTAS

Encuesta

Atención:
Sólo se enviarán notificaciones a usuarios con permiso **Cursa** en programa.

Consultar usuarios

6 usuarios no han realizado la encuesta.

Ridiero, Ana	Cova, Flavio	Petrone, Pedro
Pérez, Edgardo	Cova, Marco	Baravalle, Rodrigo

Enviar

1.3 Editor

Se han unificado los editores de la administración de la Bitácora, con respecto a lo ofrecido en el Aula:



NUEVA PUBLICACIÓN












Categoría: Sin categoría
 Alumnos

























Título:

Visible en la web: Sí

Contenido:

Estilos | Formato | Fuente | Tamaño |  

B *I* U ABC |   | x_2 x^2 |     |     


¡Hemos visitado la Isla de los Inventos!

Los alumnos de 4to. grado, turno mañana, han participado de u...
Isla de los Inventos.


¡Cuéntanos lo que has hecho y como lo has pasado!

[Más información sobre la Isla de Los Inventos](#)

F. Categorías **General**



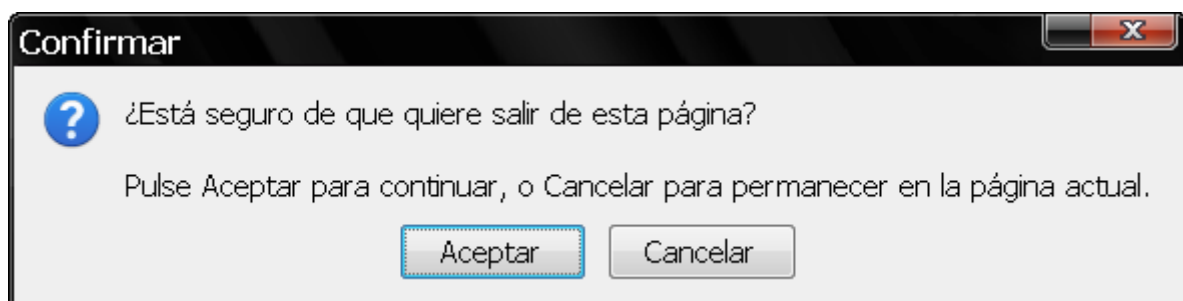
isla de los inventos



paloma

Avisos de contenido no guardado en el editor.

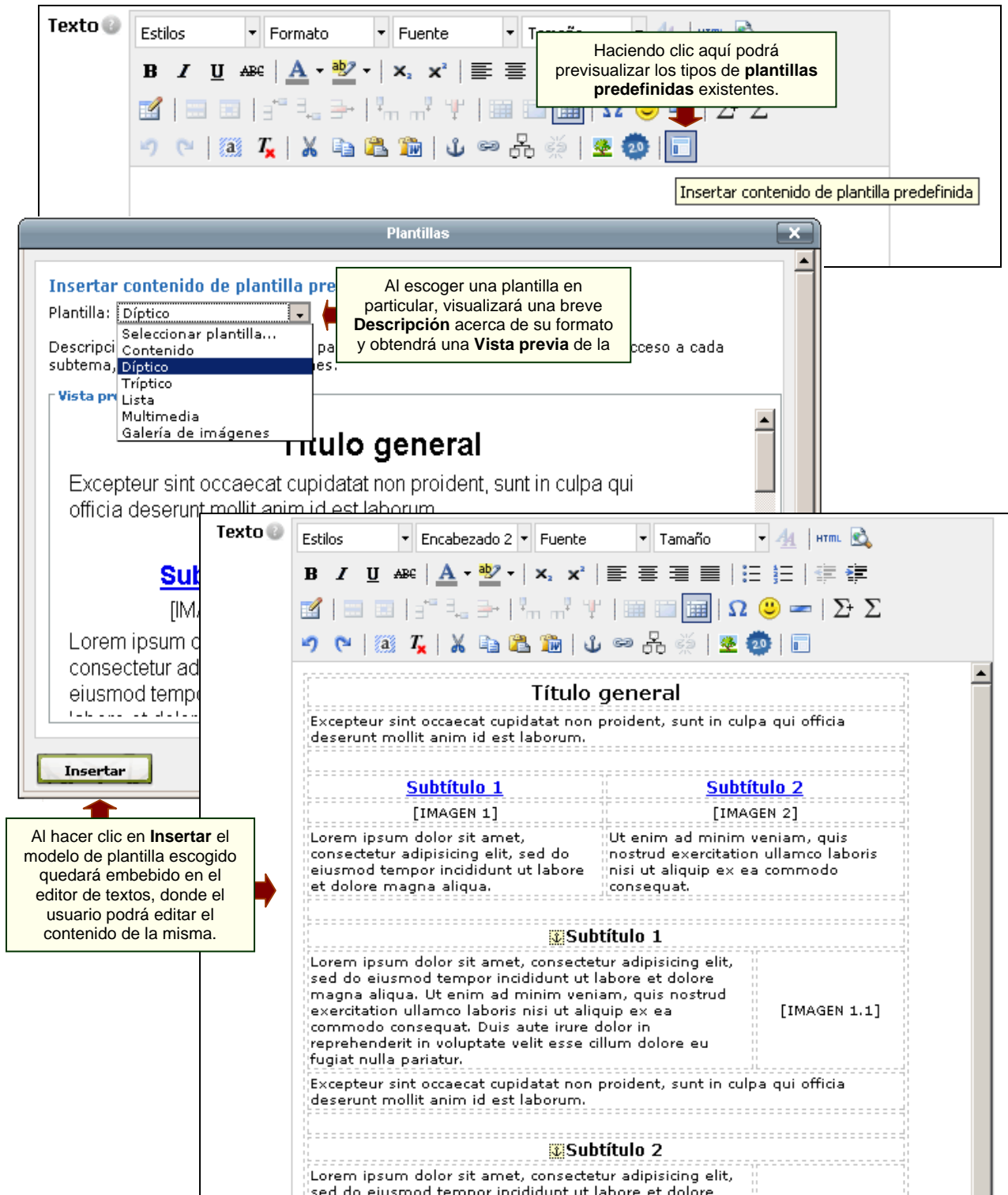
Cuando estemos editando contenido, y cambiamos de pantalla accidentalmente, se advertirá que existen contenidos con cambios no guardados.



Se podrá optar por **Aceptar**, con lo cual los cambios se perderán y se cargará la nueva página o **Cancelar**, con lo cual nos permitirá permanecer en la pantalla actual y guardar los cambios con el botón correcto (ubicado al pie del formulario).

Incorporación de plantillas predefinidas

Se incorpora un conjunto de plantillas predefinidas factibles de utilizar en los editores de texto presentes en la administración de la plataforma.



Haciendo clic aquí podrá previsualizar los tipos de **plantillas predefinidas** existentes.

Insertar contenido de plantilla predefinida

Plantillas

Insertar contenido de plantilla predefinida

Plantilla: **Díptico**
 Seleccionar plantilla...
 Contenido
 Descripción
 Vista previa

Al escoger una plantilla en particular, visualizará una breve **Descripción** acerca de su formato y obtendrá una **Vista previa** de la...

Título general
 Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Subtítulo 1
 [IMAGEN 1]

Subtítulo 2
 [IMAGEN 2]

Al hacer clic en **Insertar** el modelo de plantilla escogido quedará embebido en el editor de textos, donde el usuario podrá editar el contenido de la misma.

Insertar contenido de plantilla predefinida

Título general
 Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Subtítulo 1
 [IMAGEN 1]

Subtítulo 2
 [IMAGEN 2]

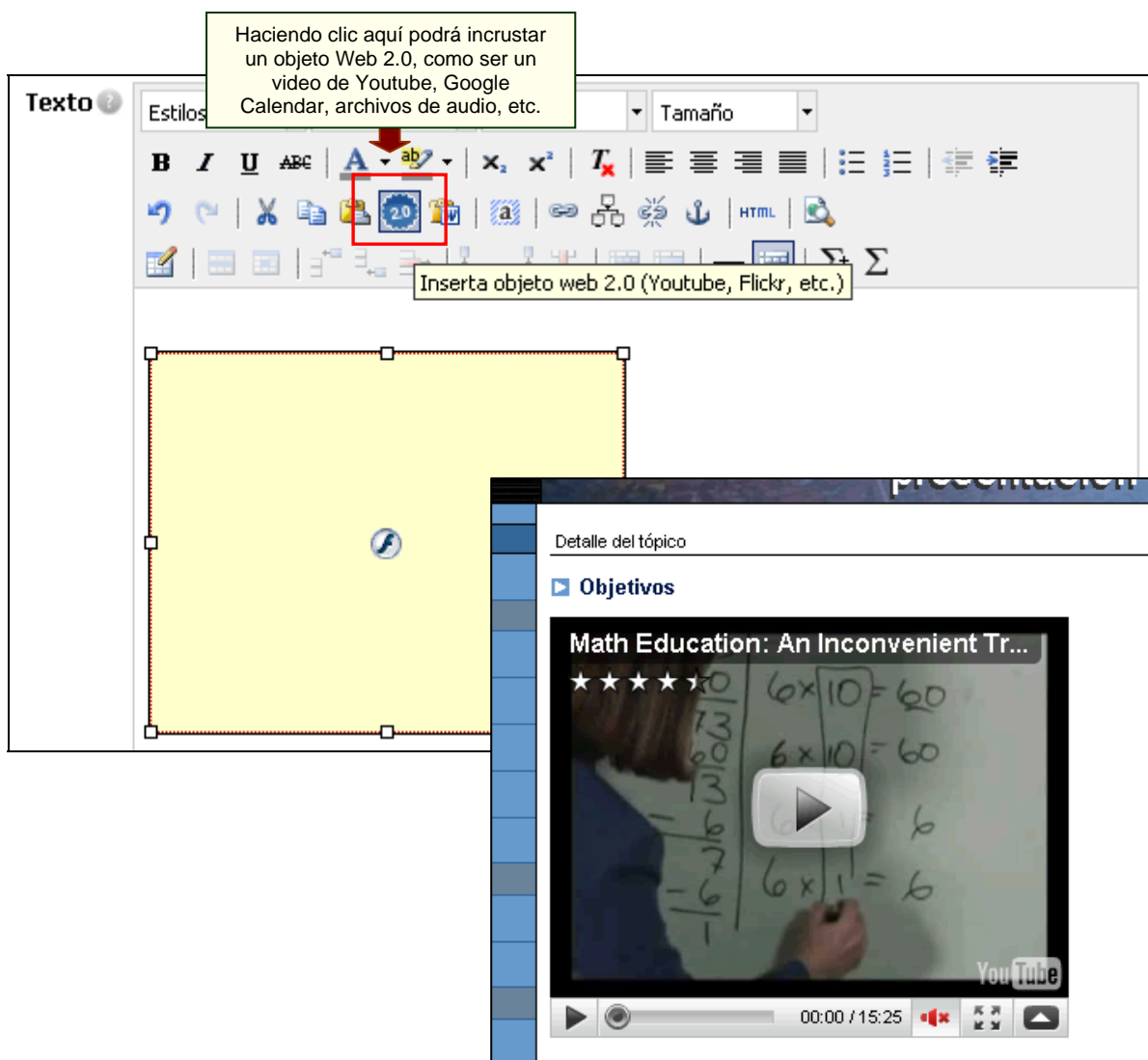
Subtítulo 1
 [IMAGEN 1.1]

Subtítulo 2

Incrustación de recursos 2.0 en mini editores

Ha sido rediseñado el icono presente en los editores de texto de la plataforma que representa la posibilidad de insertar objetos Web 2.0.

Es decir el icono  es ahora reemplazado por el siguiente icono .



Haciendo clic aquí podrá incrustar un objeto Web 2.0, como ser un video de Youtube, Google Calendar, archivos de audio, etc.

Estilos Tamaño

B *I* U ABC A ab x x² T

Inserta objeto web 2.0 (Youtube, Flickr, etc.)

Detalle del tópico

Objetivos

Math Education: An Inconvenient Tr...

★★★★★

6x10=60
6x10=60
6x1=6

00:00 / 15:25

YouTube

Mini editores configurables

A partir de esta nueva versión, el webmaster de la plataforma podrá indicar los botones que desee estén visibles en los mini editores de la plataforma.

Grupos
Contenidos
Repositorio
Configuración

Administración
Defaults
Usuarios
Empresas
Editor

Indique los botones disponibles en los minieditores de la vista del usuario. En la mayoría de los casos, el formato del co
activados.
La fila 1 está siempre visible, mientras que la fila 2 podrá ser desplegada por el usuario en caso de que contenga algún

BOTONES DISPONIBLES

Fila 1

- B** Negrita
- I* Cursiva
- U Subrayado
- ABC Tachado
- A Color del texto
- ab Color de fondo del texto
- Lista desordenada
- Lista ordenada
- Pegar desde word
- Vista previa

Fila 2

- T Tamaño del texto
- Alinear al ce
- Emoticones
- Fórmula mat
- Símbolos ma
- Insertar links
- Quitar hiperv
- Imagen
- Objeto web

Publicar un tema de debate

Nombre: **Laura Aquili**

Asunto: E-learning

Categoría: Unidad 01

Mensaje:

B *I* U ABC | A ab | : : : | Pegar desde word | Vista previa

Publicar un tema de debate

Nombre: **Laura Aquili**

Asunto: E-learning

Categoría: Unidad 01

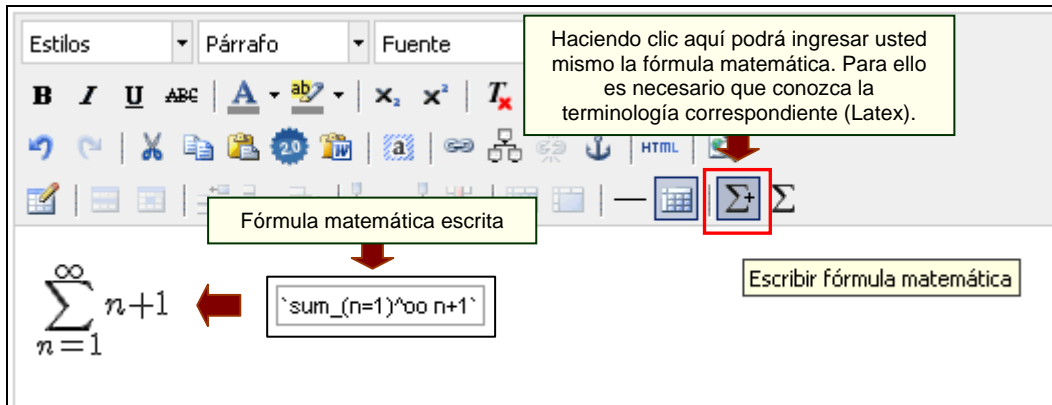
Mensaje:

Tamaño | **B** *I* U ABC | A ab | : : : | Pegar desde word | Vista previa

aceptar

Fórmulas y expresiones matemáticas

Se redefinen los tooltips de los iconos matemáticos presentes en el editor de textos, con el objeto de hacerlos más claros al usuario.



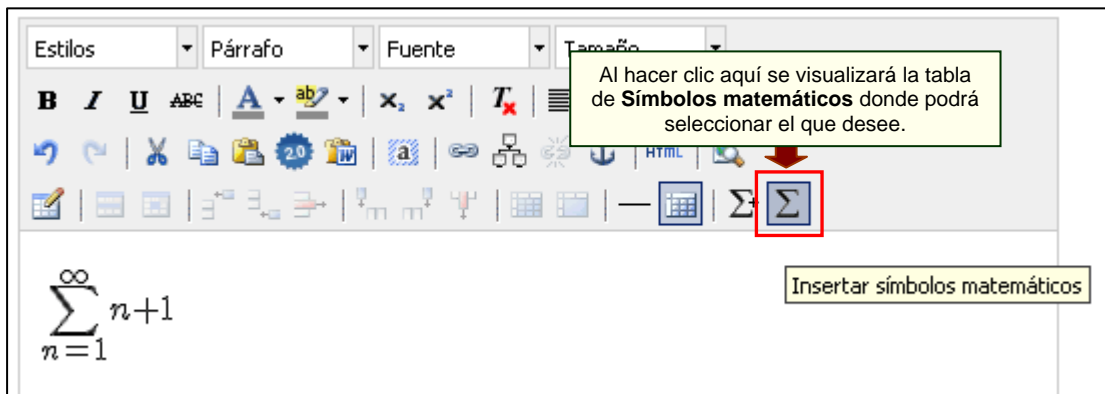
Haciendo clic aquí podrá ingresar usted mismo la fórmula matemática. Para ello es necesario que conozca la terminología correspondiente (Latex).

Fórmula matemática escrita

Escribir fórmula matemática

$\sum_{n=1}^{\infty} n+1$

`'sum_(n=1)^oo n+1'`



Al hacer clic aquí se visualizará la tabla de **Símbolos matemáticos** donde podrá seleccionar el que desee.

Insertar símbolos matemáticos

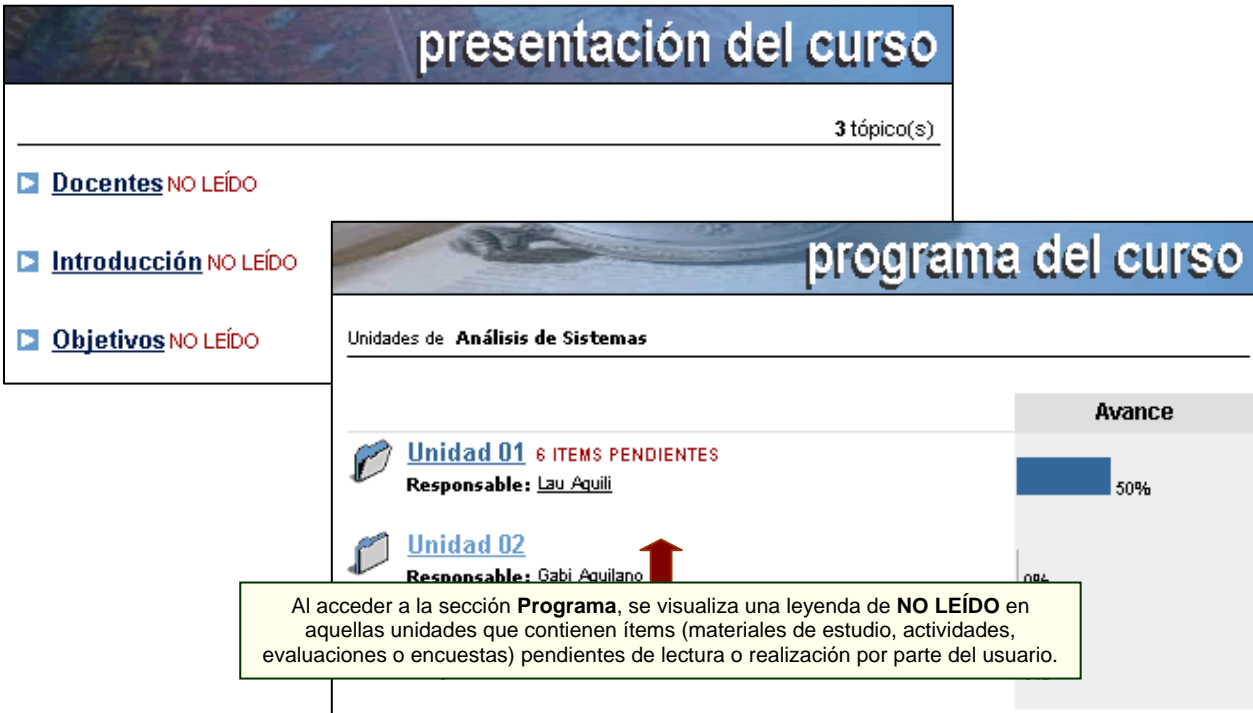
$\sum_{n=1}^{\infty} n+1$

New	$\frac{x+1}{x-1}$	x^{m+n}	x_{mn}	\sqrt{x}	$\sqrt[n]{x}$	$\frac{dy}{dx}$	$\lim_{x \rightarrow \infty}$	$\sum_{n=1}^{\infty}$	$\int_a^b f(x)dx$	\int	\oint	$\begin{bmatrix} a & b \\ c & d \end{bmatrix}$	$\binom{n}{k}$
\cdot	$-$	$/$	\backslash	\times	\div	\circ	\oplus	\otimes	\odot	Σ	Π	\wedge	\vee
\neq	\leq	\geq	$<$	$>$	\in	\notin	\subset	\supset	\subseteq	\supseteq	\emptyset	\cap	\cup
and	or	\neg	\Rightarrow	if	\Leftrightarrow	\forall	\exists	\perp	\top	\vdash	\cong	\equiv	\approx
text	quad	∂	∇	\pm	∞	\aleph	\diamond	\square	\lfloor	\rfloor	\lceil	\rceil	$\langle x \rangle$
\uparrow	\downarrow	\leftarrow	\rightarrow	\leftrightarrow	\Leftrightarrow	\Rightarrow	\Leftrightarrow	\bar{a}	\underline{a}	\bar{a}	\acute{a}	\ddot{a}	$\begin{cases} 1 & \text{if } x \geq 0 \\ 0 & \text{if } x < 0 \end{cases}$
N	Z	Q	R	C	A	A	A	\mathscr{A}	A	A	\ddagger	ν	
α	β	γ	Γ	δ	Δ	ϵ	ζ	η	θ	Θ	ι	κ	λ
ν	π	Π	ρ	σ	Σ	τ	ξ	Ξ	ϕ	Φ	χ	ψ	Ψ
											ω	ω	ω

1.4 Implementación de no leídos en Presentación y Programa

A la lista de contenidos no leídos, a partir de ahora, se incorporan dos nuevos ítems, los tópicos de la sección Presentación y los contenidos de la sección Programa.

De esta manera, el usuario tiene un mayor grado de detalle acerca de los contenidos del grupo que aún le quedan pendientes de visualizar/realizar.

presentación del curso

3 tópico(s)

- ▶ **Docentes** NO LEÍDO
- ▶ **Introducción** NO LEÍDO
- ▶ **Objetivos** NO LEÍDO

programa del curso

Unidades de **Análisis de Sistemas**

Unidad	Ítems Pendientes	Responsable	Avance
Unidad 01	6 ÍTEMS PENDIENTES	Lau Aquili	50%
Unidad 02		Gabi Aquilano	0%

Al acceder a la sección **Programa**, se visualiza una leyenda de **NO LEÍDO** en aquellas unidades que contienen ítems (materiales de estudio, actividades, evaluaciones o encuestas) pendientes de lectura o realización por parte del usuario.

1.5 Nuevos reportes avanzados

Ha sido totalmente rediseñada la sección de reportes avanzados, con el objeto de mejorar la interfaz y hacer más dinámica la generación de los reportes.

Los reportes disponibles son los siguientes:

- Avance por módulo
- Calificaciones por agrupación
- Integral de avances
- Reporte de accesos
- Usuarios únicos

REPORTES AVANZADOS		
Reporte	Descripción	Formato
Avance por módulo	Muestra el detalle de avance y participación en cada módulo de los usuarios de un curso a distancia.	
Calificaciones por agrupación	Muestra las calificaciones de los usuarios de una agrupación detalladas por cada subgrupo.	
Integral de avances	Lista el avance total de cada usuario en uno o más cursos de tipo a distancia o scorm.	
Reporte de accesos	Reporte de cantidad de accesos para cada usuario, discriminado por grupo.	
Usuarios únicos	Lista todos los usuarios del campus, de todos los cursos, permitiendo seleccionar los campos adicionales.	

Formato en el que podrá obtenerse el reporte en cuestión. Este podrá ser Excel o HTML.

Reporte de avances por módulo

Muestra el detalle de avance y participación en cada módulo de los usuarios de un curso a distancia.

Administración Permisos Grupos de trabajo **Reportes** Avisos Mensajería Importación Certificados

Accesos Participación **Avanzados**

Muestra el detalle de avance y participación en cada módulo de los usuarios de un curso A Distancia.

AVANCE POR MÓDULO

Grupo Word básico (demo)

Los coloreados indican grupos desactivados

AVANCE POR MÓDULO

Grupo Word básico (demo)

- 1. Eval. Externas
- 2. Eval. Externas
- Testing
- Análisis de Sistemas**
- Twitter
- Diseño Web
- 3. Eval. Externas
- Educ. a distancia
- E-learning
- Campus virtual
- test educativa

Generar

Los grupos desactivados se visualizan resaltados.

Deberá seleccionar un grupo y luego hacer clic en Generar.

Nombre del grupo: Análisis de Sistemas						
Id del usuario	Apellido	Nombre	Unidad 01		Total	
			% De avance	Participación	% De avance	Participación
omar	Aqui	Omar	0%	0	0%	0
flavio	Cova	Flavio	0%	0	0%	0
franco	Cova	Franco	27%	0	27%	0
marco	Cova	Marco	0%	0	0%	0
renzo	Cova	Renzo	0%	0	0%	0
uke	Latanzio	Uke	0%	0	0%	0
maria	Revi	María	45%	1	45%	1
anita	Ridiero	Ana	0%	1	0%	1
educativa	Soporte Técnico	e-ducativa	0%	0	0%	0
ana	Test	Ana	0%	2	0%	2

cantidad de 100%	0
cantidad de 0%	8
Cantidad en grupo:	10

↑

Porcentaje de avance y grado de participación en los foros por parte de los usuarios del grupo.

Reporte de calificaciones por agrupación

Muestra las calificaciones de los usuarios de una agrupación detalladas por cada subgrupo.

Administración Permisos Grupos de trabajo **Reportes** Avisos Mensajería Importación Certificados

Accesos Participación **Avanzados**

Muestra las calificaciones de los usuarios de una agrupación detalladas por cada subgrupo.

CALIFICACIONES POR AGRUPACIÓN

Agrupación Ms Office
 Los coloreados indican agrupaciones desactivadas

Tipo de calificación * Todos *

Datos adicionales

Contacto

- Dirección
- Teléfono fijo
- Localidad
- País
- Código postal
- Sitio Web

Mensajería

- Msn
- GTalk
- Skype

Social

- Documento
- Sexo

Trabajo

- Empresa actual
- Dirección empresa
- Teléfono empresa

Personal

- Información biográfica
- Intereses / actividades
- Mensaje personal

Redes sociales

- Facebook
- LinkedIn

Contenidos

- Blogger
- Twitter
- Slideshare

Tipo de calificación * Todos *
 * Todos *
 Manual
 Autoevaluación

Podrá filtrar por tipo de calificación u optar por todas indistintamente.

Indique los datos adicionales de cada usuario, que desea incluir en el reporte de calificaciones.

Calificaciones por agrupación 17-03-2010
 Agrupación: Ms Office
 Calificaciones: todas

Datos adicionales de los usuarios seleccionados para incluir en el reporte de calificaciones.

Subgrupos que forman parte de la agrupación y sus respectivas calificaciones.

ID	Apellido	Nombre	email	Dirección	Teléfono fijo	Word básico		Excel básico	
						Evaluación Nº 1	Evaluación Nº 2	Evaluación Nº 1	Evaluación Nº 2
omar	Aqui	Omar	omar_aqui@hotmail.com	Centeno 1748		-	9	-	9
flavio	Cova	Flavio				-	-	-	-
franco	Cova	Franco		Mitre 1225		6	7	6	7
marco	Cova	Marco				-	-	-	-
renzo	Cova	Renzo				-	-	-	-
maria	Revi	María	mrevi@e-ducativa.com	Mitre 1215	(341) 4635241	7	10	7	10
anita	Ridiero	Ana	ana_ridiero@e-ducativa.com	Centeno 1748	4451223	8	-	8	-

Reporte integral de avances

Lista el avance total de cada usuario en uno o más cursos de tipo a distancia o scorm.

Administración Permisos Grupos de trabajo **Reportes** Avisos Mensajería Importación Certificados

Accesos Participación **Avanzados**

Muestra el avance total de cada usuario en uno o más cursos de tipo A Distancia o SCORM.

INTEGRAL DE AVANCES

Formato

EXCEL
 HTML

Grupos

Disponibles

- 1. Eval. Externas
- 2. Eval. Externas
- 3. Eval. Externas
- Access básico (demo)
- Campus virtual
- Diseño Web
- E-learning
- Educ. a distancia
- Excel básico (demo)
- Mans

Los coloreados indican grupos desactivados

→

←

Seleccionados

Análisis de Sistemas

Datos adicionales

Contacto

Dirección

Teléfono fijo

Localidad

País

Código postal

Sitio Web

Mensajería

Msn

GTalk

Skype

Social

Documento

Sexo

Trabajo

Empresa actual

Dirección empresa

Teléfono empresa

Personal

Información biográfica

Intereses / actividades

Mensaje personal

Redes sociales

Facebook

LinkedIn

Contenidos

Reporte de avances al 17-03-2010

ID	Apellido	Nombre	Dirección	Teléfono fijo	Análisis de Sistemas	Diseño Web
omar	Aqui	Omar	Centeno 1748		0%	0%
flavio	Cova	Flavio			0%	0%
franco	Cova	Franco			21%	No Cursa
marco	Cova	Marco			14%	0%
renzo	Cova	Renzo			0%	0%
maria	Revi	María	Mitre 1215	(341) 4635241	42%	0%
anita	Ridiero	Ana	Centeno 1748	4451223	0%	No Cursa

Aquí deberá escoger el formato en que se generará el reporte.

Aquí deberá escoger el/los grupo/s para los cuales desea obtener el avance de sus usuarios.

Indique los datos adicionales de cada usuario, que desea incluir en el reporte de avances.

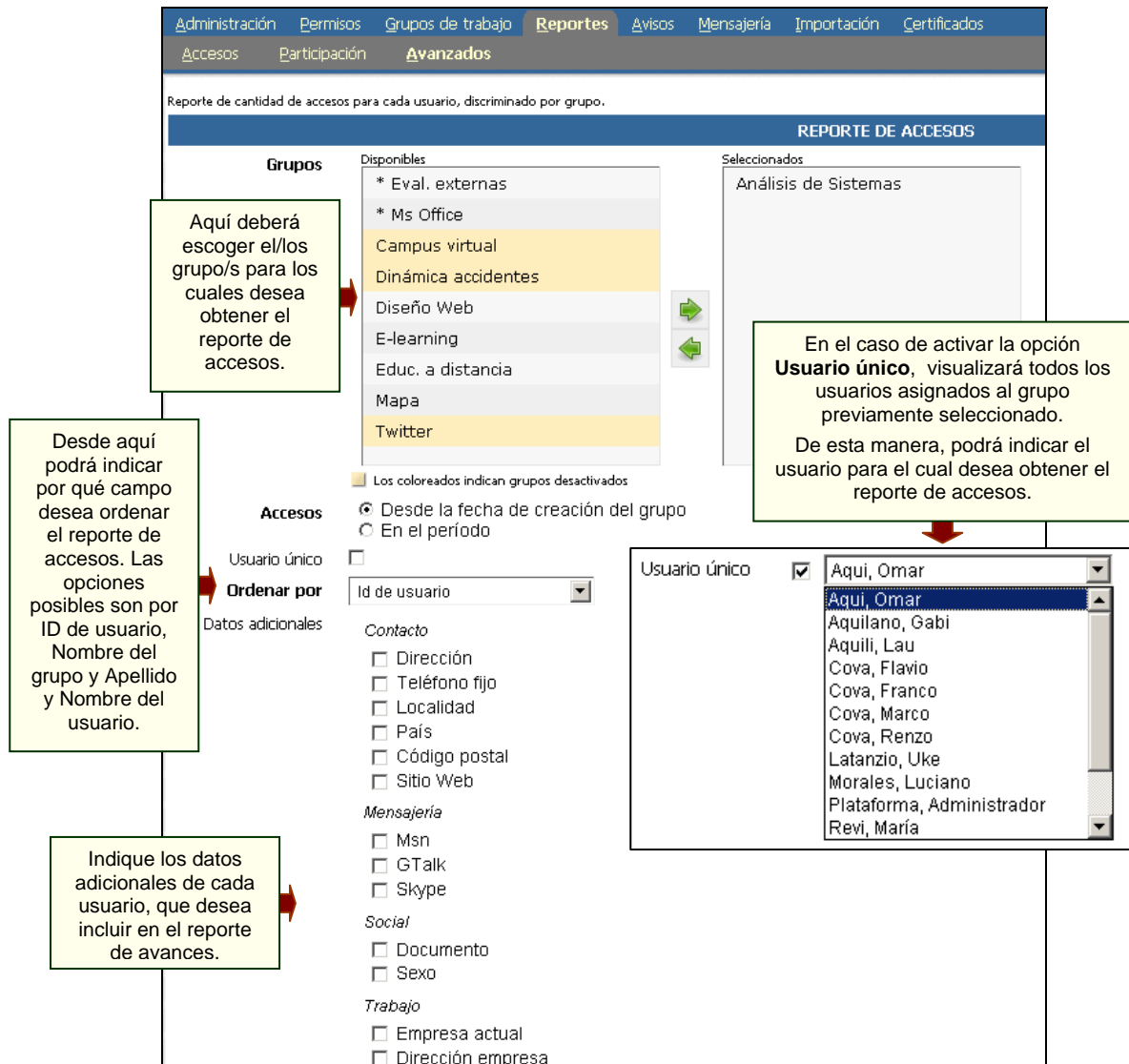
Grupos seleccionados con el respectivo grado de avance de sus usuarios.

Datos adicionales de los usuarios seleccionados para incluir en el reporte de grado de avances.

Datos adicionales de los usuarios seleccionados para incluir en el reporte de grado de avances.

Reporte de accesos

Reporte de cantidad de accesos para cada usuario, discriminado por grupo.



Grupos

Disponibles

- * Eval. externas
- * Ms Office
- Campus virtual
- Dinámica accidentes
- Diseño Web
- E-learning
- Educ. a distancia
- Mapa
- Twitter

Seleccionados

Análisis de Sistemas

Accesos

Usuario único

Ordenar por Id de usuario

Datos adicionales

Accesos

Desde la fecha de creación del grupo

En el período

Usuario único

Aquí, Omar

Aquí, Omar

Aquilano, Gabi

Aquili, Lau

Cova, Flavio

Cova, Franco

Cova, Marco

Cova, Renzo

Latanzio, Uke

Morales, Luciano

Plataforma, Administrador

Revi, María

Aquí deberá escoger el/los grupo/s para los cuales desea obtener el reporte de accesos.

Desde aquí podrá indicar por qué campo desea ordenar el reporte de accesos. Las opciones posibles son por ID de usuario, Nombre del grupo y Apellido y Nombre del usuario.

Indique los datos adicionales de cada usuario, que desea incluir en el reporte de avances.

En el caso de activar la opción **Usuario único**, visualizará todos los usuarios asignados al grupo previamente seleccionado. De esta manera, podrá indicar el usuario para el cual desea obtener el reporte de accesos.

Listado de usuarios y accesos al 17-03-2010

ID	Apellido	Nombre	email	Grupo	id de grupo	Perfil	alta de grupo	Activo	Accesos	Ultimo acceso	Dirección	Teléfono fijo
ana	Test	Ana		Análisis de Sistemas	8	Alumnos	01/09/2009	D	5	2010-02-01 12:14:26		456378678
ana	Test	Ana		Diseño Web	11	Invitados	15/10/2009	A	0			456378678
flavio	Cova	Flavio		Análisis de Sistemas	8	Alumnos	01/09/2009	A	1	2009-12-04 15:14:32		
flavio	Cova	Flavio		Diseño Web	11	Alumnos	15/10/2009	A	0			
franco	Cova	Franco		Análisis de Sistemas	8	Alumnos	01/09/2009	A	5	2010-03-16 13:57:44		
franco	Cova	Franco		Diseño Web	11	Invitados	15/10/2009	A	0			
gabi	Aquilano	Gabi		Análisis de Sistemas	8	Tutores	01/09/2009	A	2	2009-12-15 10:17:35		
gabi	Aquilano	Gabi		Diseño Web	11	Invitados	15/10/2009	A	0			
lau	Aquili	Lau	laquili@e-ducativa.com	Análisis de Sistemas	8	Coordinadores	01/09/2009	A	42	2010-03-17 13:55:04		
lau	Aquili	Lau	laquili@e-ducativa.com	Diseño Web	11	Coordinadores	15/10/2009	A	5	2010-03-17 14:18:22		
marco	Cova	Marco		Análisis de Sistemas	8	Alumnos	01/09/2009	A	1	2010-03-17 13:57:36		
marco	Cova	Marco		Diseño Web	11	Alumnos	15/10/2009	A	0			
maria	Revi	María	mrevi@e-ducativa.com	Análisis de Sistemas	8	Alumnos	01/09/2009	A	12	2010-03-17 14:04:02	Mitre 1215	(341) 4635241
maria	Revi	María	mrevi@e-ducativa.com	Diseño Web	11	Alumnos	15/10/2009	A	2	2010-03-16 15:25:35	Mitre 1215	(341) 4635241
omar	Aqui	Omar		Análisis de Sistemas	8	Alumnos	01/09/2009	A	2	2009-09-09 14:11:47		
omar	Aqui	Omar		Diseño Web	11	Alumnos	15/10/2009	A	0			
renzo	Cova	Renzo		Análisis de Sistemas	8	Alumnos	01/09/2009	A	0			
renzo	Cova	Renzo		Diseño Web	11	Alumnos	15/10/2009	A	0			

Reporte de usuarios únicos

Lista todos los usuarios del campus, de todos los cursos, permitiendo seleccionar los campos adicionales. De esta manera, independientemente de a cuantos grupos se encuentre asignado un usuario, éste aparecerá en el reporte una única vez.

[Administración](#) [Permisos](#) [Grupos de trabajo](#) **Reportes** [Avisos](#) [Mensajería](#) [Importación](#)

[Accesos](#) [Participación](#) **Avanzados**

Lista todos los usuarios del campus, de todos los cursos, permitiendo seleccionar los campos adicionales.

USUARIOS ÚNICOS

Datos adicionales

Contacto

Dirección

Teléfono fijo

Localidad

País

Código postal

Sitio Web

Mensajería

Msn

GTalk

Skype

Social

Documento

Sexo

Trabajo

Empresa actual

Dirección empresa

Teléfono empresa

Personal

Información biográfica

Intereses / actividades

Mensaje personal

Indique los datos adicionales de cada usuario, que desea incluir en el reporte de usuarios únicos.

Datos adicionales de los usuarios, seleccionados para incluir en el reporte de usuarios únicos.

Listado de usuarios al 17-03-2010

ID	Apellido	Nombre	email	Dirección	Teléfono fijo	Localidad
omar	Aqui	Omar				
gabi	Aquilano	Gabi				
lau	Aquili	Lau	laquili@e-educativa.com			
flavio	Cova	Flavio				
franco	Cova	Franco				
marco	Cova	Marco				
renzo	Cova	Renzo				
lmorales	Morales	Luciano				
webmaster	Plataforma	Administrador	rtulisi@e-educativa.com			
maria	Revi	María	mrevi@e-educativa.com	Mitre 1215	(341) 4635241	Rosario
anita	Ridiero	Ana	ana_ridiero@e-educativa.com	Centeno 1748	4451223	Rosario
ana	Test	Ana			456378678	
demotutor	Tutor	Demo	tutor@e-educativa.com			Rosario, Argentina

1.6 Grupos y usuarios activos/inactivos según rango de fechas

Se incorporan dos nuevas opciones de configuración para los grupos.

Por un lado, es posible definir un rango de fechas durante el cual el grupo en cuestión permanecerá activo, luego del cual el mismo se desactivará automáticamente.

Y, por otro, es factible limitar el tiempo de cursado de los usuarios con perfil alumno del grupo en cuestión. De esta manera, los usuarios estarán activos en el grupo durante una determinada cantidad de días contados a partir de su primer acceso al mismo.

Configuración del grupo		
Funciones generales	HomePage	Secciones
Tipo de Grupo: a Distancia		
Dirección de salida (url): <input type="text" value="http://www.e-educativa.com/"/>		
El grupo permanecerá activo :		
<input type="radio"/> En forma ilimitada		
<input checked="" type="radio"/> Desde el día <input type="text" value="03/05/2010"/> hasta el día <input type="text" value="03/07/2010"/> formato: dd/mm/aaaa		
<input checked="" type="checkbox"/> Se limita el tiempo de cursado de los usuarios con perfil Alumnos		
<input type="text" value="30"/> Días. Contados desde el primer acceso del usuario al grupo. Luego se desactivan automáticamente		

Puede optar por dos alternativas diferentes, mantener el grupo activo en forma ilimitada o definir un rango de fechas durante el cual permanecerá activo.

Aquí podrá definir la cantidad de días que tendrán los usuarios para cursar en el grupo a partir de su primer acceso al mismo.

1.7 Calificaciones

Importar calificaciones

Se incorpora la posibilidad de dar de alta calificaciones en forma automática, es decir, importarlas directamente desde una planilla donde el tutor pudiera tenerlas ya definidas.

libreta de calificaciones

4 calificaciones / 1 categoría

Unidad 01
 Calificaciones de Unidad 01
 Última actualización: 13/04/2010
 4 calificaciones

Agregar una calificación

Responsable: **Laura Aquili**

Fecha: 03/05/2010

Nombre: Parcial Inteligencia Artificial

Descripción:

Categoría: Unidad 01

Rango: Todos los Usuarios

Información adicional:

Desde aquí debe ubicar el archivo que contiene las calificaciones a importar.

Archivo: C:\Documents and Settings\ Examinar... X

Formatos soportados: xls, csv(,)
 Debe contener solamente las siguientes columnas:
 | Id del usuario | Nota | observaciones |

agregar

Microsoft Excel - importar_calificaciones.xls

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas

	A	B	C
1	maria	10	Felicitaciones!
2	omar	9	Excelente trabajo!
3	franco	8	Muy buen trabajo!
4	renzo	10	Felicitaciones!
5	anita	7	Buen trabajo!
6	marco	9	Excelente trabajo!
7	juli	6	Debes estudiar mas!

Archivo Excel con el detalle de los datos a importar.

[Agregar una calificación](#)

Datos de la calificación

Responsable: **Laura Aquili**

Fecha:

Nombre:

Descripción:

Categoría:

Rango:

Información adicional:

B *I* U ABC | A | ab | ☰ | ☰ | 📄 | 🌐 | ⌵

Calificaciones de los usuarios importadas correctamente.

	Nota	Observaciones	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> Aqui, Omar	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="Excelente trabajo!"/>	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Cova, Flavio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Cova, Franco	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="Muy buen trabajo!"/>	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Cova, Marco	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="Excelente trabajo!"/>	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Cova, Renzo	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="Felicitaciones!"/>	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Revi, María	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="Felicitaciones!"/>	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Ridiero, Ana	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="Buen trabajo!"/>	▼

Usuarios no importados | juli |

La calificación de este usuario no fue importada dado que el mismo no esta asignado al grupo en cuestión.

Guardar cambios

Agregar una calificación

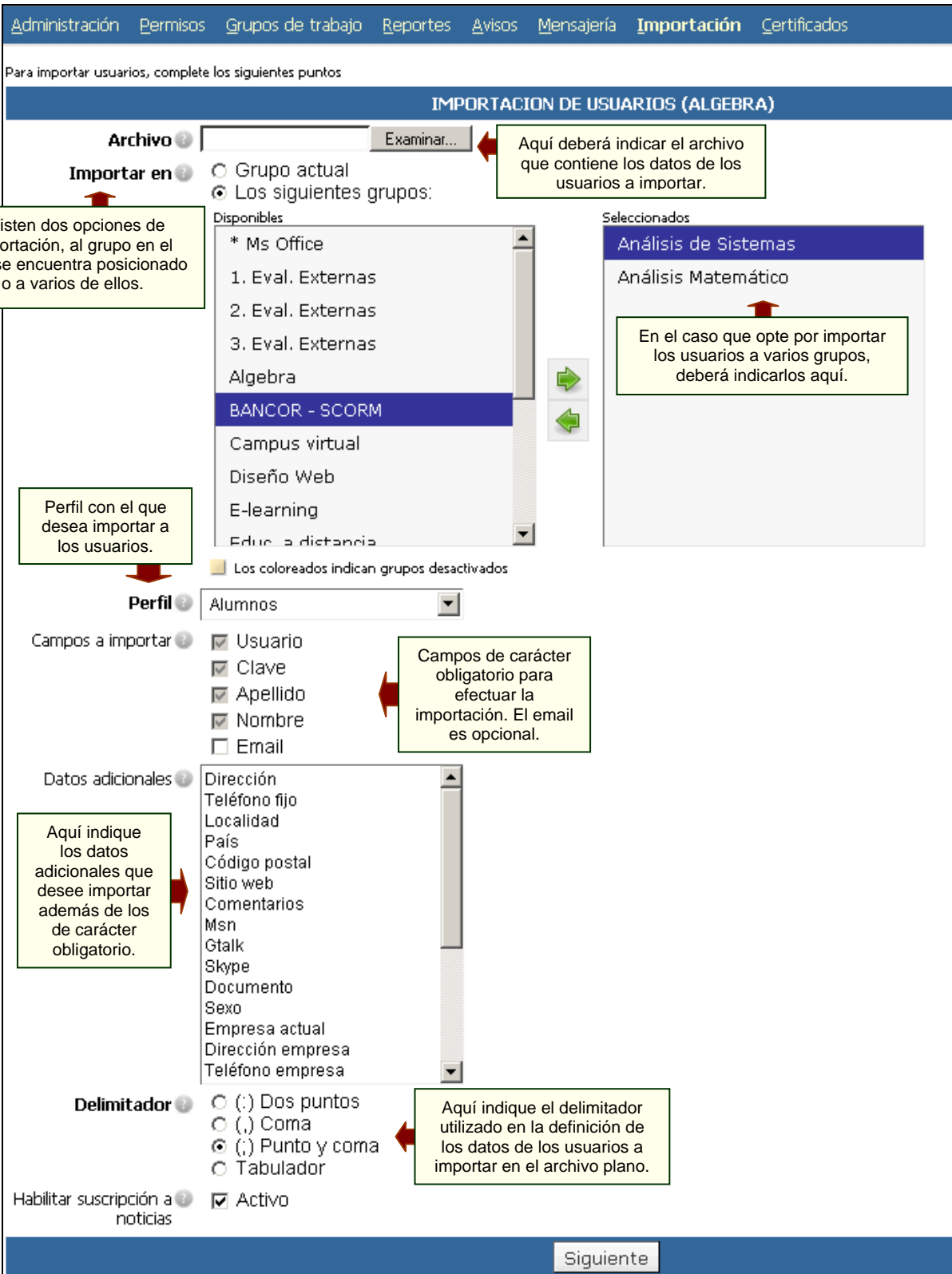
Desde ahora, cuando se intente dar de alta calificaciones en un cierto grupo, en el caso de que no existan usuarios con perfil alumno (permiso Cursa) asignados a dicho grupo, se informará tal situación y además no estará visible el formulario para agregar una calificación, hasta tanto se revierta esta situación.

libreta de calificaciones	
UNIDAD 01 (<i>Calificaciones de Unidad 01</i>)	
NO HAY CALIFICACIONES	
No hay calificaciones pendientes. Si considerás que es un error, por favor comunicaselo al administrador de la plataforma.	
Agregar una calificación	
No existen usuarios con perfil Alumnos para este curso Si considerás que es un error, por favor comunicaselo al administrador de la plataforma.	

Mensaje notificando al usuario que no podrá dar de alta calificaciones puesto que no existen usuarios con perfil alumno en el grupo en cuestión.

1.8 Importación de usuarios a varios grupos

Se incorpora la posibilidad de importar usuarios a varios grupos en simultáneo. De esta manera se logra agilizar de manera considerable el alta de los usuarios a distintos grupos de la plataforma.



Administración Permisos Grupos de trabajo Reportes Avisos Mensajería **Importación** Certificados

Para importar usuarios, complete los siguientes puntos

IMPORTACION DE USUARIOS (ALGEBRA)

Archivo Examinar... Aquí deberá indicar el archivo que contiene los datos de los usuarios a importar.

Importar en Grupo actual Los siguientes grupos:

Existen dos opciones de importación, al grupo en el cual se encuentra posicionado o a varios de ellos.

Disponibles

- * Ms Office
- 1. Eval. Externas
- 2. Eval. Externas
- 3. Eval. Externas
- Algebra
- BANCOR - SCORM**
- Campus virtual
- Diseño Web
- E-learning
- Educación a distancia

Los coloreados indican grupos desactivados

Seleccionados

- Análisis de Sistemas
- Análisis Matemático

En el caso que opte por importar los usuarios a varios grupos, deberá indicarlos aquí.

Perfil Alumnos Perfil con el que desea importar a los usuarios.

Campos a importar

- Usuario
- Clave
- Apellido
- Nombre
- Email

Campos de carácter obligatorio para efectuar la importación. El email es opcional.

Datos adicionales

- Dirección
- Teléfono fijo
- Localidad
- País
- Código postal
- Sitio web
- Comentarios
- Msn
- Gtalk
- Skype
- Documento
- Sexo
- Empresa actual
- Dirección empresa
- Teléfono empresa

Aquí indique los datos adicionales que desee importar además de los de carácter obligatorio.

Delimitador

- (:) Dos puntos
- (,) Coma
- (;) Punto y coma
- Tabulador

Aquí indique el delimitador utilizado en la definición de los datos de los usuarios a importar en el archivo plano.

Habilitar suscripción a noticias Activo

Siguiente

Administración Permisos Grupos de trabajo Reportes Avisos Mensajería **Importación** Certificados

IMPORTACION DE USUARIOS (ANÁLISIS DE SISTEMAS)

Perfil Alumnos

Grupos Análisis de Sistemas, Análisis Matemático

Habilitar suscripción a noticias Activo

Usuarios a importar 2

Usuarios con email existente en base 1

Aquí se indican los grupos previamente seleccionados, a los cuales se importarán los usuarios en cuestión.

USUARIOS A IMPORTAR

Nombre	Usuario	Email
Madel, Leonel	lmadel	leomadel@hotmail.com
Coetelo, Santiago	scotelo	scotelo@yahoo.com.ar

Acceder al archivo

USUARIOS CON EMAIL EXISTENTE EN BASE

VISTA PRELIMINAR DE LOS DATOS A IMPORTAR

Regresar A Importación Importar

Administración Permisos Grupos de trabajo Reportes Avisos Mensajería **Importación** Certificados

Al hacer clic en Importar, los usuarios serán importados a los grupos indicados.

Se ha importado correctamente en los grupos: Análisis de Sistemas, Análisis Matemático

USUARIOS IMPORTADOS

Usuario	Nombre	Email
lmadel	Madel, Leonel	leomadel@hotmail.com
scotelo	Coetelo, Santiago	scotelo@yahoo.com.ar

Regresar A Importación

Usuarios con email existente en la plataforma

Desde ahora también, al importar usuarios a la plataforma se estará verificando la dirección de correo definida a los usuarios, de tal forma que si alguna de ellas ya estuviera definida para algún usuario existente en la plataforma, se informe de esta situación.

A partir de esto, el usuario que esta realizando la importación podrá decidir entre no importarlo o importarlo de todas formas.

Usuarios con email existente en base 1

Aquí se indican aquellos usuarios que intentan importarse y cuyo email corresponde a otro usuario ya existente en la plataforma.

USUARIOS CON EMAIL EXISTENTE EN BASE

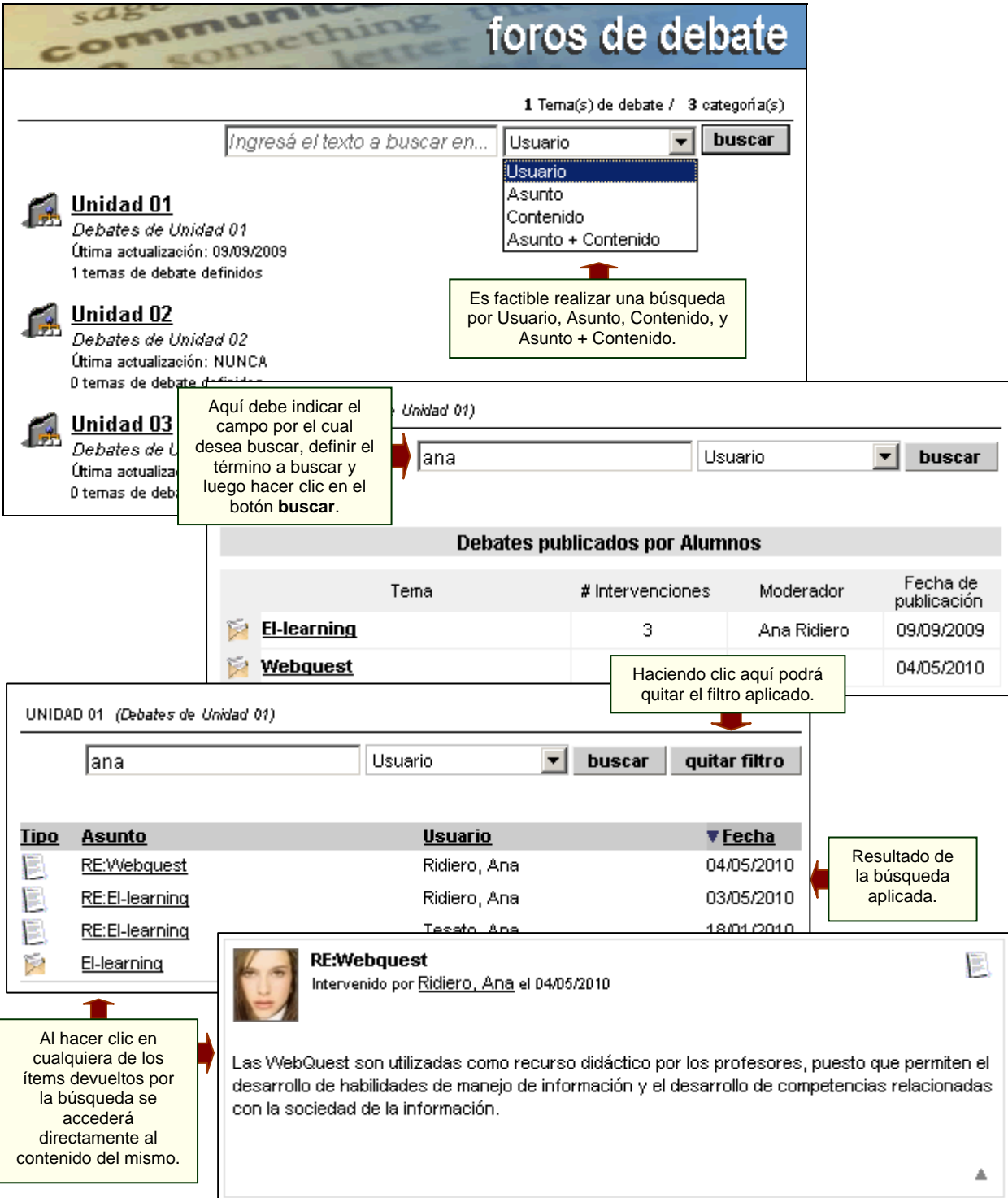
Email	Usuario existente	Usuario nuevo	NI	IF
laquili@e-ducativa.com	lau	laquili	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Acceder al archivo

Referencias:
 NI: No importar
 IF: importar de todas formas

1.9 Buscador en foros

Se incluye la posibilidad de aplicar búsquedas en la sección Foros. De esta manera es posible ubicar fácilmente las intervenciones realizadas por un usuario en particular, encontrar temas de debate o intervenciones relacionadas a un asunto en particular.



foros de debate

1 Tema(s) de debate / 3 categoría(s)

Ingresá el texto a buscar en... Usuario

Es factible realizar una búsqueda por Usuario, Asunto, Contenido, y Asunto + Contenido.

Aquí debe indicar el campo por el cual desea buscar, definir el término a buscar y luego hacer clic en el botón **buscar**.

ana Usuario

Debates publicados por Alumnos

Tema	# Intervenciones	Moderador	Fecha de publicación
El-learning	3	Ana Ridiero	09/09/2009
Webquest			04/05/2010

Haciendo clic aquí podrá quitar el filtro aplicado.

UNIDAD 01 (Debates de Unidad 01)

ana Usuario

Tipo	Asunto	Usuario	Fecha
	RE:Webquest	Ridiero, Ana	04/05/2010
	RE:El-learning	Ridiero, Ana	03/05/2010
	RE:El-learning	Tesato, Ana	18/01/2010
	El-learning		

Resultado de la búsqueda aplicada.

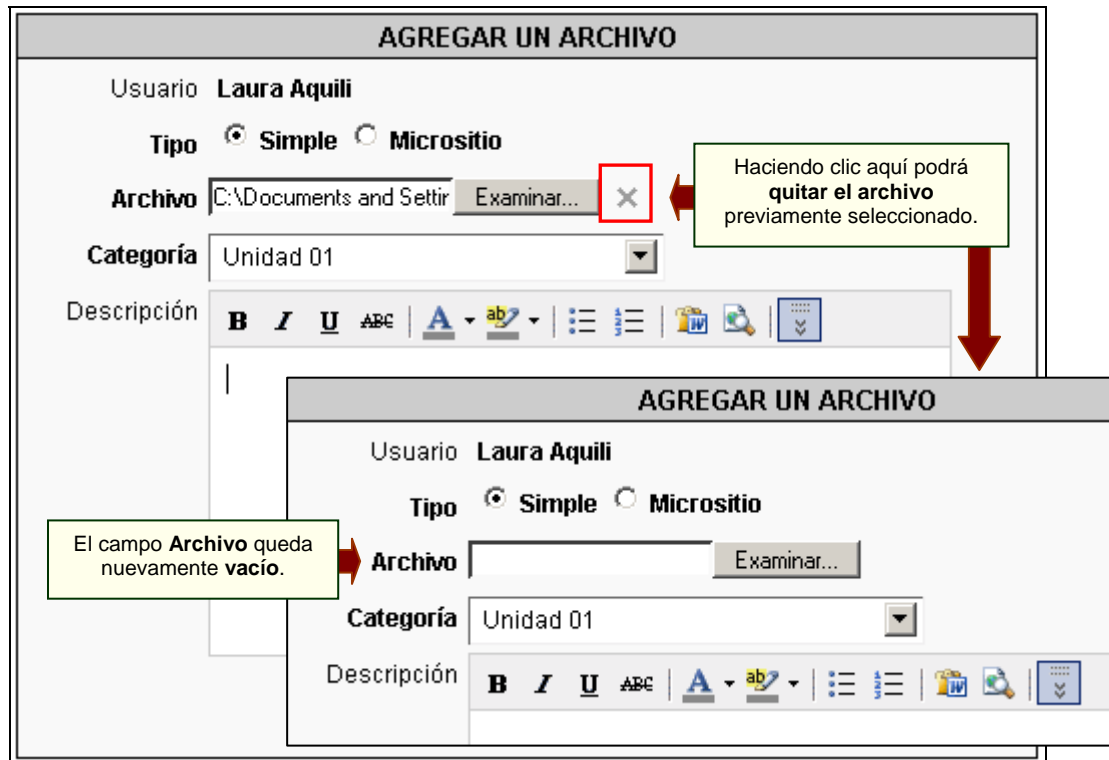
Al hacer clic en cualquiera de los ítems devueltos por la búsqueda se accederá directamente al contenido del mismo.

RE:Webquest
Intervenido por Ridiero, Ana el 04/05/2010

Las WebQuest son utilizadas como recurso didáctico por los profesores, puesto que permiten el desarrollo de habilidades de manejo de información y el desarrollo de competencias relacionadas con la sociedad de la información.

1.10 Cancelar selección de un archivo

Desde ahora, será posible cancelar la selección de un archivo al momento de su alta, es decir, al momento de indicar un archivo a subir, en el caso de que se note que el mismo no es el que realmente se desea subir, se podrá limpiar automáticamente el control donde queda indicado, para poder escoger otro en su lugar o no, para el caso en que no sea un dato obligatorio.



1.11 Guardar contenido y seguir editando

A partir de ahora, al agregar o modificar un determinado ítem podrá guardar dicho contenido y continuar editándolo si así lo desea.

Las secciones donde se implementa esta mejora son, al dar de alta o modificar:

- Un tópico de la sección Presentación.
- Una unidad, materia o tema.
- Un grupo.

Seleccione cuáles de las siguientes categorías relacionadas estarán activas:

- Noticias
- Archivos
- Sitios
- Foros
- Faqs
- Calificaciones
- Calendario

Estado : Activo

Si hace clic en **Agregar y Seguir Editando** se dará de alta el ítem en cuestión y podrá continuar editándolo.

Agregar
Agregar Y Seguir Editando

Si hace clic en **Agregar** se dará de alta el ítem en cuestión y volverá al listado de ítems definidos.

- Faqs
- Calificaciones
- Calendario

Si hace clic en **Modificar y Seguir Editando** se guardarán los cambios realizados hasta el momento y podrá continuar editándolo.

Modificar
Modificar Y Seguir Editando

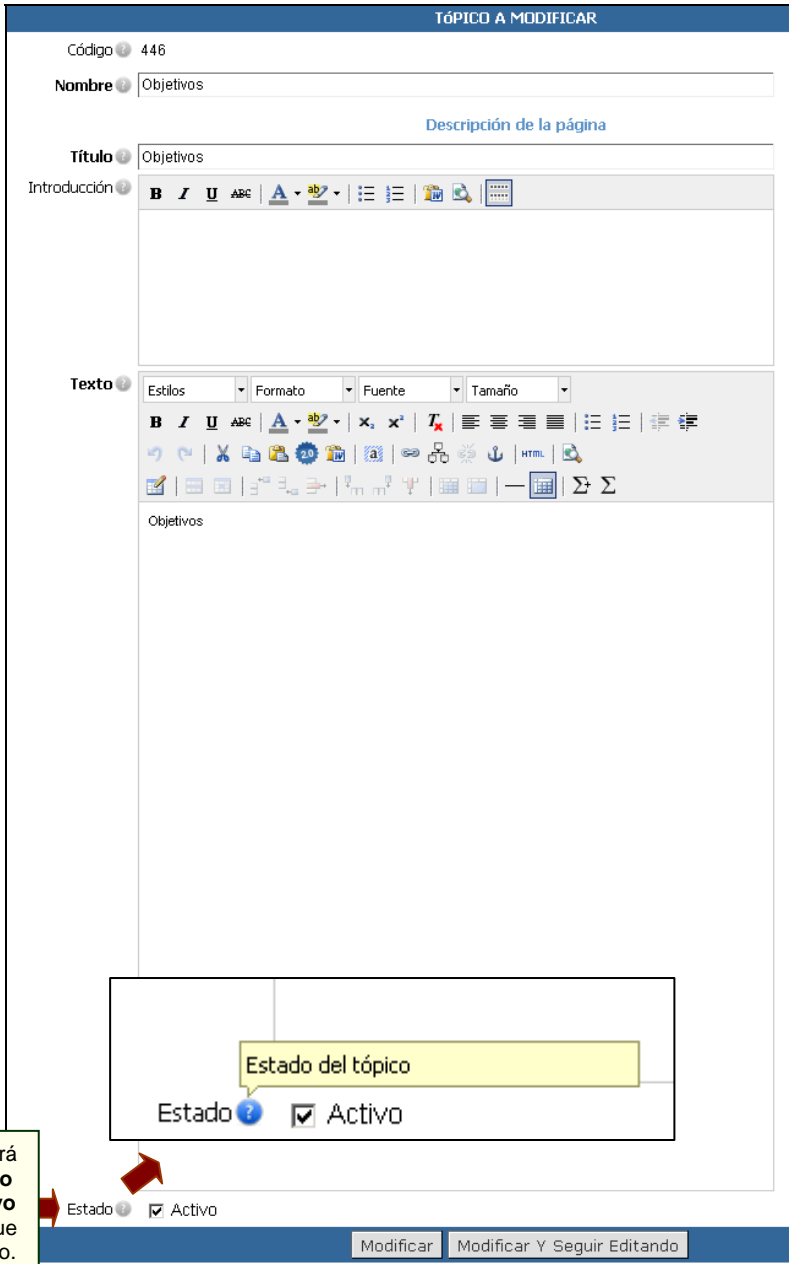
Si hace clic en **Modificar** se guardarán los cambios realizados en el ítem en cuestión y volverá al listado de ítems definidos.

1.12 Presentación

Se incorporan nuevas funcionalidades relacionadas con la sección Presentación, a continuación detalladas.

Activar/Desactivar tópicos

Se incorpora la posibilidad de definir un estado a los tópicos que formen parte de la sección Presentación de un grupo. De esta manera, el usuario podrá activarlos o desactivarlos según lo requiera, de tal forma que, en la vista usuario se visualizarán únicamente aquellos tópicos cuyo estado sea activado.



The screenshot shows the 'TÓPICO A MODIFICAR' interface. At the top, it displays 'Código 446' and 'Nombre Objetivos'. Below this is the 'Introducción' section with a rich text editor. The 'Texto' section also features a rich text editor. At the bottom, there is a 'Estado' field with a dropdown arrow and a checked checkbox next to the word 'Activo'. A callout box points to this field, containing the text 'Estado del tópico' and 'Estado ? [checkbox checked] Activo'. A red arrow points from a text box on the left to the 'Estado' field. The text box contains the following text:

Desde aquí podrá indicar el **estado activo/desactivo** para el tópico que esta modificando.

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Modificar' and 'Modificar Y Seguir Editando'.

Modificar el estado de tópicos de manera masiva

A partir de la incorporación del campo estado para los tópicos, también se agrega la posibilidad de modificar el estado de los mismos en forma masiva. Es decir, será posible activar/desactivar los tópicos de un cierto grupo desde el listado de **Tópicos Definidos**, evitando así tener que acceder a cada tópico en particular para cambiar su estado.

Simplemente deberá tildar la casilla **Estado** para aquellos tópicos que desee activar y luego presionar el botón **Guardar** presente en el extremo inferior derecho, por debajo del listado de tópicos definidos. En el caso de querer desactivarlos deberá destildar la casilla en cuestión.

Presentación Programa Archivos Sitios Noticias Foros FAQs Calendario Calificaciones Wiki Anuncios Otros

Administración

Para modificar un Tópico, marque en la columna correspondiente y presione **GUARDAR**

Búsqueda Nombre Buscar Todos

TÓPICOS DEFINIDOS			
Código	Nombre	Título	Estado
446	Objetivos	Objetivos	<input checked="" type="checkbox"/>
447	Introducción	Introducción	<input checked="" type="checkbox"/>
448	Docentes	Docentes	<input type="checkbox"/>

Guardar

Páginas: 1/1, 3 Registros

Tópicos desactivados

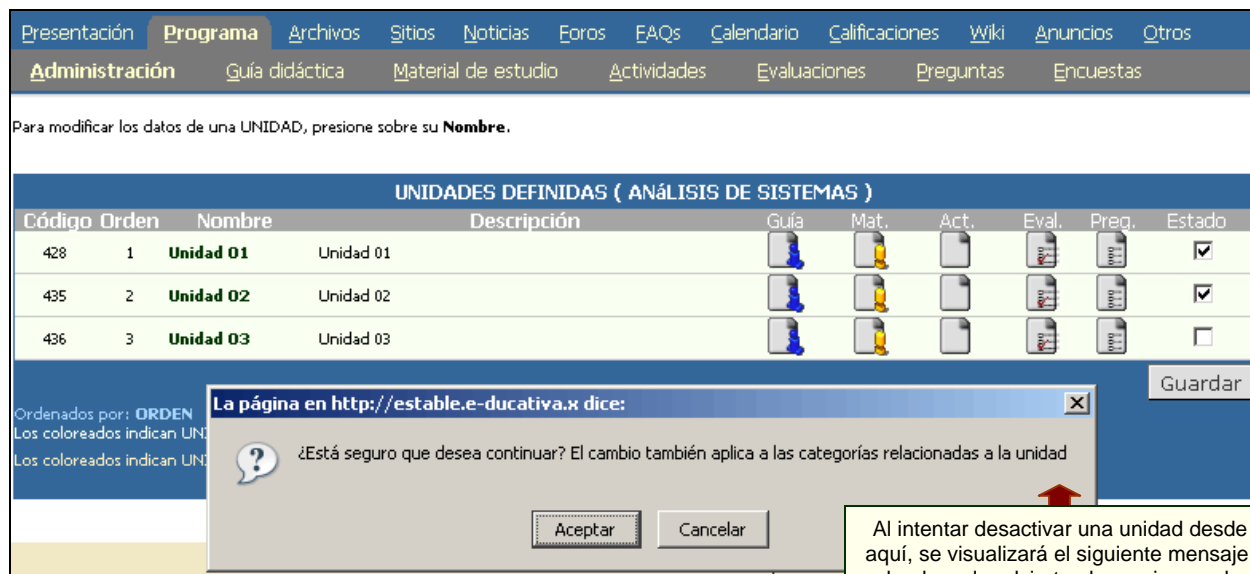
Desde aquí podrá indicar que tópicos desea activar/desactivar en el grupo en cual se encuentra posicionado.

1.13 Programa

Desactivación de categorías asociadas a la unidad

A partir de ahora, si el grupo en el cual se esta trabajando es de tipo a distancia, al desactivar una unidad se desactivarán automáticamente todas las categorías asociadas a la misma.

Cabe aclarar, que al activar la unidad se marcarán nuevamente activas todas las categorías de secciones relacionadas.



Presentación **Programa** Archivos Sitios Noticias Foros EAQs Calendario Calificaciones Wiki Anuncios Otros

Administración Guía didáctica Material de estudio Actividades Evaluaciones Preguntas Encuestas

Para modificar los datos de una UNIDAD, presione sobre su **Nombre**.

UNIDADES DEFINIDAS (ANÁLISIS DE SISTEMAS)									
Código	Orden	Nombre	Descripción	Guía	Mat.	Act.	Eval.	Preg.	Estado
428	1	Unidad 01	Unidad 01						<input checked="" type="checkbox"/>
435	2	Unidad 02	Unidad 02						<input checked="" type="checkbox"/>
436	3	Unidad 03	Unidad 03						<input type="checkbox"/>

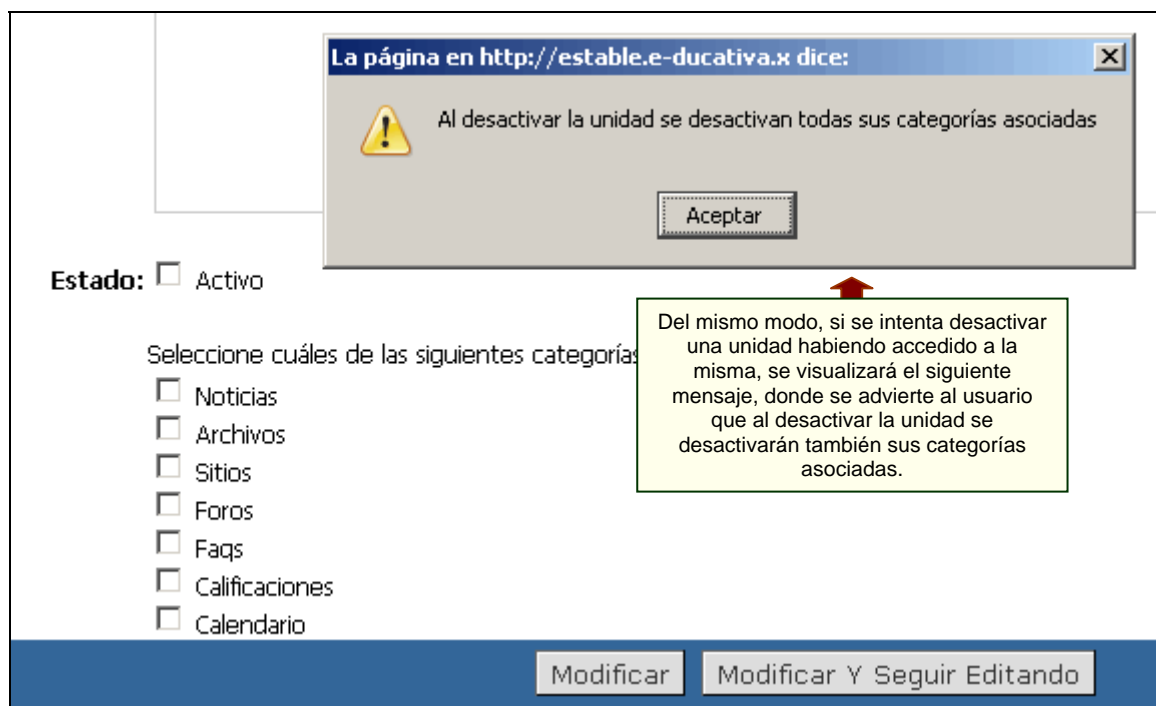
Ordenados por: ORDEN
Los coloreados indican UN...
Los coloreados indican UN...

La página en http://estable.e-ducativa.x dice:
¿Está seguro que desea continuar? El cambio también aplica a las categorías relacionadas a la unidad

Guardar

Aceptar Cancelar

Al intentar desactivar una unidad desde aquí, se visualizará el siguiente mensaje, donde se le advierte al usuario que de aceptar el cambio también las categorías relacionadas a la unidad quedarán desactivadas.



La página en http://estable.e-ducativa.x dice:
Al desactivar la unidad se desactivan todas sus categorías asociadas

Aceptar

Estado: Activo

Seleccione cuáles de las siguientes categorías:

- Noticias
- Archivos
- Sitios
- Foros
- Faqs
- Calificaciones
- Calendario

Modificar Modificar Y Seguir Editando

Del mismo modo, si se intenta desactivar una unidad habiendo accedido a la misma, se visualizará el siguiente mensaje, donde se advierte al usuario que al desactivar la unidad se desactivarán también sus categorías asociadas.

Modificar el estado de unidades de manera masiva

Se agrega la posibilidad de modificar el estado de las unidades en forma masiva. Es decir, será posible activar/desactivar las unidades de un grupo desde el listado de **Unidades Definidas**, evitando así tener que acceder a cada unidad en particular para cambiar su estado.

Simplemente deberá tildar la casilla **Estado** para aquellas unidades que desee activar y luego presionar el botón **Guardar** presente en el extremo inferior derecho, por debajo del listado de unidades definidas. En el caso de querer desactivarlas deberá destildar la casilla en cuestión.



Para modificar los datos de una UNIDAD, presione sobre su **Nombre**.

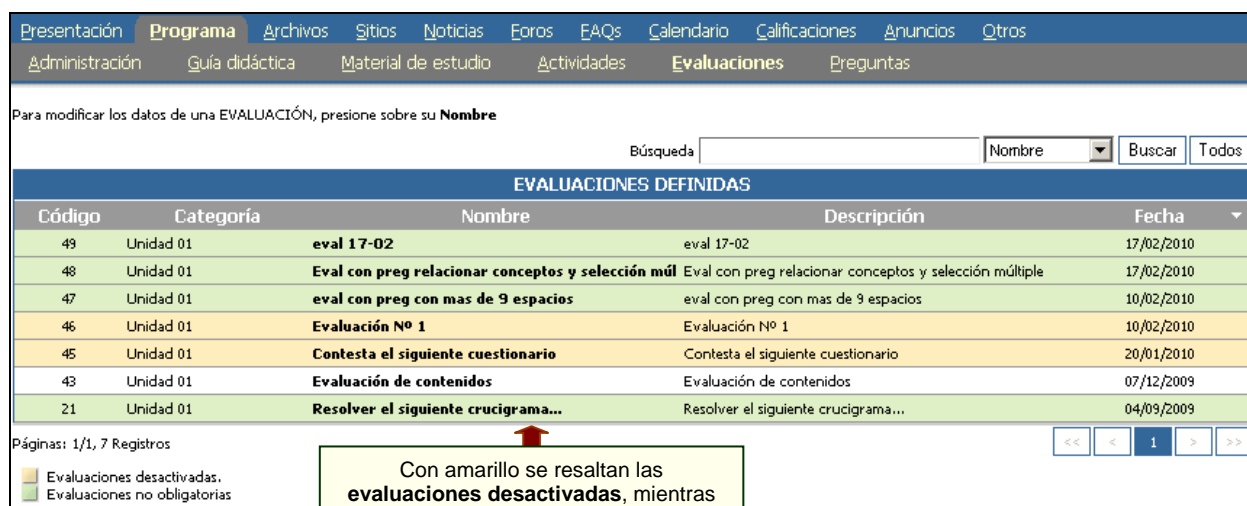
Código	Orden	Nombre	Descripción	Guía	Mat.	Act.	Eval.	Preg.	Estado
428	1	Unidad 01	Unidad 01			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
435	2	Unidad 02	Unidad 02			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
436	3	Unidad 03	Unidad 03			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

Ordenados por: ORDEN
Los coloreados indican UNIDADES CORRELATIVAS.
Los coloreados indican UNIDADES DESACTIVADAS, usted puede cambiar esta opción modificándola.

Desde aquí podrá indicar qué unidades desea activar/desactivar en el grupo en cual se encuentra posicionado.

1.14 Materiales desactivados y no obligatorios

A partir de ahora, las evaluaciones cuyo estado sea desactivado se resaltarán en el listado de Evaluaciones Definidas, tal como se hace con aquellas que son no obligatorias. De esta manera, se consigue que el usuario, a simple vista, pueda identificar las evaluaciones buscadas.



Para modificar los datos de una EVALUACIÓN, presione sobre su **Nombre**

Búsqueda Nombre Buscar Todos

Código	Categoría	Nombre	Descripción	Fecha
49	Unidad 01	eval 17-02	eval 17-02	17/02/2010
48	Unidad 01	Eval con preg relacionar conceptos y selección múlt	Eval con preg relacionar conceptos y selección múltiple	17/02/2010
47	Unidad 01	eval con preg con mas de 9 espacios	eval con preg con mas de 9 espacios	10/02/2010
46	Unidad 01	Evaluación Nº 1	Evaluación Nº 1	10/02/2010
45	Unidad 01	Contesta el siguiente cuestionario	Contesta el siguiente cuestionario	20/01/2010
43	Unidad 01	Evaluación de contenidos	Evaluación de contenidos	07/12/2009
21	Unidad 01	Resolver el siguiente crucigrama...	Resolver el siguiente crucigrama...	04/09/2009

Páginas: 1/1, 7 Registros

Evaluaciones desactivadas.
 Evaluaciones no obligatorias

Con amarillo se resaltan las evaluaciones desactivadas, mientras que con verde las NO obligatorias.

Del mismo modo, en Actividades se resaltan aquellos que sean de carácter no obligatorio.

Presentación Programa Archivos Sitios Noticias Foros FAQs Calendario Calificaciones Anuncios Otros

Administración Guía didáctica **Material de estudio** Actividades Evaluaciones Preguntas

Para modificar los datos de un ARCHIVO, presione sobre su Nombre.

Unidad

MATERIAL DE ESTUDIO DEFINIDO (Todos)			
Código	Unidad	Nombre	Fecha
400005	Unidad 01	Material_de_estudio_Nro._1.doc	10/02/2010
400006	Unidad 01	Material_de_estudio_Nro._2.doc	10/02/2010
400007	Unidad 01	Material_de_estudio_Nro._3.doc	10/02/2010

Ordenados por: FECHA
Los coloreados indican MATERIAL NO OBLIGATORIO, usted puede cambiar esta opción en Modificar

Con verde se resaltan los materiales de estudio y actividades NO obligatorios.

Presentación Programa Archivos Sitios Noticias Foros

Administración Guía didáctica Material de estudio **Acti**

Para modificar los datos de una actividad presione sobre su nombre .

Unidad

ACTIVIDADES DEFINIDAS (Todos)			
Código	Unidad	Título	Fecha
3	Unidad 01	Actividad Nº 03	11/01/2010
4	Unidad 01	Actividad Nº 04	11/01/2010
5	Unidad 01	Actividad Nº 05	11/01/2010
6	Unidad 01	Actividad Nº 06	11/01/2010
7	Unidad 01	Actividad Nº 07	11/01/2010
8	Unidad 01	Actividad Nº 08	11/01/2010
9	Unidad 01	Actividad Nº 09	11/01/2010
1	Unidad 01	Actividad Nº 01	01/09/2009

Ordenados por: FECHA
Los coloreados indican ACTIVIDADES NO OBLIGATORIAS, usted puede cambiar esta opción en Modificar

1.15 Respaldos

Nuevo comando Eliminar

Desde ahora, y con el objeto de generar una interfaz más clara al usuario, la descarga y la eliminación de los respaldos se harán por separado. De esta manera, se incorpora un nuevo comando en el menú de la izquierda, ELIMINAR.

Usuarios Grupos **Contenidos** Repositorio Configuración

Acceso Rápido: Respaldos

Administración Secciones Agrupaciones **Respaldos**

COMANDOS

EXPORTAR

IMPORTAR

DESCARGAR

ELIMINAR

Para retornar a la plataforma presione sobre el logo

Para descargar un respaldo presioná sobre el ícono correspondiente

Búsqueda Nombre Buscar Todos

LISTADO DE LOS RESPALDOS EXISTENTES							
Fecha	Archivo	Formato	Nombre	Tamaño	Grupo original	Descargar	
17/03/2010 14:19	An_lisis_de_Sistemas_17_03_2010.zip	educativa	Análisis de Sistemas	546.6 KB	Análisis de Sistemas		
02/03/2010 11:15	respaldo_Sistemas_II_02_03_2010.zip	educativa	respaldo_Sistemas_II	2.8 MB	Sistemas II		
17/03/2010 14:19	Word_b_sico_17_03_2010.zip	educativa	Word básico	2.8 MB	Word básico (demo)		

Páginas: 1/1, 3 Registros

Haciendo clic en el icono de descarga, podrá descargar el respaldo que desee.

Acceso Rápido: Respaldos

Administración Secciones Agrupaciones Respaldos

COMANDOS Para borrar respaldos, selecciónelos y presione Eliminar

EXPORTAR IMPORTAR **DESCARGAR** **ELIMINAR**

Búsqueda Nombre Buscar Todos

LISTADO DE LOS RESPALDOS EXISTENTES

Fecha	Archivo	Formato	Nombre	Tamaño	Grupo original	Eliminar
17/03/2010 14:19	An_lisis_de_Sistemas_17_03_2010.zip	educativa	Análisis de Sistemas	546.6 KB	Análisis de Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>
02/03/2010 11:15	respaldo_Sistemas_II_02_03_2010.zip	educativa	respaldo_Sistemas_II	2.8 MB	Sistemas II	<input type="checkbox"/>
17/03/2010 14:19	Word_b_sico_17_03_2010.zip	educativa	Word básico	2.8 MB	Word básico (demo)	<input type="checkbox"/>

Páginas: 1/1, 3 Registros

Eliminar

Para eliminar uno o varios respaldos deberán activar las casillas correspondientes presentes a la derecha de cada respaldo y luego hacer clic en **Eliminar**.

Importar respaldos en formato e-ducativa

Desde ahora, en la pantalla de importación de respaldos, se define un mensaje más claro al usuario respecto al formato de los respaldos que son factibles de importar desde dicha sección.

Es decir, los únicos respaldos posibles de importar desde aquí son aquellos que tengan formato e-ducativa. Cabe aclarar que los respaldos de formato SCORM sólo podrán importarse en la sección "Contenidos" de un grupo de tipo Scorm.

LISTADO DE LOS RESPALDOS EN FORMATO E-DUCATIVA EXISTENTES

Fecha	Archivo	Nombre	Tamaño	Grupo original	Importar
17/03/2010 14:19	An_lisis_de_Sistemas_17_03_2010.zip	Análisis de Sistemas	546.6 KB	Análisis de Sistemas	<input type="radio"/>
02/03/2010 11:15	respaldo_Sistemas_II_02_03_2010.zip	respaldo_Sistemas_II	2.8 MB	Sistemas II	<input type="radio"/>
17/03/2010 14:19	Word_b_sico_17_03_2010.zip	Word básico	2.8 MB	Word básico (demo)	<input checked="" type="radio"/>

Aceptar

Páginas: 1/1, 3 Registros

SUBIR UN NUEVO RESPALDO EN FORMATO E-DUCATIVA

Archivo Examinar...

Subir

1.16 Zonas horarias específicas por usuario

La plataforma cuenta con una zona horaria definida por defecto. Los usuarios existentes toman la zona horaria (time zone) definida para su plataforma.

Ahora bien, desde ahora, cada usuario podrá configurar desde la sección **Mis datos**, una zona horaria específica para él mismo. De esta manera, usuarios de distintos países podrán visualizar los contenidos publicados con la fecha y hora correspondiente a su zona horaria.

Configuración del usuario
Laura Aquili

INFORMACIÓN PERSONAL

Usuario **lau**

Nombre **Laura**

Apellido **Aquili**

Fecha Nac.

Email

Fotografía mantener [lau_aqui.gif](#)

cambiar

eliminar

DATOS ADICIONALES

OPCIONES DE CONFIGURACIÓN

Formato email

Deseo recibir HTML
emails en el Texto plano
formato

Cambio de idioma

Seleccioná el idioma de
interfaz de la plataforma

Cambio de zona horaria

Seleccioná la zona horaria a
la que pertenecés

Resaltar los contenidos no leídos

Resaltar los contenidos no leídos

Cambio de clave

Clave actual

Nueva clave

Ingresala otra vez

Desde **OPCIONES DE CONFIGURACIÓN** de la sección **Mis datos**, el usuario podrá seleccionar la zona horaria a la que pertenece.

1.17 Barra de scroll

De ahora en más, cuando se intente embeber una imagen en la home del grupo cuyo ancho o alto exceda al del contenedor, se incluirá una barra de scroll horizontal o vertical, evitando así que se rompa la visualización.



Inicio Ayuda Mis datos Búsqueda Administrador

e-educativa
COMUNIDADES EN RED

bienvenido a la plataforma

Este sitio ha recibido **6** visitas desde el 10/11/2009 lunes 3 de mayo de 2010

SECCIONES

- Administración
- Actividades
 - Presentación
 - Programa
 - Noticias
 - Calendario
 - Calificaciones
- Materiales
 - Archivos
 - Sitios
- Interacción
 - Foros
 - Wikis
 - Chat
 - Contactos
 - Mail Interno
 - FAQs
 - Anuncios

E-learning

Te encontrarás en **E-learning**

Contenido no leído
[1 unidad](#)

Calendario de eventos

Mayo

D	L	Ma	Mi	J	V	S
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Barras de Scroll horizontal/vertical para evitar que una imagen de gran tamaño rompa la visualización de la Homepage del grupo.

1.18 Navegar la plataforma con Internet Explorer 6

A partir de esta nueva versión, se informará a los usuarios que intenten acceder a la plataforma utilizando el navegador Internet Explorer 6.0, que algunas funcionalidades pueden generar errores o problemas de navegabilidad, por lo cual se recomienda la actualización a una versión superior.

Las versiones recomendadas son Internet Explorer 7 o superior ó Mozilla Firefox 3.5 o superior.

Este mensaje de advertencia estará visible en la página de login y en la Home page de cada grupo.

Haciendo clic aquí podrá descargar la actualización a Internet Explorer 8.



The screenshot shows the login page of the e-educativa platform. At the top, there is a yellow warning banner with a red exclamation mark icon. The text in the banner reads: "El navegador Internet Explorer 6.0 que estás utilizando es obsoleto. Algunas funcionalidades pueden generar errores o problemas de navegabilidad. Para evitar posibles inconvenientes recomendamos utilizar Firefox 3.5+ ó Internet Explorer 7+." To the right of the banner are two icons: Firefox 3.5 and Internet Explorer 8. Below the banner, the page header includes the e-educativa logo, navigation links for "Inicio", "Ayuda", and "Mis datos", and a "bienvenido a la plataforma" message. The main content area shows "Ingresando a zona restringida." and "Validación requerida." followed by the e-educativa logo and the text "Bienvenidos a la demostración del campus virtual". On the right side, there is a login form with fields for "Usuario:" and "Clave:", a "siguiente >>" button, and a link for "¿Olvidaste tus datos?". At the bottom, it shows "Usuario actual: Usuario Desconocido" and "Plataforma LMS e-educativa". A footer at the very bottom says "Powered by e-educativa".

Haciendo clic aquí podrá descargar la actualización a Mozilla Firefox 3.5.

1.19 Evaluaciones

En esta nueva versión el objetivo ha sido simplificar el alta y la modificación de evaluaciones y sus correspondientes preguntas, logrando una interfase mucho más clara y dinámica para el usuario.

Puntualmente, se enfatizo en...

- Permitir crear preguntas desde el alta de la evaluación, con lo cual ya no es requisito que las mismas sean previamente cargadas.
- Reducir la cantidad de clics necesarios para elaborar una evaluación o dar de alta una pregunta.
- Disminuir la cantidad de ventanas popups.
- Esclarecer el funcionamiento,
- Mejorar los tooltips de ayuda.

Presentación Programa Archivos Sitios Noticias Eoros Wikis EAQs Calendario Calificaciones Anuncios Otros

Administración Guía didáctica Material de estudio Actividades Evaluaciones Preguntas Encuestas

Para agregar una EVALUACIÓN, complete los campos y presione **Agregar**. Los campos **resaltados** son obligatorios.

AGREGAR EVALUACIÓN

Nombre Evaluación Parcial - Tema 1

Descripción Evaluación Parcial - Tema 1

Categoría Unidad 01

Estado Activo

Propietario Laura Aquili

Porcentaje de aprobación 70 70/100 pto.

Puntaje por preguntas No

Puntaje total 100

Incorrectas restan No

Al momento de definir la estructura de la evaluación podrá optar por asociarle preguntas previamente dadas de alta, agregar nuevas preguntas o un conjunto de preguntas aleatorias.

Estructura de la evaluación

Puede agregar preguntas existentes, crear nuevas preguntas para esta prias.

Nueva: **Pregunta** Sección Preguntas aleatorias

Si decide asociarle preguntas existentes, desde aquí podrá aplicar distintos tipos de **filtros** para ubicar las preguntas en cuestión.

Agregar preguntas

Tipo Selección de opciones

Dificultad Medio

Nombre

Etiquetas Agregar etiquetas...
No hay etiquetas definidas

Tipo	Nombre	Dificultad
<input type="radio"/>	"Anita lava la tina" es un:	Medio
<input type="radio"/>	_____ cruzó Los Andes.	Medio
<input type="radio"/>	Base de Datos I	Medio
<input type="radio"/>	De quién es la canción Civil War?	Medio
<input type="radio"/>	El padre de Juan tiene cinco hijos: Papa, Pepe, Pipi, Popo y:	Medio
<input type="radio"/>	Que es bugzilla?	Medio
<input type="radio"/>	¿Cual es el elemento con el que se toma mate?	Medio
<input type="radio"/>	¿Cuál es la respuesta correcta?	Medio
<input type="radio"/>	¿Cuánto es uno más uno?	Medio
<input type="radio"/>	¿Cómo se dice 'lobos' en inglés?	Medio
<input type="radio"/>	¿Quién descubrió América?	Medio

Al aplicar un filtro, aquí se visualizan únicamente las preguntas que responden a dicho **filtro**.

OPCIONES AVANZADAS

Registra calificación Sí

Obligatoria No

Liberación Manual

Liberación nº veces 0

Límite de tiempo 0

Mezclar preguntas No

Modo de preguntas Todas juntas

Ver puntaje de preguntas Sí

Ver respuesta correcta Sólo cuando aprueba

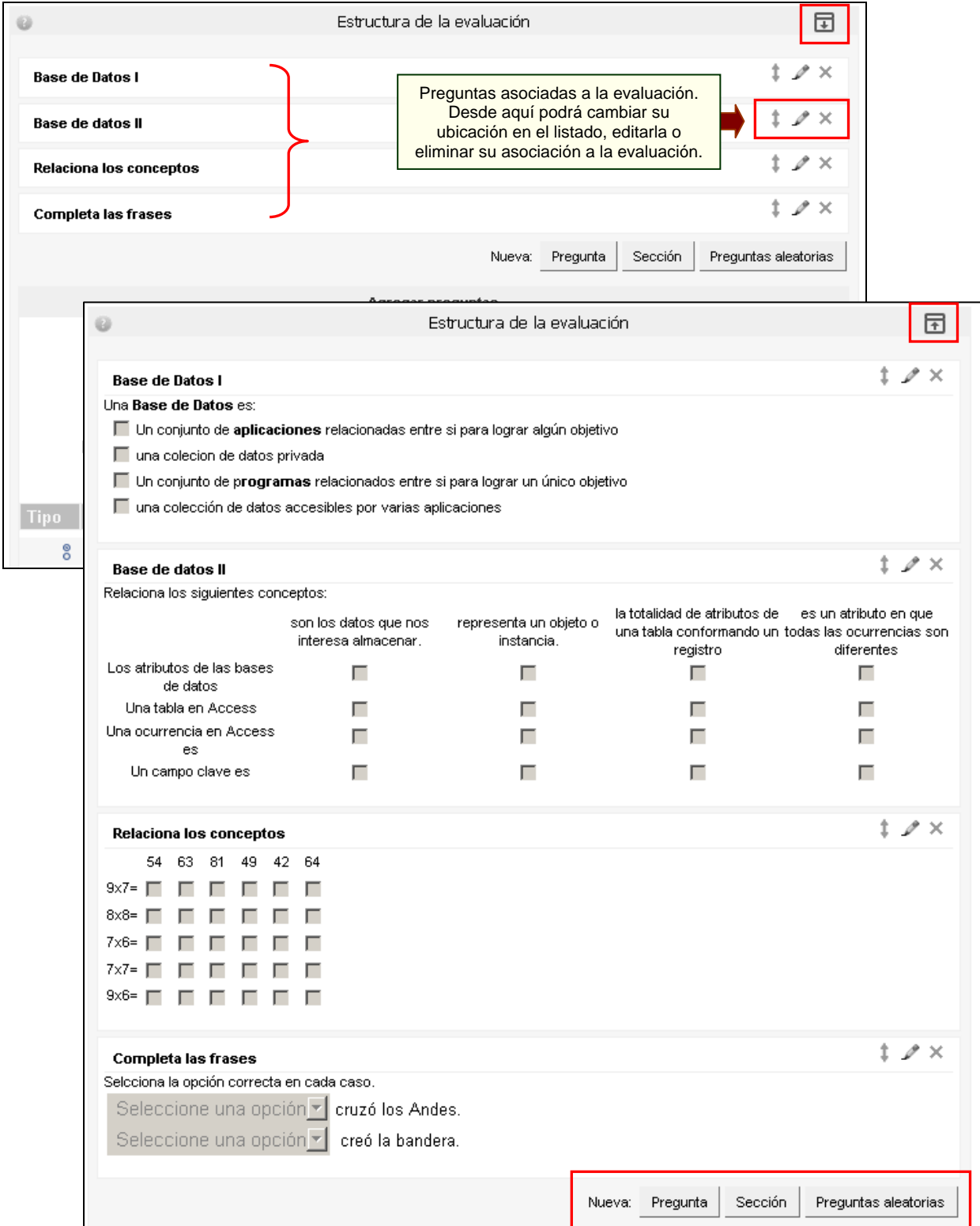
Visualizar nota Sí

Agregar

Estructura de la evaluación

Podrá asociar a la evaluación preguntas existentes, crear nuevas preguntas para esta evaluación, o bien agregar un conjunto de preguntas aleatorias.

Al hacer clic aquí podrá desplegar u ocultar el detalle de las preguntas asociadas a la evaluación.



The interface is titled "Estructura de la evaluación". It features a list of question types on the left and a detailed view of the selected type on the right.

Question Types List:

- Base de Datos I
- Base de datos II
- Relaciona los conceptos
- Completa las frases

Each item has a set of icons (up/down arrows, edit, delete) to its right. A red box highlights the delete icon for "Base de Datos I".

Base de Datos I Detail View:

Una **Base de Datos** es:

- Un conjunto de **aplicaciones** relacionadas entre si para lograr algún objetivo
- una coleccion de datos privada
- Un conjunto de **programas** relacionados entre si para lograr un único objetivo
- una colección de datos accesibles por varias aplicaciones

Base de datos II Detail View:

Relaciona los siguientes conceptos:

	son los datos que nos interesa almacenar.	representa un objeto o instancia.	la totalidad de atributos de una tabla conformando un registro	es un atributo en que todas las ocurrencias son diferentes
Los atributos de las bases de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Una tabla en Access	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Una ocurrencia en Access es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un campo clave es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Relaciona los conceptos Detail View:

54 63 81 49 42 64

9x7=

8x8=

7x6=

7x7=

9x6=

Completa las frases Detail View:

Selecciona la opción correcta en cada caso.

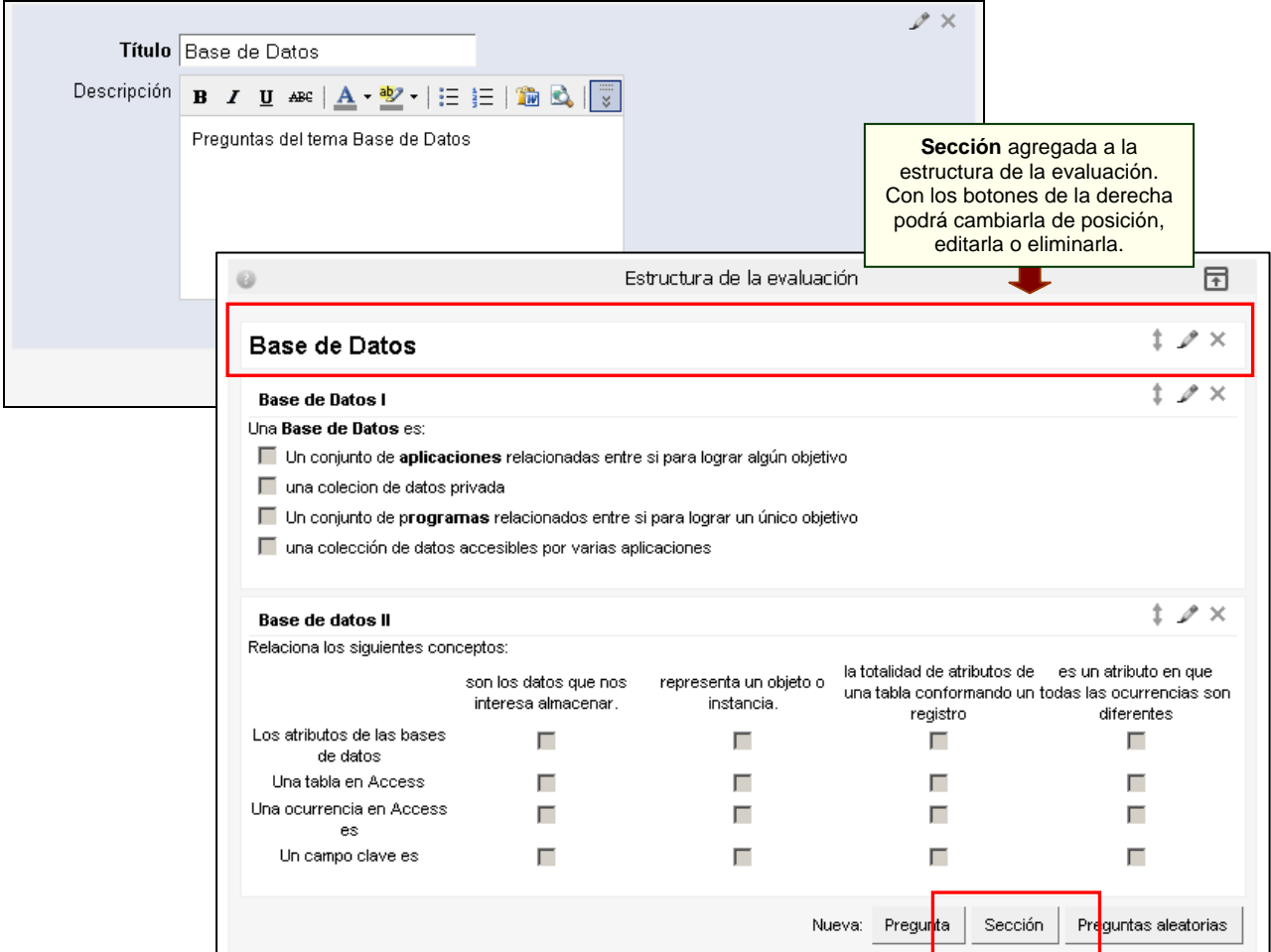
Seleccione una opción cruzó los Andes.

Seleccione una opción creó la bandera.

At the bottom of the interface, there are buttons for "Nueva: Pregunta", "Sección", and "Preguntas aleatorias". A red box highlights these buttons.

Nueva Sección

Si se desea agregar una sección a la estructura de la evaluación, deberá hacer clic en el botón **Sección**.



The screenshot shows a window titled 'Estructura de la evaluación'. At the top, there is a section for 'Base de Datos' with a title field containing 'Base de Datos' and a description field containing 'Preguntas del tema Base de Datos'. A yellow callout box points to this section with the text: 'Sección agregada a la estructura de la evaluación. Con los botones de la derecha podrá cambiarla de posición, editarla o eliminarla.' Below this, the main structure of the evaluation is shown, with 'Base de Datos' listed as a section. Underneath, there are two sub-sections: 'Base de Datos I' and 'Base de datos II'. 'Base de Datos I' contains a list of definitions for 'Base de Datos' with checkboxes. 'Base de datos II' contains a table for relating concepts. At the bottom right, there are three buttons: 'Pregunta', 'Sección', and 'Preguntas aleatorias'. The 'Sección' button is highlighted with a red box.

Sección agregada a la estructura de la evaluación. Con los botones de la derecha podrá cambiarla de posición, editarla o eliminarla.

Base de Datos

Base de Datos I

Una **Base de Datos** es:

- Un conjunto de **aplicaciones** relacionadas entre si para lograr algún objetivo
- una coleccion de datos privada
- Un conjunto de **programas** relacionados entre si para lograr un único objetivo
- una colección de datos accesibles por varias aplicaciones

Base de datos II

Relaciona los siguientes conceptos:

	son los datos que nos interesa almacenar .	representa un objeto o instancia.	la totalidad de atributos de una tabla conformando un registro	es un atributo en que todas las ocurrencias son diferentes
Los atributos de las bases de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Una tabla en Access	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Una ocurrencia en Access es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un campo clave es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nueva: **Pregunta** **Sección** Preguntas aleatorias

Nueva Pregunta

Si se desea dar de alta una nueva pregunta durante el alta de la evaluación deberá hacer clic en el botón **Pregunta**. Acto seguido se visualizará una nueva ventana para poder agregarla.

AGREGAR PREGUNTA

Nombre ?

Enunciado ?

B I U ABC | A ab | ☰ ☷ | 📎 🌐 ☑

Categorías ?

Evaluaciones

Unidad 01 *

Unidad 02

Unidad 03

(*) La categoría no puede desvincularse porque contiene evaluaciones relacionadas

Dificultad ?

Seleccionar la dificultad

Etiquetas ?

Agregar etiquetas...

No hay etiquetas definidas

Tipo ?

- Selección de opciones
- Completar espacios
- Relacionar conceptos

Selección de opciones

Mezclar las opciones

Respuesta única

Tipos posibles de preguntas para asociar a una evaluación.

Pregunta del tipo Selección de opciones

Etiquetas ?

Agregar etiquetas...

Historia X

Tipo ?

Selección de opciones

Selección de opciones

Mezclar las opciones

Respuesta única

Respuesta múltiple

Belgrano ✎ ✕

San Martín

Colón


Agregar


B I U ABC | A ab | ☰ ☷ | 📎 🌐 ☑

Listo

Al hacer clic en **Agregar** podrá adicionar una nueva opción de respuesta.

Pregunta del tipo Completar espacios

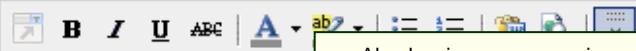
Etiquetas 
No hay etiquetas definidas

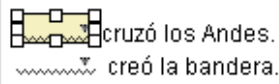
Tipo  Selección de opciones
 Completar espacios
 Relacionar conceptos

Completar espacios

Mezclar las opciones

Aciertos mínimos / 2



 cruzó los Andes.
creó la bandera.

Al seleccionar un espacio en particular, debajo se visualizarán las posibles opciones de respuesta para el mismo.

Quando defina las posibles **opciones de respuesta**, podrá indicar las que sean propias y exclusivas del espacio en cuestión y las que serán comunes a todos los espacios definidos.

Opciones del espacio seleccionado

- Colón
- San Martín
- Nueva opción

Opciones comunes a todos los espacios

- Belgrano
- Rivadavia
- Nueva opción

Explicación

Pregunta del tipo Relacionar conceptos

Etiquetas
 No hay etiquetas definidas

Tipo Selección de opciones
 Completar espacios
 Relacionar conceptos

Relacionar conceptos

ME opciones

← X →

	54	63	81	49	42	64	+
9x7=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8x8=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7x6=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7x7=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
+							

Al hacer clic en 'X' se eliminará la columna en la que este posicionado.

Al hacer clic en '+' se agregará una nueva columna a la estructura.

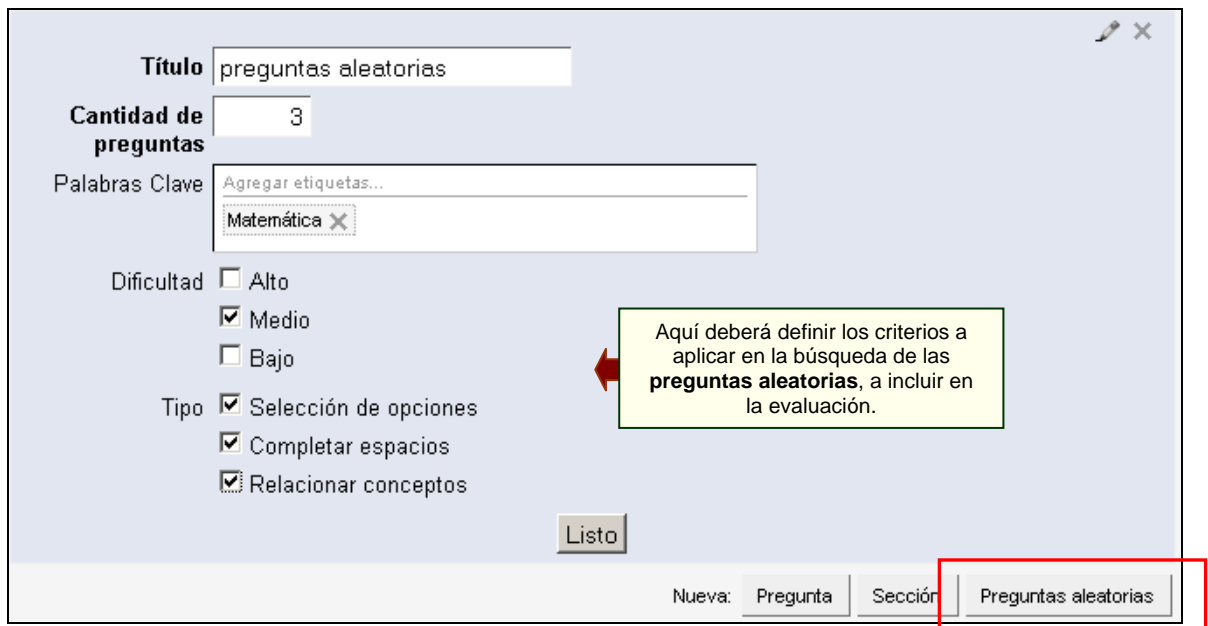
Al hacer clic en '+' se agregará una nueva fila a la estructura.

	54	63	81	49	42	64	+
9x7=	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8x8=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7x7=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9x6=	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7x6=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
+							

Al hacer clic en las flechitas es posible alterar el orden de las filas y columnas de la estructura.

Preguntas aleatorias

En esta versión se incorpora la posibilidad de configurar una evaluación para que se seleccionen de manera aleatoria las preguntas que formarán parte de la misma cada que sea visualizada por un cierto usuario.



Título preguntas aleatorias

Cantidad de preguntas 3

Palabras Clave Agregar etiquetas...
Matemática X

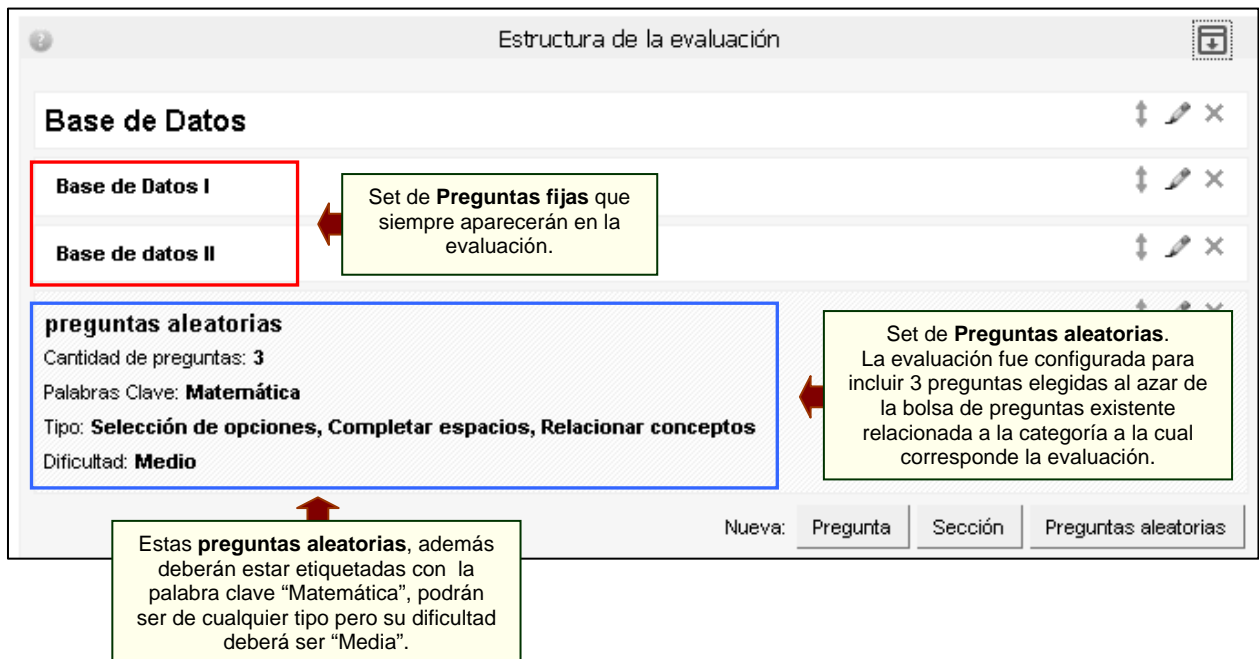
Dificultad Alto
 Medio
 Bajo

Tipo Selección de opciones
 Completar espacios
 Relacionar conceptos

Listo

Nueva:

Aquí deberá definir los criterios a aplicar en la búsqueda de las **preguntas aleatorias**, a incluir en la evaluación.



Estructura de la evaluación

Base de Datos

Base de Datos I Set de **Preguntas fijas** que siempre aparecerán en la evaluación.

Base de datos II

preguntas aleatorias
Cantidad de preguntas: 3
Palabras Clave: **Matemática**
Tipo: **Selección de opciones, Completar espacios, Relacionar conceptos**
Dificultad: **Medio** Set de **Preguntas aleatorias**. La evaluación fue configurada para incluir 3 preguntas elegidas al azar de la bolsa de preguntas existente relacionada a la categoría a la cual corresponde la evaluación.

Estas **preguntas aleatorias**, además deberán estar etiquetadas con la palabra clave "Matemática", podrán ser de cualquier tipo pero su dificultad deberá ser "Media".

Nueva:

EVALUACIÓN

Título: Evaluación Parcial- Tema 1
Descripción: Evaluación Parcial- Tema 1
Fecha: 19/08/2010 09:35:21
Puntaje de aprobación: 70 puntos (70 %)
Duración: sin límite
Incorrectas restan: No

Base de Datos

Base de datos II

Relaciona los siguientes conceptos:

son los datos que nos interesa al macenar.

Los atributos de las bases de datos

Una tabla en Access

Una ocurrencia en Access es

Un campo clave es

No responder

Base de Datos I

Una Base de Datos es:

Un conjunto de programas relacionados entre si para lograr un único objetivo

Un conjunto de aplicaciones relacionadas entre si para lograr algún objetivo

una colección de datos privada

una colección de datos accesibles por varias aplicaciones

No responder 20.00 puntos

Base de datos II

Relaciona los siguientes conceptos:

son los datos que nos interesa al macenar. representa un objeto o instancia. la totalidad de atributos de una tabla conformando un registro es un atributo en que todas las ocurrencias son diferentes

Los atributos de las bases de datos

Una tabla en Access

Una ocurrencia en Access es

Un campo clave es

No responder 20.00 puntos

Matriz de calculo

Relaciona los calculos con su respectivo resultado.

	54	63	81	49	42	64
9x7=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8x8=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7x6=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7x7=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9x6=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No responder

Multiplicación

9 x 4 =

36

32

26

No responder

División

63 / 7 =

8

9

7

No responder

EVALUACIÓN

Título: Evaluación Parcial- Tema 1
Descripción: Evaluación Parcial- Tema 1
Fecha: 19/08/2010 09:35:21
Puntaje de aprobación: 70 puntos (70 %)
Duración: sin límite
Incorrectas restan: No

Base de Datos

Base de Datos I

Una Base de Datos es:

una colección de datos privada

una colección de datos accesibles por varias aplicaciones

Un conjunto de programas relacionados entre si para lograr un único objetivo

Un conjunto de aplicaciones relacionadas entre si para lograr algún objetivo

No responder 20.00 puntos

Base de datos II

Relaciona los siguientes conceptos:

son los datos que nos interesa al macenar. representa un objeto o instancia. la totalidad de atributos de una tabla conformando un registro es un atributo en que todas las ocurrencias son diferentes

Los atributos de las bases de datos

Una tabla en Access

Una ocurrencia en Access es

Un campo clave es

No responder 20.00 puntos

Matriz de calculo

Relaciona los calculos con su respectivo resultado.

	54	63	81	49	42	64
9x7=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8x8=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7x6=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7x7=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9x6=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No responder 20.00 puntos

Suma

25 + 31 =

54

56

57

No responder 20.00 puntos

Multiplicación

9 x 4 =

36

32

26

No responder 20.00 puntos

[Finalizar](#)

Usuario actual: Laura Aquili
Tu comentario o sugerencia nos interesa.

Set de dos preguntas fijas

Set de tres preguntas aleatorias

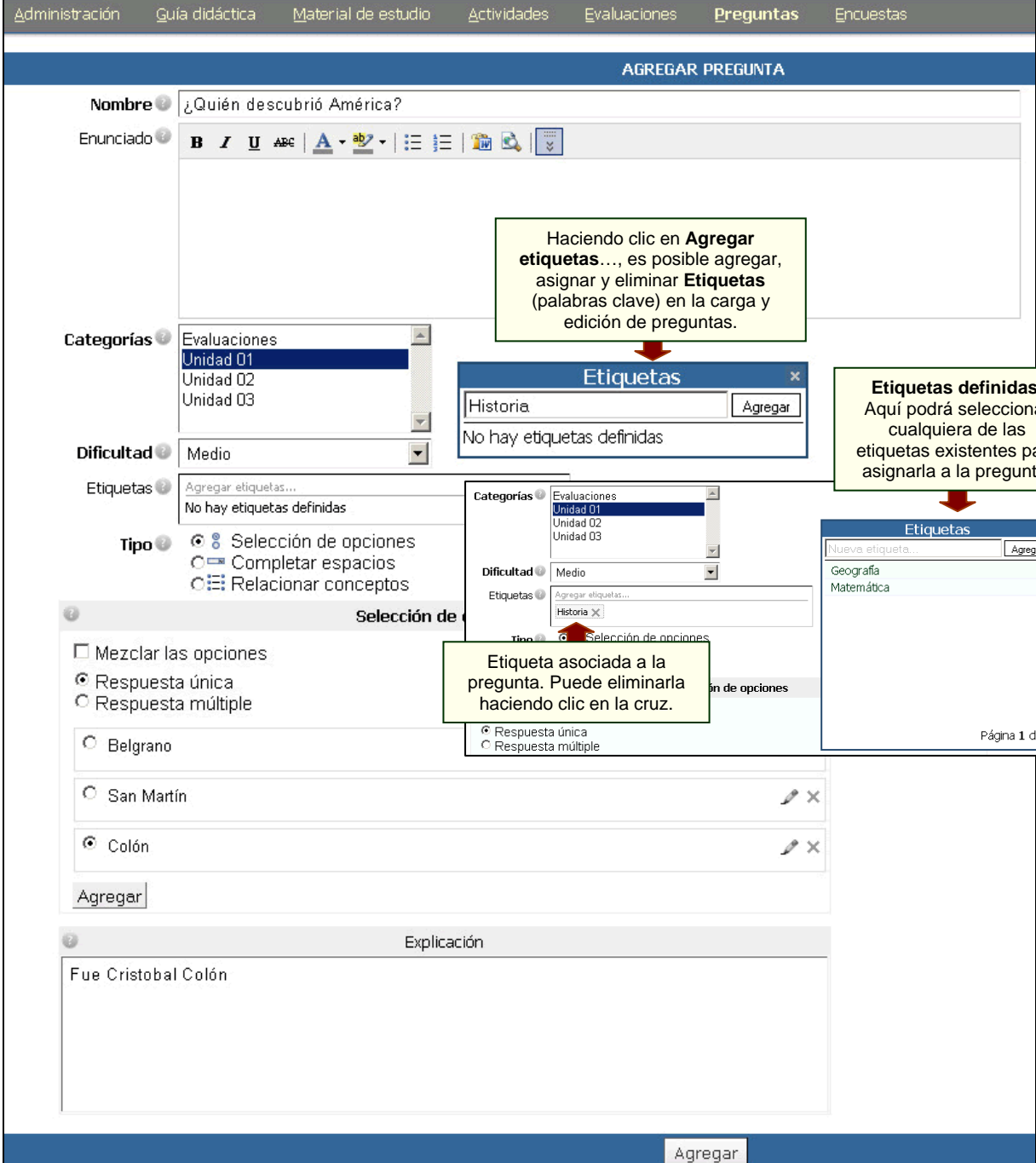
Aquí puede verse como la misma evaluación para usuarios distintos muestra distintas preguntas en el set de preguntas aleatorias.

Usuario actual: María Revi

Etiquetas

Durante la carga o edición de las preguntas es factible agregar, asignar y eliminar palabras clave a las mismas. Estas palabras clave denominadas **Etiquetas**, básicamente son cadenas de caracteres que de algún modo estarán caracterizando a las preguntas a las cuales son asociadas.

De esta manera, en la creación y edición de evaluaciones se podrán filtrar las preguntas por estas etiquetas.



The screenshot shows the 'AGREGAR PREGUNTA' (Add Question) interface. The main form includes fields for 'Nombre' (¿Quién descubrió América?), 'Enunciado' (with a rich text editor), 'Categorías' (Evaluaciones, Unidad 01, Unidad 02, Unidad 03), 'Dificultad' (Medio), 'Etiquetas' (Agregar etiquetas...), and 'Tipo' (Selección de opciones, Completar espacios, Relacionar conceptos). Below these are options for 'Mezclar las opciones', 'Respuesta única', and 'Respuesta múltiple', followed by a list of options: Belgrano, San Martín, and Colón. An 'Explicación' field contains 'Fue Cristobal Colón'. A 'Agregar' button is at the bottom.

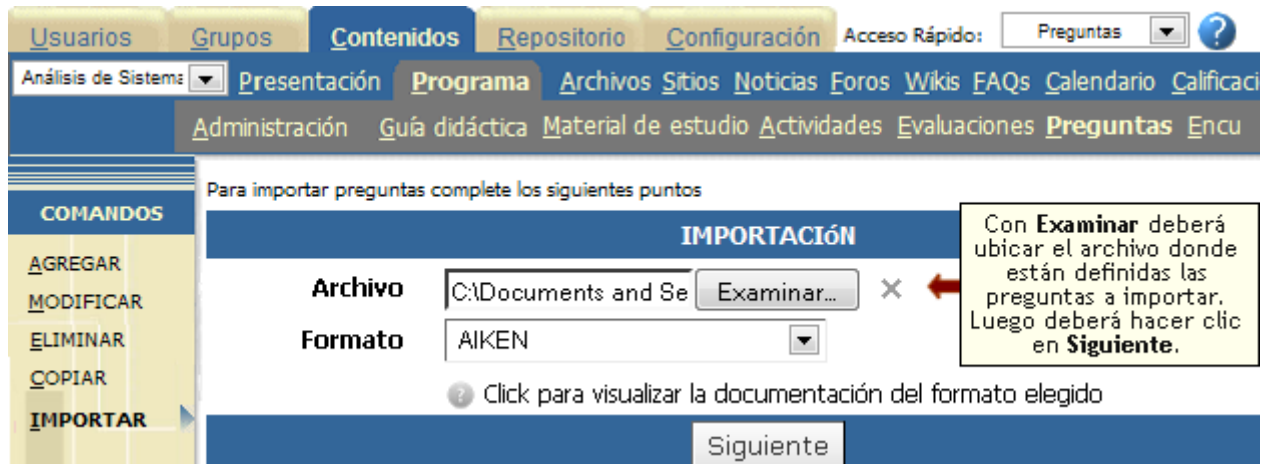
Annotations and callouts:

- Haciendo clic en Agregar etiquetas..., es posible agregar, asignar y eliminar Etiquetas (palabras clave) en la carga y edición de preguntas.** (Yellow box pointing to the 'Agregar etiquetas...' button)
- Etiquetas definidas. Aquí podrá seleccionar cualquiera de las etiquetas existentes para asignarla a la pregunta.** (Yellow box pointing to the 'Etiquetas' dialog box showing 'Historia' and 'No hay etiquetas definidas')
- Etiqueta asociada a la pregunta. Puede eliminarla haciendo clic en la cruz.** (Yellow box pointing to the 'X' icon next to 'Historia' in the 'Etiquetas' dialog)
- Etiquetas definidas. Aquí podrá seleccionar cualquiera de las etiquetas existentes para asignarla a la pregunta.** (Yellow box pointing to the 'Etiquetas' dialog box showing 'Geografía' and 'Matemática' as defined tags)

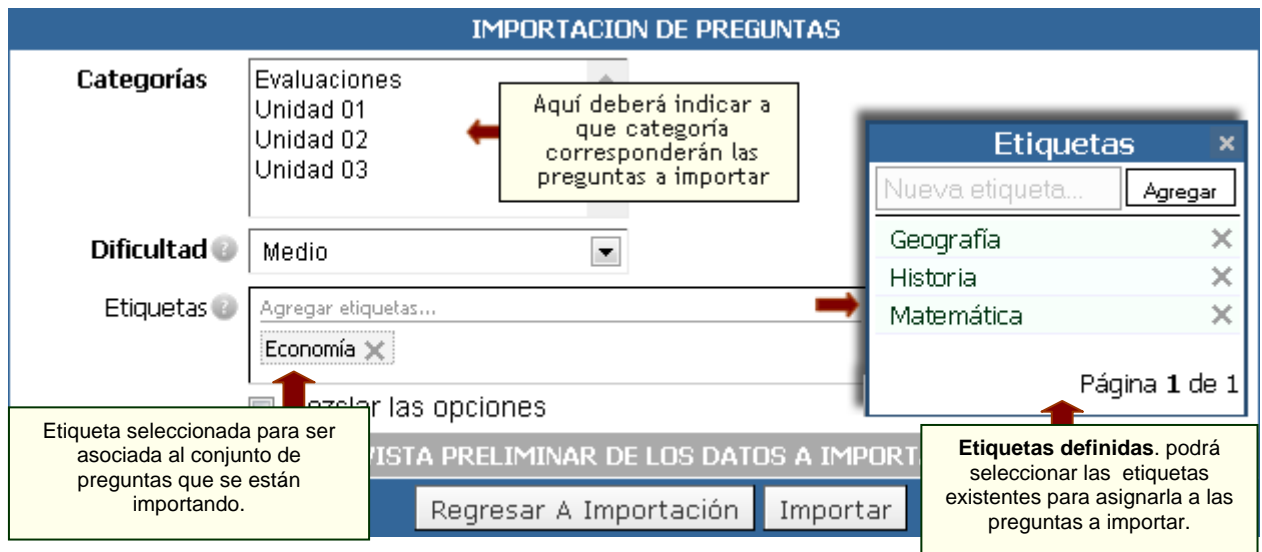
Importación de preguntas

Desde ahora, cuando importe un conjunto de preguntas para ser utilizadas en una evaluación, podrá asignarle desde ahí mismo etiquetas que servirán como palabras clave para luego localizarlas.

Además se ha agregado la posibilidad de establecer la dificultad de las preguntas a importar y si se mezclarán las opciones dentro de cada pregunta.



Una vez seleccionado el archivo, al hacer clic en siguiente, veremos



Las **etiquetas** definidas en el archivo se mostrarán también en la vista preliminar de la importación:


VISTA PRELIMINAR DE LOS DATOS A IMPORTAR			
Título	Opciones	Explicación	Etiquetas
¿Cuál es la respuesta correcta a esta cuestión?	1. ¿Esta ? 2. ¿Quizá esta? 3. ¿O esta otra? 4. iEsta es la buena!	Explicación de la pregunta	etiqueta1, etiqueta2
¿Cuál es la respuesta correcta a esta otra cuestión?	1. ¿Esta ? 2. iEsta es la buena! 3. ¿O esta otra? 4. ¿Quizá esta?		
¿Cuál es la respuesta correcta a la 3ra pregunta?	1. ¿Será la A? 2. ¿O tal vez la B? 3. ¿Esta es, la C? 4. ¿Quizá la D!		

En esta sección puede previsualizar una muestra de los datos que serán importados

Al hacer clic en **Importar** se importarán las preguntas en el grupo

Regresar A Importación
Importar

Formato de Importación

Además, al hacer clic en el signo  se mostrará una ventana con información sobre el formato del archivo a importar. Al final de la pantalla dispondrá de un link para descargar un archivo de prueba, el cual contiene una serie de doce preguntas mostrando diferentes casos de uso del formato AIKEN.

FORMATO AIKEN

El formato AIKEN sirve para importar preguntas del tipo "Selección de opciones con respuesta única".
Debe escribir las preguntas y guardarlas en un archivo de texto plano (.txt). Puede hacerlo con el bloc de notas, o con su editor de textos preferido.

Para ello hay que seguir el ejemplo.

```

¿Cuál de los siguientes animales no es un carnívoro?
A) Cebra
B) León
C) Cocodrilo
ANSWER: A
        
```

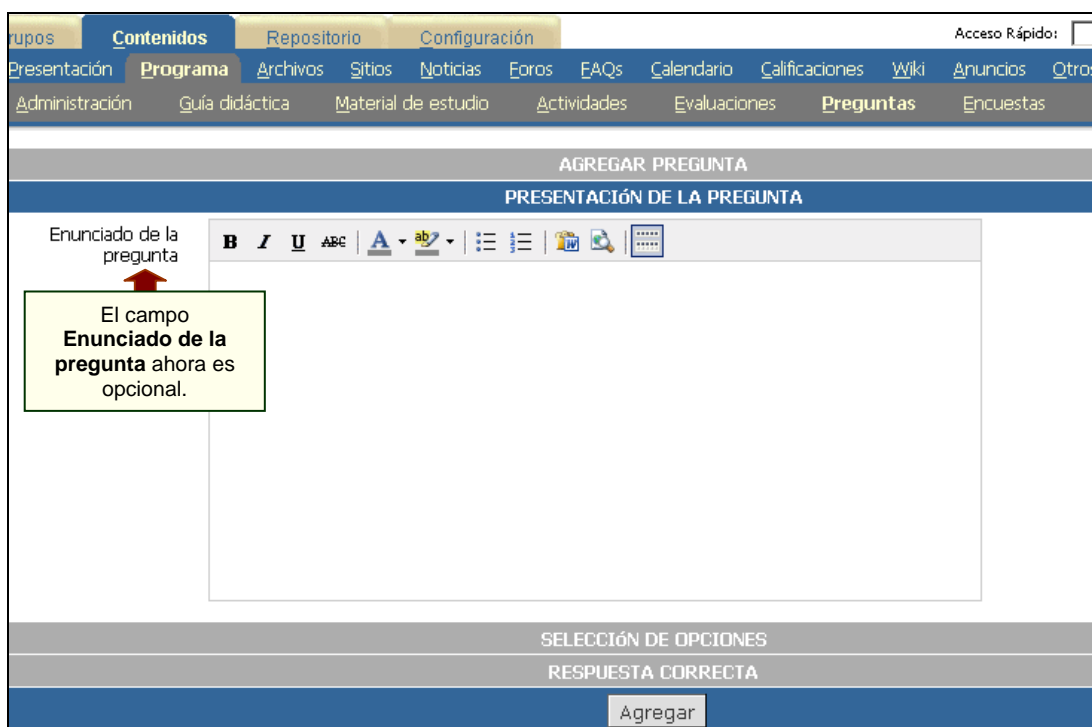
CONSIDERACIONES

1. Cada opción debe ocupar una línea.
2. Cada opción debe comenzar por un carácter (letra o número) seguido de un punto "." o paréntesis de cierre ")", y un espacio.

Puede descargar el [ejemplo de preguntas en formato AIKEN](#), para conocer en detalle las posibilidades que brinda este formato.

Enunciado de la pregunta opcional

A partir de ahora, el campo **Enunciado** de una pregunta ya no será más obligatorio sino que será opcional. De esta manera, el usuario podrá dejarlo vacío, si así lo desea, sin ningún tipo de inconveniente.



The screenshot shows the 'AGREGAR PREGUNTA' (Add Question) interface. The main section is titled 'PRESENTACIÓN DE LA PREGUNTA' (Question Presentation). It features a text input field for the question statement, labeled 'Enunciado de la pregunta'. A yellow callout box with a red arrow points to this field, containing the text: 'El campo **Enunciado de la pregunta** ahora es opcional.' (The **Question statement** field is now optional). Above the text field is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and a grid icon. Below the text field are sections for 'SELECCIÓN DE OPCIONES' (Option Selection) and 'RESPUESTA CORRECTA' (Correct Answer). At the bottom right, there is a 'Agregar' (Add) button.

Nueva opción de finalizar evaluación

En los grupos NO a distancia, en la sección evaluaciones cuando un alumno está realizando una evaluación, el dueño de dicha evaluación puede acceder a ver el listado de realizaciones de la misma.

En el listado se indica mediante un icono que el usuario en particular la está realizando (puede ser que la haya empezado en algún momento y nunca la finalizó)

El tutor puede finalizarla al hacer click el icono. El puntero del mouse al pasar sobre el icono se convertirá en una manito y se indicará su estado.

sin realizaciones

EVALUACIÓN
Título: Evaluación de Matemáticas
Descripción: Evaluación de Matemáticas - Cálculos
Fecha: 17/09/2010 12:33:39
Puntaje de aprobación: 70 puntos (70 %)
Duración: sin límite
Incorrectas restan: No

Búsqueda

REALIZACIONES DEFINIDAS						
Usuario	Fecha	Nota	Realizada	Estado	Leído	Liberar
Cova, Flavio						
Cova, Franco						
Cova, Marco						
Cova, Renzo						
Figueroa Ulla, Amalia						
Andres, Alumno	11/05/2011		1			 En curso - presioná sobre el icono para finalizarla
Monge, Zully Sandra						

Te encontrarás en **Algebra**

Ver usuarios

Todos

Servicios disponibles

- Modificar
- Agregar evaluación
- Administración de preguntas
- << regresar

Calificaciones (vista de usuario)

Mejorar reporte de calificaciones

Al generar, desde la vista de usuario, el reporte de calificaciones, este incluirá la nota, las observaciones (ahora pueden modificarse aún en evaluaciones automáticas) y el **detalle** ingresado por los administradores o tutores.

Grupo: Algebra

Fecha de exportación: 14/06/2011 11:36

Los coloreados indican usuarios desactivados

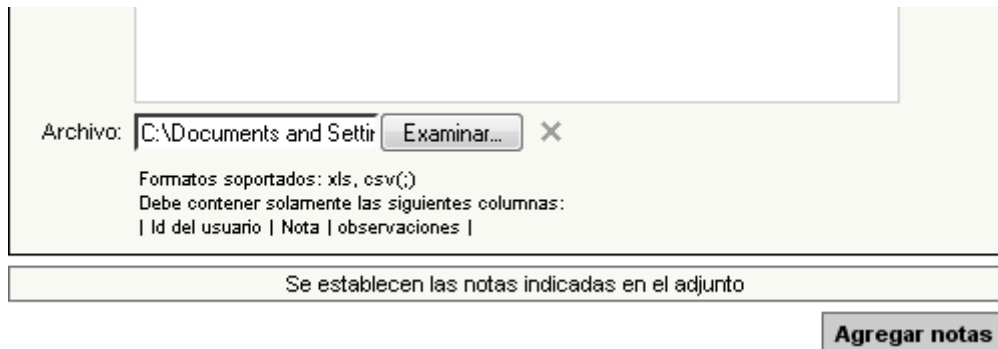
ID DEL USUARIO	Nombre	Apellido	Psicología		
			Evaluación N°2		
			Nota	Observaciones	Detalle
flavio	Flavio	Cova	8	aprobada	Preguntas a revisar: 1 y 4
franco	Franco	Cova	6	aprobada	Debe sacar más de 8 en la próxima
marco	Marco	Cova			
renzo	Renzo	Cova			
afigueroaulla	Amalia	Figueroa	4	no aprobada	se asignará al recuperatorio
tizi	Tiziano	Lauría			
zmonge	Zully Sandra	Monge			
mcmuller	Martin Conrado	Muller	10		Felicitaciones!
ltrulls	Laura	Trulls			

Modificar calificaciones por importación

A partir de esta versión, también se podrán modificar las calificaciones utilizando un archivo que pisará las notas y actualizará las que hayamos agregado.

Al abrir una calificación se visualizará al pie la opción para seleccionar un archivo, si se selecciona uno automáticamente se aclarará la leyenda mostrada en la siguiente imagen.

El formato del archivo debe ser el mismo que al importar calificaciones espetando los **id_usuario**.



Archivo: C:\Documents and Settir Examinar... X

Formatos soportados: xls, csv()
 Debe contener solamente las siguientes columnas:
 | Id del usuario | Nota | observaciones |

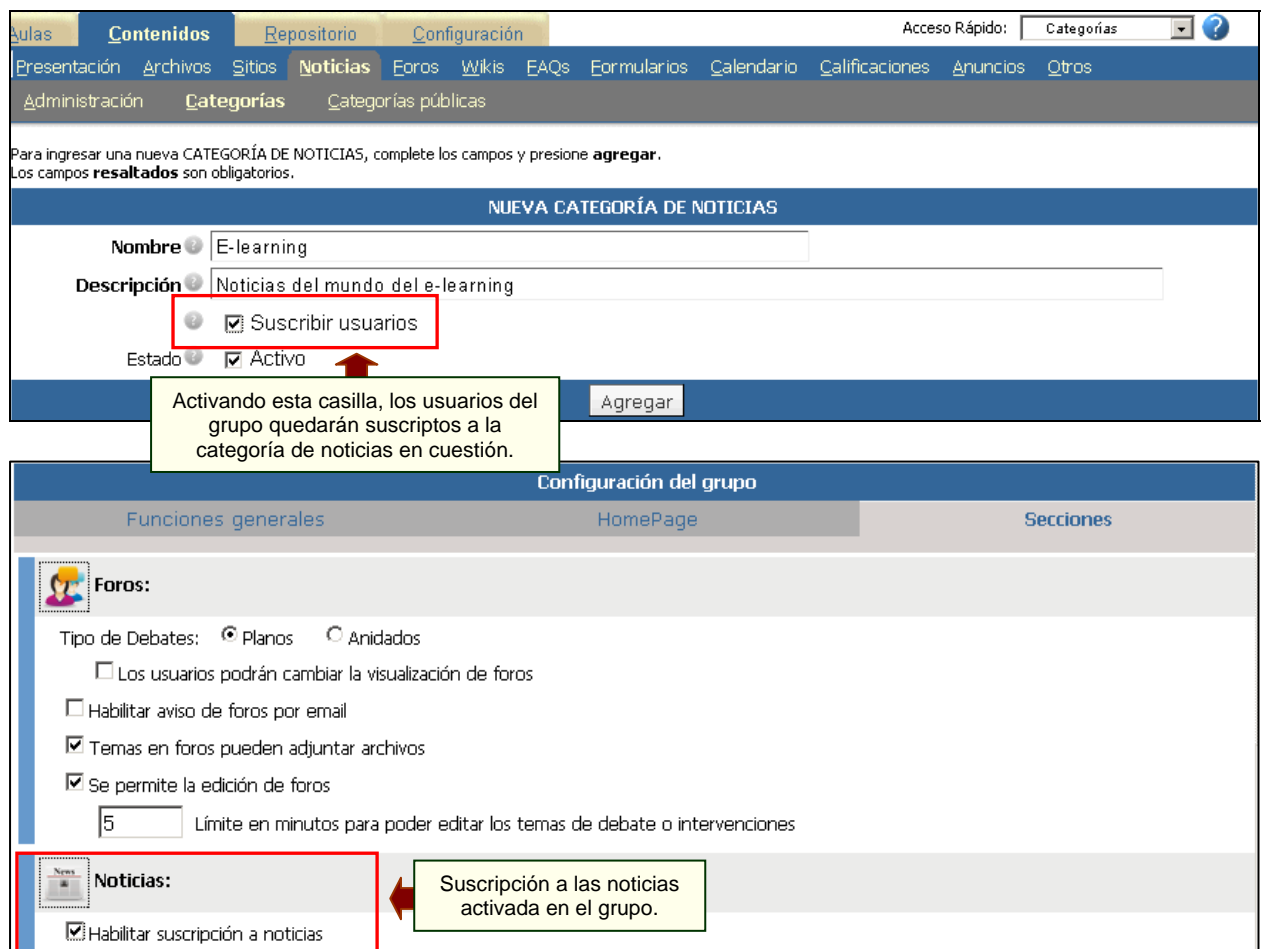
Se establecen las notas indicadas en el adjunto

Agregar notas

1.20 Suscripción a las noticias

A partir de ahora, al momento de crear una nueva categoría de noticias o modificar una existente, será posible suscribir a los usuarios del grupo a la misma. De esta manera, al publicar luego una noticia en dicha categoría podrá asegurarse que todos los usuarios del grupo serán debidamente notificados.

Cabe aclarar, que la casilla **Suscribir usuarios** estará visible en aquellos casos en los que el grupo correspondiente tenga habilitada la suscripción a las noticias, caso contrario no se dará esta posibilidad.



Para ingresar una nueva CATEGORÍA DE NOTICIAS, complete los campos y presione **agregar**.
 Los campos **resaltados** son obligatorios.

NUEVA CATEGORÍA DE NOTICIAS

Nombre: E-learning
 Descripción: Noticias del mundo del e-learning
 Suscribir usuarios
 Estado: Activo

Activando esta casilla, los usuarios del grupo quedarán suscriptos a la categoría de noticias en cuestión.

Configuración del grupo

Funciones generales | HomePage | Secciones

Foros:
 Tipo de Debates: Planos Anidados
 Los usuarios podrán cambiar la visualización de foros
 Habilitar aviso de foros por email
 Temas en foros pueden adjuntar archivos
 Se permite la edición de foros
 5 Límite en minutos para poder editar los temas de debate o intervenciones

Noticias:
 Habilitar suscripción a noticias

Suscripción a las noticias activada en el grupo.

1.21 Mensajería Grupal a usuarios desactivados

A partir de ahora se dispone de la posibilidad de establecer si los mensajes grupales enviados desde la mensajería de la administración incluirán a los usuarios desactivados de los grupos.

El mensaje será enviado a la cuenta de mensajería interna o externa dependiendo de la configuración de cada grupo. Sin embargo, cuando un grupo tiene activada la Mensajera Interna, los usuarios deshabilitados en el mismo recibirán el mensaje en su cuenta de correo externa.

<input type="checkbox"/> 1. Eval. Externas	<input type="checkbox"/> Campus Virtual	<input type="checkbox"/> Análisis de Sistemas
<input type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Alumnos
<input type="checkbox"/> Invitados	<input type="checkbox"/> Tutores	<input type="checkbox"/> Invitados
<input type="checkbox"/> Tutores	<input type="checkbox"/> Coordinadores	<input type="checkbox"/> Tutores
<input type="checkbox"/> Coordinadores	<input type="checkbox"/> Invitados	<input type="checkbox"/> Coordinadores
<input type="checkbox"/> 2. Eval. Externas	<input type="checkbox"/> Diseño Web	<input type="checkbox"/> Análisis Matemático
<input type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos
<input type="checkbox"/> Invitados	<input type="checkbox"/> Invitados	<input type="checkbox"/> Invitados
<input type="checkbox"/> Tutores	<input checked="" type="checkbox"/> Tutores	<input type="checkbox"/> Tutores
<input type="checkbox"/> Coordinadores	<input type="checkbox"/> Coordinadores	<input type="checkbox"/> Coordinadores






* los coloreados indican grupos desactivados.







Incluir en el envío a los usuarios deshabilitados

Si la mensajería interna del grupo esta activada y se incluyen usuarios desactivados, recibirán el aviso de nuevo mensaje pero no podrán acceder al grupo a visualizarlo.

Asunto: Mejorar manejo de Foros

Mensaje:

B *I* U ABC | **A** ab |     

Tamaño      

Por favor, dedique un momento a leer el breve instructivo **Uso de foros.pdf**, la información proporcionada será útil para mejorar nuestro manejo de los foros de discusión.

El instructivo se encuentra en la sección **Archivos** de su aula, en la categoría **Generales**.

Atte.
El tutor

Enviar

1.22 Mail interno

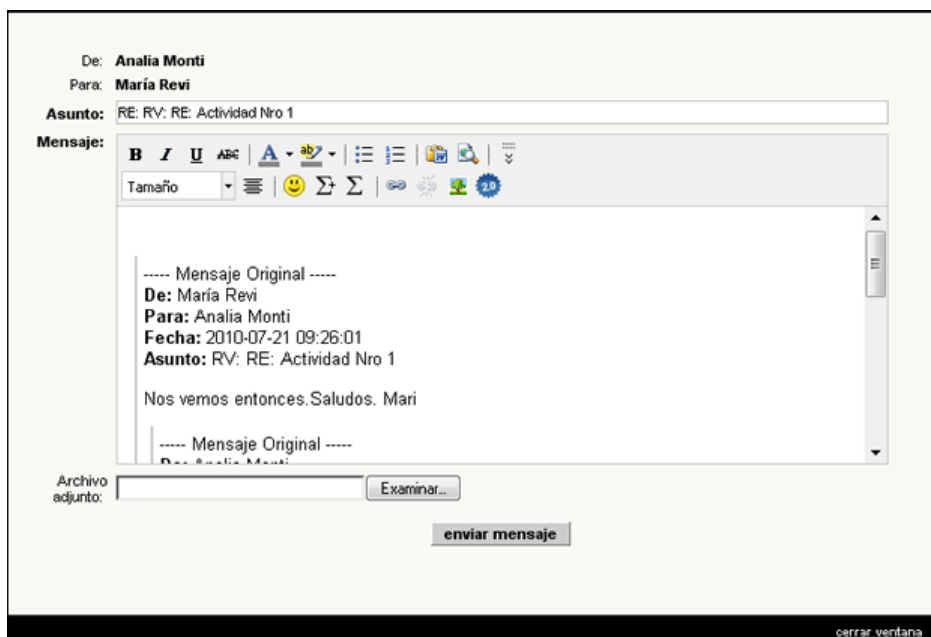
En la vista de usuario, en el Mail Interno, al **reenviar** o **responder a todos** un mail, se mostrará el listado *Para* categorizado por perfiles:



Además podrá enviarse el mail a todos los contactos de un determinado perfil.

Ventanas de mensajería mejoradas

Se brinda un ámbito más amplio para la redacción de mails, mostrando el mensaje previo. Se han redefinido las dimensiones de la ventana y el tamaño de la tipografía para facilitar su uso.



Login

Vista de Usuario

A partir de esta nueva versión, cuando un usuario ingresa a la plataforma se encontrará con la siguiente pantalla de **Login**:



Sitio Web Bitácora Aula Virtual

e-educativa Aula Virtual de Centro e-educativa Escuelas

Bienvenido al Aula virtual de Prueba < A

aula virtual

plataforma educativa

Aula Virtual de Centro e-educativa College | e-educativa

powered by **e-educativa**

Iniciar sesión B

Usuario

Clave

¿olvidaste tus datos? Entrar

Además

Plataforma de soporte para webmasters ^ C

En la que:

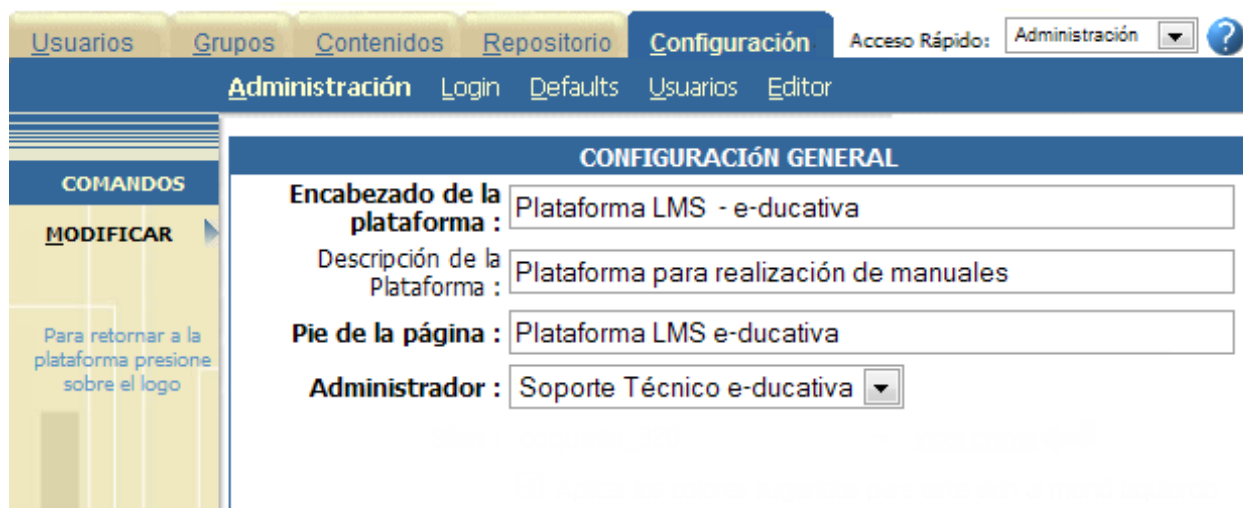
- A. Título del login
- B. Cuadro de ingreso de datos
- C. Links adicionales
- D. Imagen en Login (puede ser un contenido completado en un editor)

La información anterior se definirá desde la Administración > Pestaña Configuración > menú Login (explicado más adelante en esta misma sección)

Administración

Configuración: Administración

En esta pantalla ya no encontraremos la imagen de bienvenida, esta opción se ha movido al menú **Login**.



The screenshot shows the Helvia administration interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Usuarios', 'Grupos', 'Contenidos', 'Repositorio', and 'Configuración'. The 'Configuración' tab is active, and a dropdown menu shows 'Administración' selected. Below the navigation bar, there is a sub-menu with 'Administración', 'Login', 'Defaults', 'Usuarios', and 'Editor'. The main content area is titled 'CONFIGURACIÓN GENERAL' and contains the following settings:

- Encabezado de la plataforma :** Plataforma LMS - e-educativa
- Descripción de la Plataforma :** Plataforma para realización de manuales
- Pie de la página :** Plataforma LMS e-educativa
- Administrador :** Soporte Técnico e-educativa

On the left side, there is a sidebar with a 'COMANDOS' section containing a 'MODIFICAR' button and a message: 'Para retornar a la plataforma presione sobre el logo'.

Asimismo, la opción "**Login en un paso**" ya no estará disponible, siempre deberán ingresarse los datos primero y luego elegir un grupo desde el **Escritorio**.

Configuración: Login

Desde aquí podremos configurar la apariencia de la pantalla de bienvenida a la plataforma.

Configuración del login

 Título

 Contenido Imagen Editor

(620 x 450 px)

 mantener cambiar Examinar...Vínculos

Agregar vínculos

Título: soporte a usuarios CGA
Url: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/cga>
Nueva ventana

Agregar

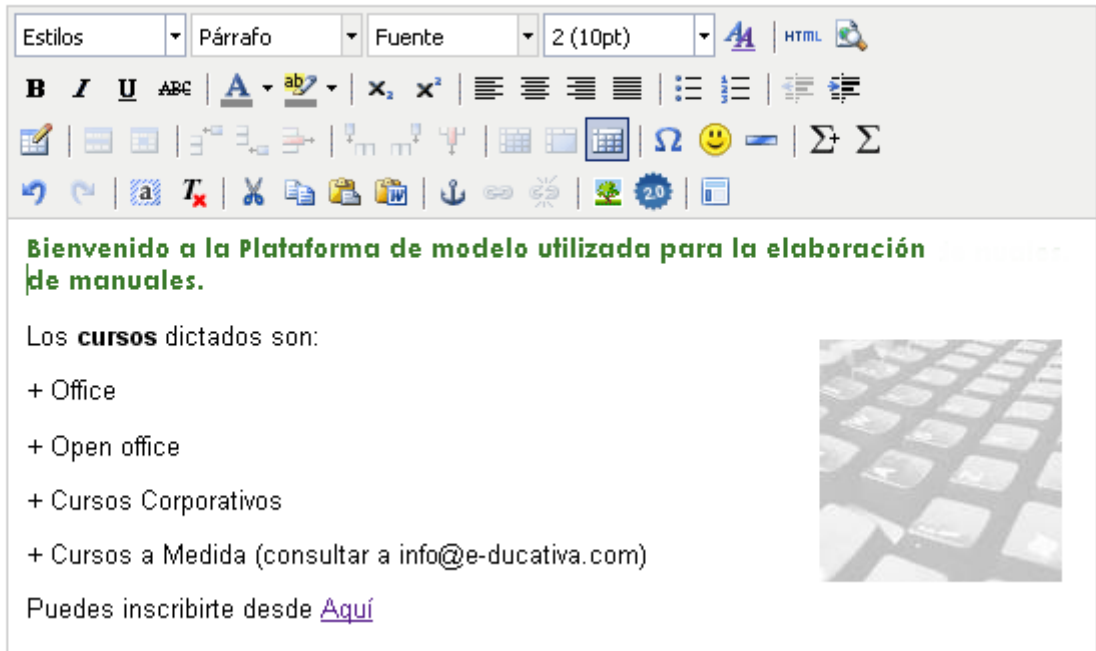
Guardar

1. Título: (opcional) nos permite definir un título que se mostrará sobre la imagen o contenido en la pantalla de login.

2. Contenido:

2.1. Imagen: nos permitirá subir o cambiar la imagen desde nuestra PC, de tamaño 620 x 450 px y en cualquiera de los siguientes formatos: SWF, GIF, JPG, PNG.

2.2. Editor: si optamos por colocar contenido en la pantalla de Login, podremos utilizar el editor de la plataforma con todas sus funciones asociadas, excepto la creación de links a contenidos de la plataforma (requieren estar logueados para acceder a ellos).

Contenido Imagen Editor

Estilos | Párrafo | Fuente | 2 (10pt) | HTML


B *I* U ABC | A | x₂ x² | [Listas] | [Insertar]

Bienvenido a la Plataforma de modelo utilizada para la elaboración de manuales.

Los **cursos** dictados son:

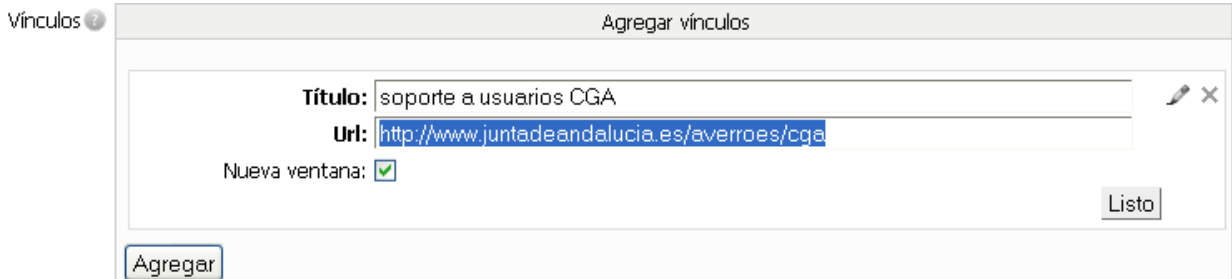
- + Office
- + Open office
- + Cursos Corporativos
- + Cursos a Medida (consultar a info@e-educativa.com)

Puedes inscribirte desde [Aquí](#)



3. Vínculos: esta opción nos permitirá definir links a Urls externas que se mostrarán en el Escritorio, debajo de los datos de usuario.

Haciendo clic en **Agregar** podremos incorporar nuevos links y reordenarlos arrastrándolos.



Vínculos Agregar vínculos

Título: soporte a usuarios CGA

Url: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/cga>

Nueva ventana:

Listo

Agregar

Escritorio

Vista de Usuario

Una vez que ha ingresado su usuario y clave, será redireccionado siempre al **Escritorio**. Este cumple la función de un Panel de control de las actividades del usuario en la plataforma.

General

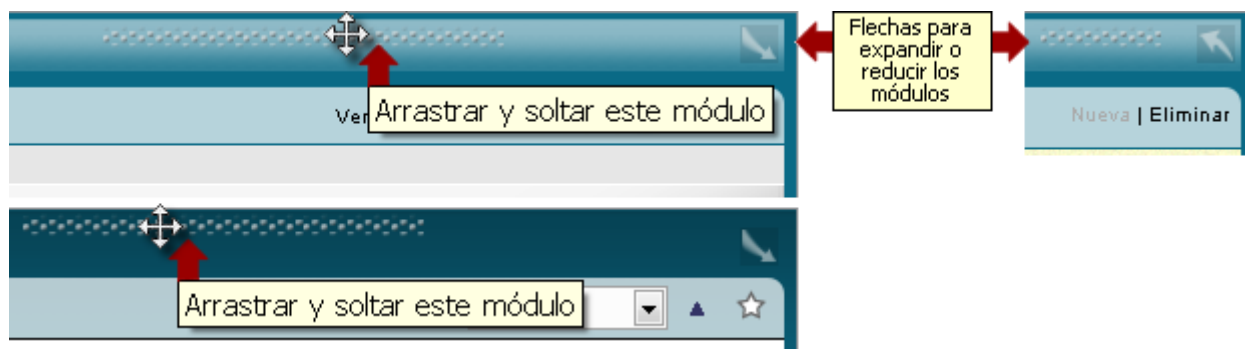


The screenshot shows the 'Aula Virtual de Centro e-educativa Escuelas' interface. It features a top navigation bar with the 'e-educativa' logo and a home icon. Below the header, there are several widgets: 'Acceso a grupos' (Access to groups) on the left, 'Notas' (Notes) on the right, and 'Sucesos recientes' (Recent events) in the center. A 'Mensajes no leídos' (Unread messages) widget is also present. The interface is personalized for 'Analia Monti'. Numbered callouts indicate: 1. 'Personalizar mi escritorio' button; 2. 'Administración de Aula Virtual' link; 3. Group list items; 4. Recent events list; 5. Unread message list; 6. Notes content; 7. User profile and session controls at the bottom.

Este ambiente cuenta con varios bloques que pueden reubicarse según se lo requiera para acomodarse a las necesidades del usuario. Es el usuario el que decide el grado de importancia a darle a cada uno.

Los ubicados en la columna de la izquierda son más amplios y con mayor contenido; en la columna derecha, se reducen y muestran información mínima.

Se pueden reubicar arrastrándolos desde el área punteada en la parte superior del cuadro:

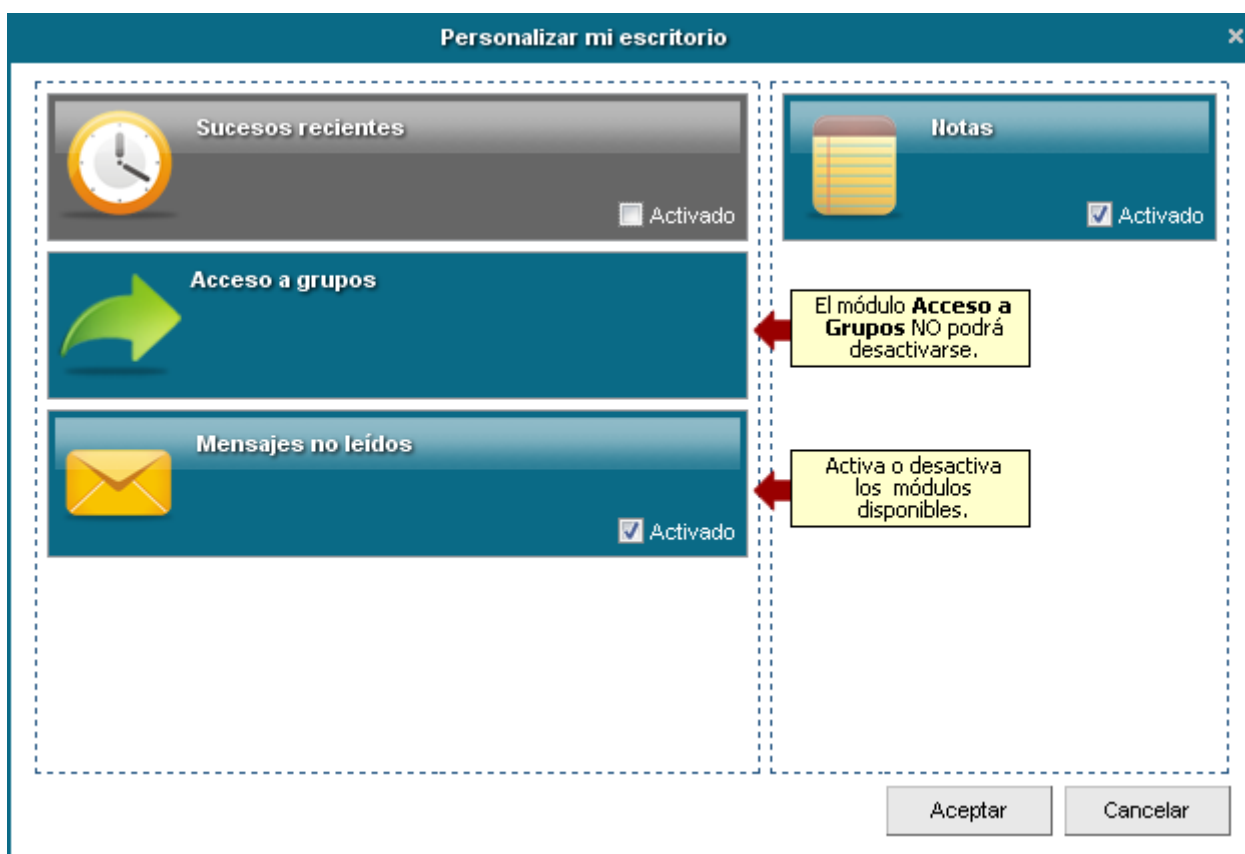


O haciendo clic en las flechas en el ángulo superior derecho de los cuadros

1. Personalizar mi escritorio

Este link permitirá al usuario definir que módulos utilizará. Al ingresar se mostrará una pantalla que nos ofrecerá los módulos disponibles para su activación / desactivación.

El sistema recordará la configuración del usuario y la utilizará la próxima vez que inicie sesión.

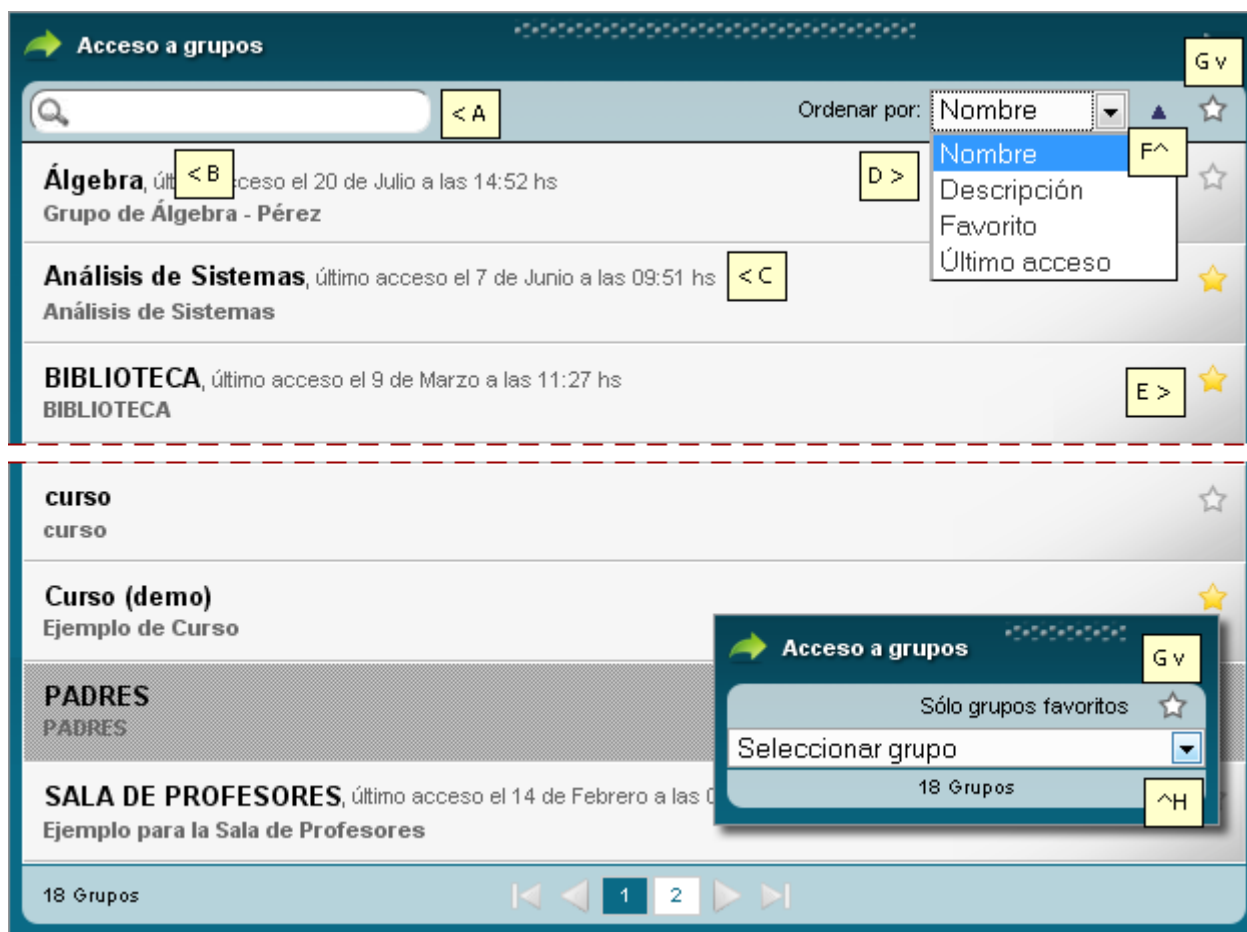


2. Acceso directo a la Administración

Este link nos permite ingresar a la administración sin pasar previamente por un grupo en particular. Será visible sólo a aquellos usuarios que tengan alguna propiedad de administración.

3. Acceso a grupos

Se muestra el nombre y descripción de cada grupo al que pertenece el usuario. Al hacer clic en el grupo podremos acceder a él.



En el módulo de **Acceso a Grupos** dispondremos de:

- A. **Buscar:** busca en el listado de grupos
- B. **Nombre del grupo:** al hacer clic ingresaremos al grupo. A continuación se muestra la fecha y hora del último acceso al grupo.
- C. **Descripción del grupo**
- D. **Ordenar por:** nos permitirá definir el criterio de ordenamiento de la lista de grupos mostrados.
- E. **Favorito:** al marcar un grupo como favorito, podremos utilizar el “filtro de favoritos” en el cuadro.
- F. **Modo del ordenamiento:** puede ser ascendente o descendente.
- G. **Filtro de Favoritos:** si está marcado el filtro de favoritos sólo se mostrarán en el listado los grupos etiquetados como favoritos. Este filtro está disponible para ambas vistas del módulo.
- H. **Acceso a Grupo:** este desplegable se muestra cuando el módulo está colocado a la derecha. Sólo contiene el listado de nombres de los grupos.

4. Sucesos recientes

Este cuadro muestra los últimos sucesos, comenzando con el más reciente y agrupados por día, de los grupos del usuario. Esta información también es visible en la página de inicio de cada grupo, donde se brinda un listado de los sucesos recientes ocurridos en el mismo.



Los sucesos recientes son: nueva noticia, nuevo tema de debate o evento o anuncio o nuevo mail, nueva intervención en un tema de debate. En la imagen anterior se visualizará un ejemplo de cada uno.

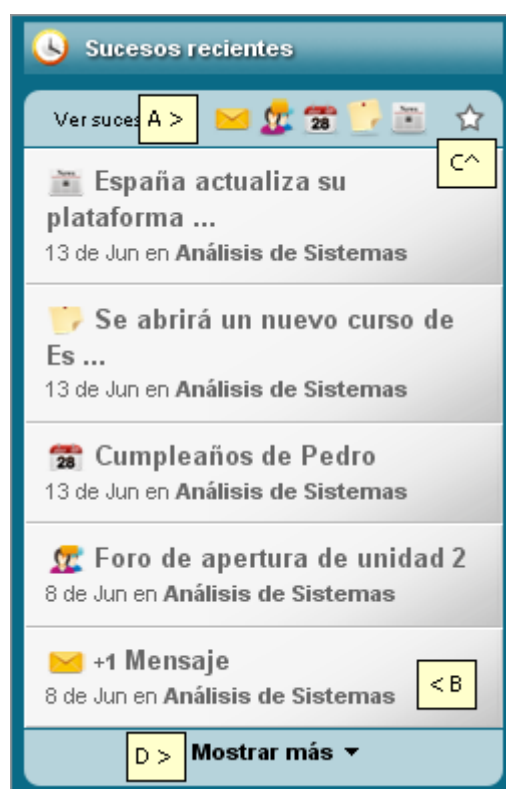
Se dispone de la siguiente información:

A. **Filtros** para quitar/mostrar sucesos de algún tipo en particular.

B. **Listado de sucesos** ordenados por fecha y hora de publicación.

C. **Filtro de Favoritos**: al hacer clic en la estrella se mostrarán sólo los sucesos recientes de los grupos favoritos.

D. **Mostrar más**: al hacer clic aquí se mostrarán más sucesos, es decir se irán agregando los más antiguos a la lista.



5. Correo no leído

Es una bandeja de entrada del correo interno de todos los grupos del usuario, conteniendo solamente los mails no leídos.

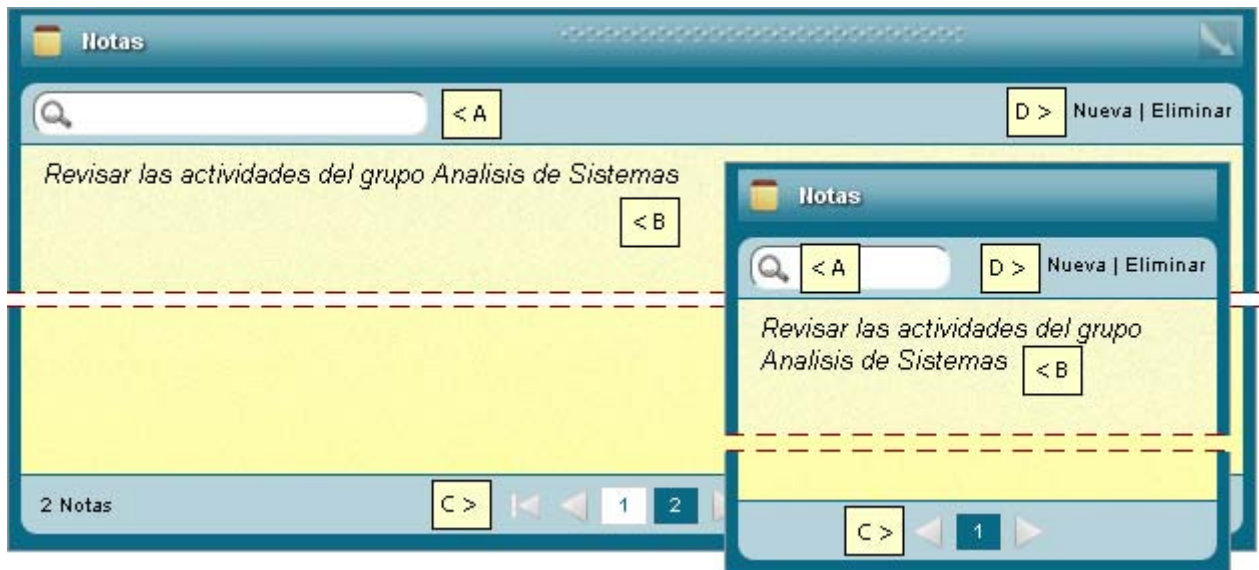


En ella tendrás la siguiente información:

- A. **Filtro por grupo:** permite mostrar los mails recibidos en un grupo determinado.
- B. **Asunto del mail:** al hacer clic sobre el mismo, el sistema nos llevará al grupo al cual pertenece y nos abrirá el email en cuestión.
- C. **Información del mail:** se visualiza el nombre y apellido del usuario remitente, la fecha y hora del envío y el grupo al cual pertenece el mail.
- D. **Ordenar por:** permite establecer un orden diferente al cronológico en el listado de mails. Sólo está disponible en el cuadro cuando se encuentra a la izquierda.
- E. **Adjunto:** este icono indica que el mail en cuestión tiene adjuntos.
- F. **Modo del ordenamiento:** puede ser ascendente o descendente.

6. Notas

Permite registrar notas breves, visibles sólo al usuario, accesibles siempre desde el Escritorio.



Se dispone de:

A. **Buscar:** busca en las notas definidas

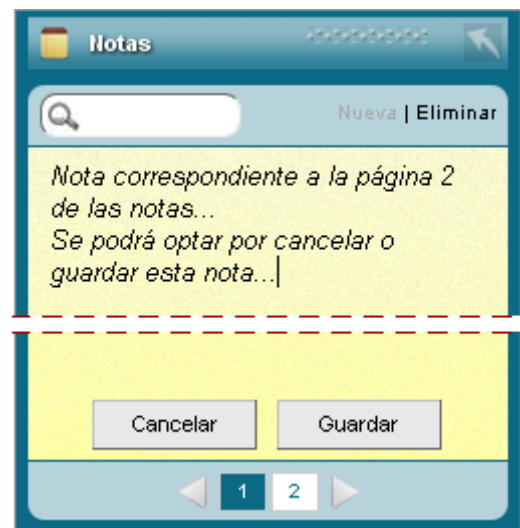
B. **Contenido** de la nota.

C. **Páginas:** cada página es una nota y siempre se muestra primero la más reciente.

D. **Agregar | Eliminar**

Agregar una nota: se mostrará los botones de cancelar y guardar al escribir una nota nueva.

Eliminar una nota: eliminará la nota que estamos visualizando.

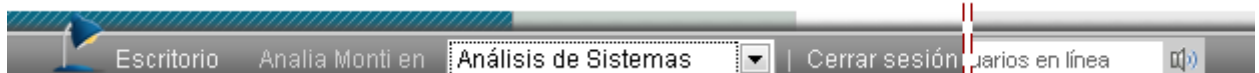


7. Barra de Funciones

Mientras estemos en el **Escritorio**, la barra Indicará el usuario logueado y el link de Cerrar Sesión.



Una vez que hemos ingresado a un **grupo** muestra el acceso al Escritorio, los otros grupos del usuario, la opción de Cerrar Sesión y los usuarios conectados (si está activado en el grupo).



Si en el grupo se ha desactivado el acceso a Escritorio (y a cerrar sesión) se verá así:



Cuando las **conversaciones instantáneas** se encuentran activadas en el grupo se mostrarán sobre la barra de funciones a la derecha.

Multisesión en vista de usuario

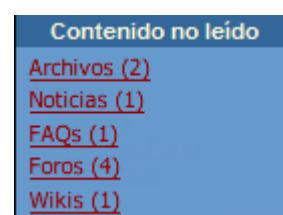
A partir de esta versión, será posible acceder a la vista de usuario de los distintos grupos definidos y trabajar en ellos manteniendo distintas sesiones sin conflictos.

Es posible trabajar, en distintas instancias del mismo navegador en varios grupos a la vez tanto en la **Vista de Usuario** como en la **Administración**.

Nuevo Formato de Contenidos no leídos

A partir de esta versión, en la sección **Contenidos no leídos** en la página de inicio del grupo (si se muestran) se indicará la cantidad de contenidos aún no leídos por sección.

Al ingresar a una sección determinada se destacarán los contenidos no leídos específicos de la misma.



1.23 Usuarios

Información detallada al Copiar/Mover usuarios

Se muestra información detallada al copiar o mover usuarios desde el comando "Copiar/Mover" en la pestaña usuarios de la administración. A continuación se muestran dos ejemplos de mensajes antes y después de efectuada la acción.

En función de lo seleccionado se mostrará antes un mensaje acorde como medida preventiva en caso de equivocaciones. Por ejemplo:

! ¿Está seguro que desea **Mover** los usuarios de los grupos **catedra**, pertenecientes a los perfiles **Alumnos** hacia **Análisis de Sistemas**, borrando sus contenidos en los grupos de **origen**?
Tenga en cuenta que los usuarios de los grupos seleccionados serán eliminados

! ¿Está seguro que desea **Copiar** los usuarios **activos** de los grupos **Análisis de Sistemas**, pertenecientes a los perfiles **Alumnado, Profesorado, Directivos, Coordinadores** hacia **BIBLIOTECA** ?

Luego se informará el mensaje correspondiente, confirmando la operación:

✓ Se han **copiado** correctamente los usuarios **activos** de los grupos **Análisis de Sistemas**, pertenecientes a los perfiles **Alumnado, Profesorado, Coordinadores, Directivos** hacia **BIBLIOTECA**

✓ Se han **movido** correctamente los usuarios de los grupos **catedra**, pertenecientes a los perfiles **Alumnos** hacia **Análisis de Sistemas** , **borrando** sus contenidos en los grupos de origen

Mejoras en la selección de perfiles al agregar o modificar usuarios

A partir de ahora, al agregar o modificar un usuario podrá seleccionarse un perfil determinado para **todos** los grupos.

Si el usuario no puede ser alumno en un grupo (por ser responsable asignado a algún contenido) o el perfil no existe en un determinado grupo, su perfil en el mismo no cambiará.

Este usuario es **WebMaster**

<input type="checkbox"/> Grupo	<input type="radio"/> Perfil 1	<input type="radio"/> Perfil 2	<input type="radio"/> Perfil 3	<input type="radio"/> Perfil 4	Alta	Admin.	<input type="checkbox"/> Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 00 prueba	<input type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	25/11/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Sistemas	<input type="radio"/> Alumnado	<input checked="" type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	26/08/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> BIBLIOTECA	<input checked="" type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	12/08/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> catedra	<input checked="" type="radio"/> Alumnos	<input type="radio"/> Profesores			12/08/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> curso	<input checked="" type="radio"/> Alumnos	<input type="radio"/> Profesores			12/08/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> Curso (demo)	<input checked="" type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	12/08/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> distancia 22	<input type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	25/11/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> distancia 35	<input type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	15/10/2009	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> distant32	<input type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	16/12/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> GT24	<input type="radio"/> Usuarios	<input type="radio"/> Instructores	<input type="radio"/> Invitados		26/11/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> Materias (demo)	<input checked="" type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	12/08/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> PADRES	<input checked="" type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	12/08/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Los usuarios pertenecientes al primer perfil no podrán ser Responsables del grupo

Además se mostrará la **fecha de alta** del usuario en el grupo en todas las listas de usuarios.

Inscribir

Con esta herramienta podremos realizar la acción de importar usuarios en masa a uno o varios grupos ingresando los datos mínimos.

Puede ser utilizada para usuarios EXISTENTES en la plataforma en al menos un grupo, por lo que se cuenta con datos del usuario que no es preciso ingresar nuevamente.

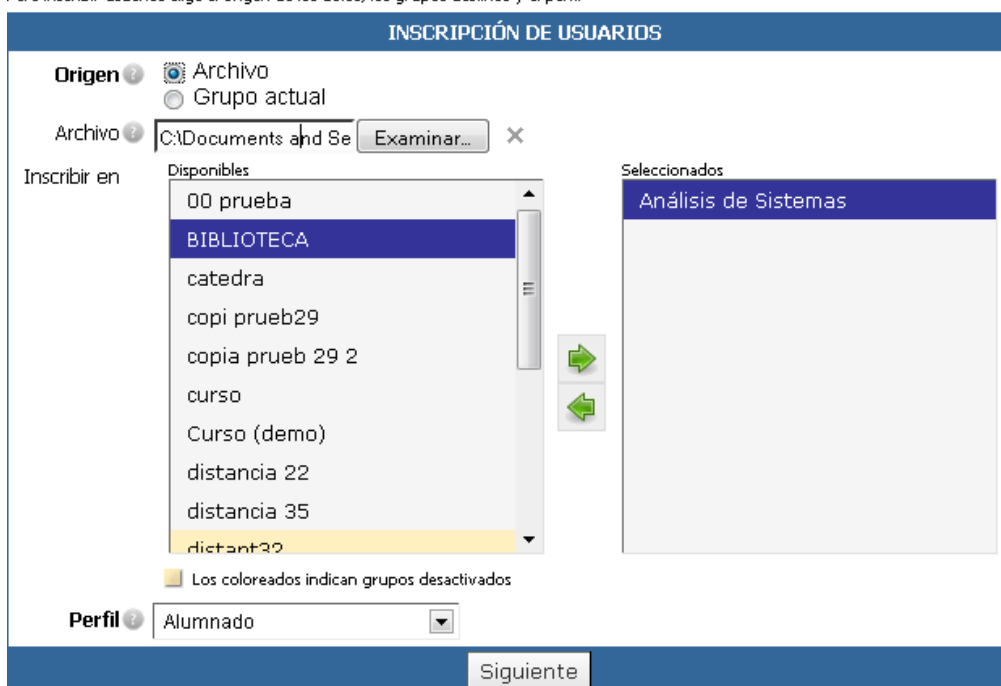
Se puede optar por tomar los usuarios desde un archivo o desde el listado de usuarios del grupo actual (seleccionado arriba a la derecha)

Origen: Archivo

El formato del archivo debe ser de texto plano (TXT), conteniendo un usuario (el dato **id_usuario**) por línea.

Si los usuarios son tomados desde un archivo, veremos la siguiente pantalla:

Para inscribir usuarios elija el origen de los datos, los grupos destinos y el perfil



INSCRIPCIÓN DE USUARIOS

Origen Archivo
 Grupo actual

Archivo

Inscribir en

Disponibles

- 00 prueba
- BIBLIOTECA**
- catedra
- copi prueb29
- copia prueb 29 2
- curso
- Curso (demo)
- distancia 22
- distancia 35
- distant22

Los coloreados indican grupos desactivados

Seleccionados

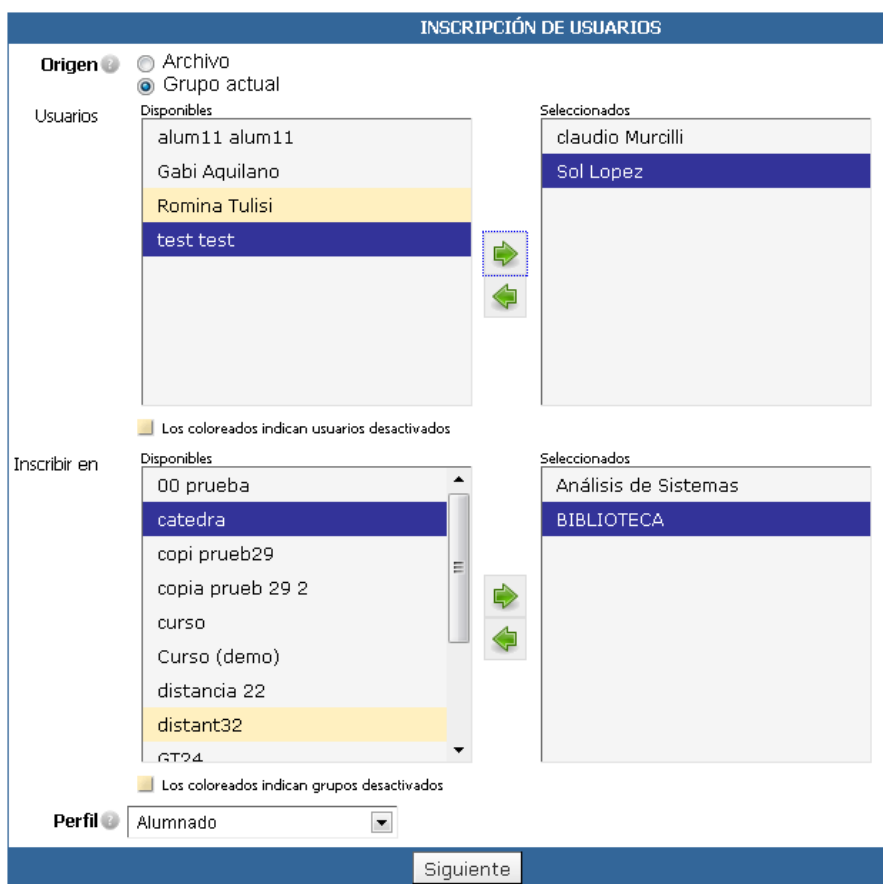
- Análisis de Sistemas

Perfil

Sólo debemos elegir el archivo a utilizar de nuestra PC, seleccionar los *grupos* a los cuales se importarán y definir con qué *perfil* se ingresarán.

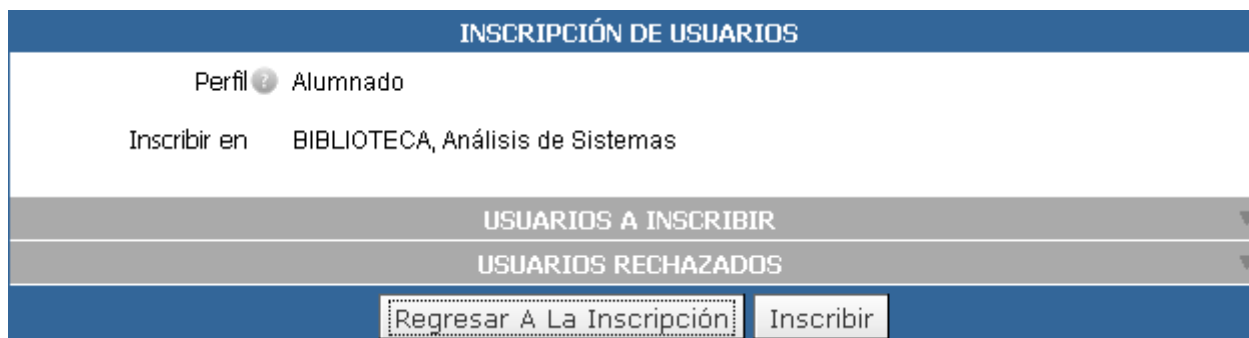
Grupo Actual

Si elegimos esta opción, se mostrará una pantalla diferente:



Aquí bastará con elegir los *usuarios* a inscribir de la lista, definir cuales serán los *grupos* de destino y elegir el *perfil* que tendrán los usuarios.

Luego al hacer clic en **Siguiente**, en cualquiera de los dos casos, se analizará el archivo elegido o los usuarios seleccionados, devolviendo un resultado como el siguiente:



Al hacer clic en las distintas persianas se mostrará un detalle:

Usuarios a Inscribir: se previsualizará el usuario, con nombre y apellido, email y cursos en los cuales será inscripto.


USUARIOS A INSCRIBIR			
Usuario	Nombre	Email	Inscribir en
alumno	Demo, Alumno		Análisis de Sistemas
ddd	test, test		Curso (demo)
mcarzo	Carzo, Martin		Curso (demo), Análisis de Sistemas
mchang	Chang, Mai-Nie	coatrchg.valrtrlenar@gmail.com	Curso (demo), Análisis de Sistemas
solci	Lopez, Sol	laquili@e-educativa.com	Curso (demo)

Usuarios rechazados: se mostrarán los usuarios que no serán importados, ya que existe en todos los grupos seleccionados (EC) o el usuario no existe en la plataforma (NE).

USUARIOS RECHAZADOS			
Usuario	Nombre	Email	Motivo
cperez	Pérez, Carlos		EC
rmartino			NE
amonti	Monti, Analia	amonti@e-educativa.com	EC
solci	Lopez, Sol	laquili@e-educativa.com	EC

Leyendas:
 EC: El usuario existe en todos los grupos seleccionados
 NE: El usuario no existe.

Al hacer clic en **Inscribir**, nos serán confirmados los usuarios inscriptos:

 Se ha guardado correctamente.

USUARIOS INSCRIPTOS			
Usuario	Nombre	Email	Inscrito en
alumno	Demo, Alumno		Análisis de Sistemas
ddd	test, test		Curso (demo)
mcarzo	Carzo, Martin		Curso (demo), Análisis de Sistemas
mchang	Chang, Mai-Nie	coatrchg.valrtrlenar@gmail.com	Curso (demo), Análisis de Sistemas
solci	Lopez, Sol	laquili@e-educativa.com	Curso (demo)

[Regresar A La Inscripción](#)

Asignar un usuario como Administrador a todos los grupos

Al agregar o modificar un usuario de la plataforma, podremos asignarlo o desasignarlo como administrador a todos los grupos a la vez


Este usuario es **WebMaster**

<input type="checkbox"/> Grupo	<input type="radio"/> Perfil 1	<input type="radio"/> Perfil 2	<input type="radio"/> Perfil 3	<input type="radio"/> Perfil 4	Alta	<input type="checkbox"/> Admin.	<input type="checkbox"/> Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 00 prueba	<input type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	25/11/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Sistemas	<input type="radio"/> Alumnado	<input checked="" type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	26/08/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> BIBLIOTECA	<input checked="" type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	12/08/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> catedra	<input checked="" type="radio"/> Alumnos	<input type="radio"/> Profesores			12/08/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> distancia 35	<input type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	15/10/2009	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> distant32	<input type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	16/12/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> GT24	<input type="radio"/> Usuarios	<input type="radio"/> Instructores	<input type="radio"/> Invitados		26/11/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> Materias (demo)	<input checked="" type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	12/08/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
<input checked="" type="checkbox"/> PADRES	<input checked="" type="radio"/> Alumnado	<input type="radio"/> Coordinadores	<input type="radio"/> Tutores	<input type="radio"/> Profesorado	12/08/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Los usuarios pertenecientes al primer perfil no podrán ser Responsables del grupo

Filtrado de usuarios

En la parte superior derecha del listado de usuarios dispondremos de filtros para mostrar los usuarios activos, los desactivados o todos según sea necesario.

[Usuarios](#) | [Grupos](#) | [Contenidos](#) | [Repositorio](#) | [Configuración](#) | Acceso Rápido | Administración 

[Administración](#) | [Secciones](#) | [Agrupaciones](#) | [Respaldos](#)

Para eliminar un GRUPO, marque en la columna correspondiente y presione **ELIMINAR**.

Filtros en la lista de usuario: Activos Desactivados Todos

GRUPOS DEFINIDOS						
Código	Nombre	Descripción	Tipo de Grupo	Fecha	¿Elimina?	
34	00 prueba	distancia 22	a Distancia	10/06/2009	<input type="checkbox"/>	
20	Análisis de Sistemas	Análisis de Sistemas	a Distancia	26/08/2008	<input type="checkbox"/>	

La visualización por defecto se establece en la pestaña **Configuración > Administración**:

En la Administración de Usuarios, el filtro por Estado de los usuarios por defecto es

- Activos
- Desactivados
- Todos

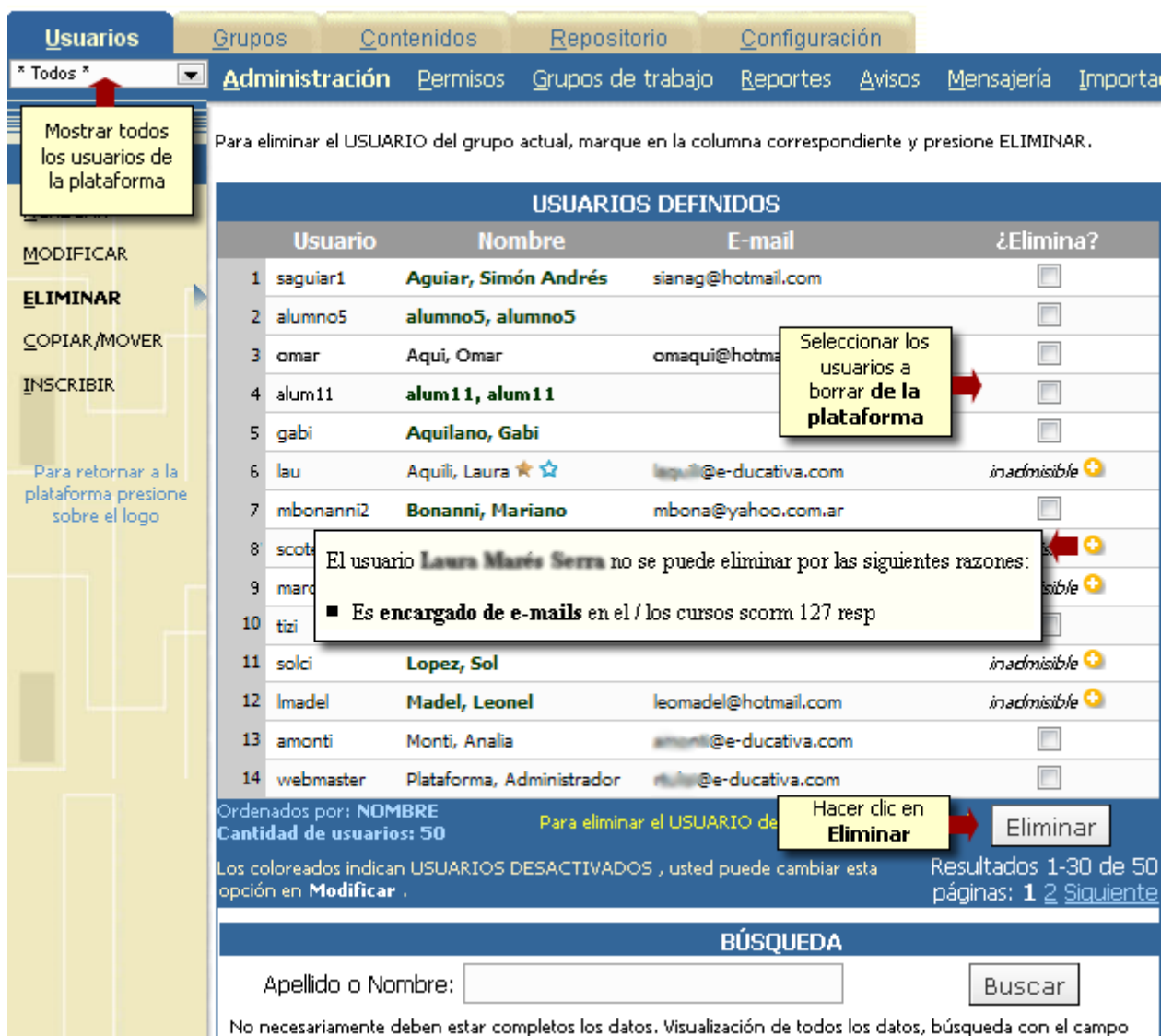
Esta opción le permitirá definir, para el listado de usuarios en la administración, el filtro por defecto. Es decir, si al ingresar a la pestaña **Usuarios** en la Administración se mostrarán los usuarios Activos, los Desactivados o Todos.

Eliminar varios usuarios al mismo tiempo de todos los grupos

A partir de esta versión se agrega la posibilidad de Eliminar de la plataforma a más de un usuario por vez.

Se debe seleccionar la opción “**Todos**” en la persiana desplegable arriba a la izquierda.

Se permitirán borrar sólo aquellos usuarios que puedan ser eliminados de todos los grupos a los cuales pertenecen. Al hacer clic sobre el + se visualizará porqué no puede ser quitado un determinado usuario, indicándose en que grupo es administrador de emails, responsable de contenidos o si es webmaster.



Mostrar todos los usuarios de la plataforma

Administración Permisos Grupos de trabajo Reportes Avisos Mensajería Importar

Para eliminar el USUARIO del grupo actual, marque en la columna correspondiente y presione ELIMINAR.

USUARIOS DEFINIDOS			
Usuario	Nombre	E-mail	¿Elimina?
1 saguiar1	Aguiar, Simón Andrés	sianag@hotmail.com	<input type="checkbox"/>
2 alumno5	alumno5, alumno5		<input type="checkbox"/>
3 omar	Aqui, Omar	omaqui@hotmail.com	<input type="checkbox"/>
4 alum11	alum11, alum11		<input type="checkbox"/>
5 gabi	Aquilano, Gabi		<input type="checkbox"/>
6 lau	Aquili, Laura ★ ☆	laqui@e-educativa.com	inactivable +
7 mbonanni2	Bonanni, Mariano	mbona@yahoo.com.ar	<input type="checkbox"/>
8 scott			inactivable +
9 mar			inactivable +
10 tizi			<input type="checkbox"/>
11 solci	Lopez, Sol		inactivable +
12 lmadel	Madel, Leonel	leomadel@hotmail.com	inactivable +
13 amonti	Monti, Analia	amonti@e-educativa.com	<input type="checkbox"/>
14 webmaster	Plataforma, Administrador	webmaster@e-educativa.com	<input type="checkbox"/>

El usuario **Laura María Serra** no se puede eliminar por las siguientes razones:

- Es encargado de e-mails en el / los cursos scorm 127 resp

Ordenados por: NOMBRE
Cantidad de usuarios: 50
Para eliminar el USUARIO de [usuario] Hacer clic en **Eliminar** Eliminar

Los coloreados indican USUARIOS DESACTIVADOS , usted puede cambiar esta opción en **Modificar** . Resultados 1-30 de 50 páginas: 1 2 Siguiente

BÚSQUEDA

Apellido o Nombre:

No necesariamente deben estar completos los datos. Visualización de todos los datos, búsqueda con el campo

Activación/Desactivación masiva de usuarios

En esta versión se incorporó la opción de desactivación masiva de usuarios, pudiendo realizarse la selección directa de toda la página con un simple clic en la casilla junto al título de la columna **Estado**.



Para modificar los datos de un **Usuario** presione sobre su **Nombre**
Puede realizar una **búsqueda** por apellido o nombre (extremo inferior de la página).

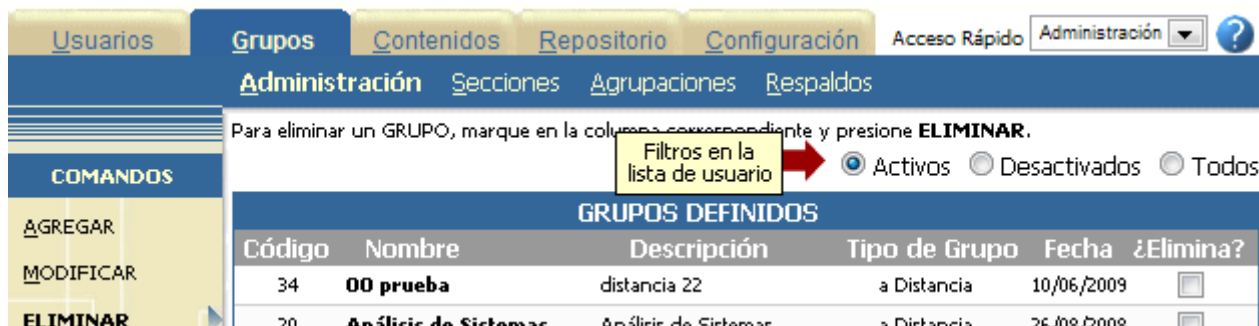
Activos Desactivados Todos

USUARIOS DEFINIDOS						
Usuario	Nombre	E-mail	Perfil	Alta	Estado <input checked="" type="checkbox"/>	Permisos
1	alumno5	alumno5, alumno5	Alumnos	26/08/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="▶"/>
2	omar	Aqui, Omar	omaqui@hotmail.com	Alumnos	01/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="▶"/>
3	gabi	Aquilano, Gabi	Tutores	26/08/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="▶"/>
4	lau	Aquili, Laura	laquili@e-ducativa.com	Coordinadores	12/08/2008	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="▶"/>

1.24 Grupos

Filtrado de grupos

Al ingresar al listado de grupos en la administración, podremos filtrar según estén Activos, Desactivados o mostrar ambos.

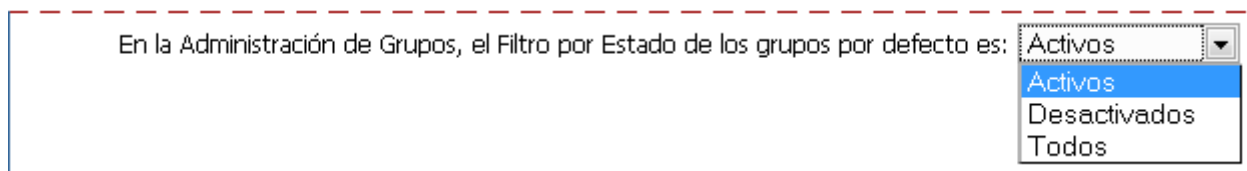


Para eliminar un GRUPO, marque en la columna correspondiente y presione **ELIMINAR**.

Filtros en la lista de usuario Activos Desactivados Todos

GRUPOS DEFINIDOS					
Código	Nombre	Descripción	Tipo de Grupo	Fecha	¿Elimina?
34	00 prueba	distancia 22	a Distancia	10/06/2009	<input type="checkbox"/>
20	Análisis de Sistemas	Análisis de Sistemas	a Distancia	26/08/2008	<input type="checkbox"/>

La visualización por defecto se establece en la pestaña **Configuración > Administración**:



En la Administración de Grupos, el Filtro por Estado de los grupos por defecto es:

- Activos
- Desactivados
- Todos

Esta opción le permitirá definir, para el listado de grupos en la administración, el filtro por defecto. Es decir, si al ingresar a la pestaña **Grupos** en la Administración se mostrarán los grupos Activos, los Desactivados o Todos.

Eliminar más de un grupo a la vez

A partir de esta versión se incorpora la funcionalidad de eliminar más de un grupo a la vez.

Al eliminar un grupo o varios se eliminarán todos sus contenidos (sin no pertenecen al Repositorio) y sus usuarios (si no pertenecen a otros grupos).



Para eliminar un GRUPO, marque en la columna correspondiente y presione **ELIMINAR**.

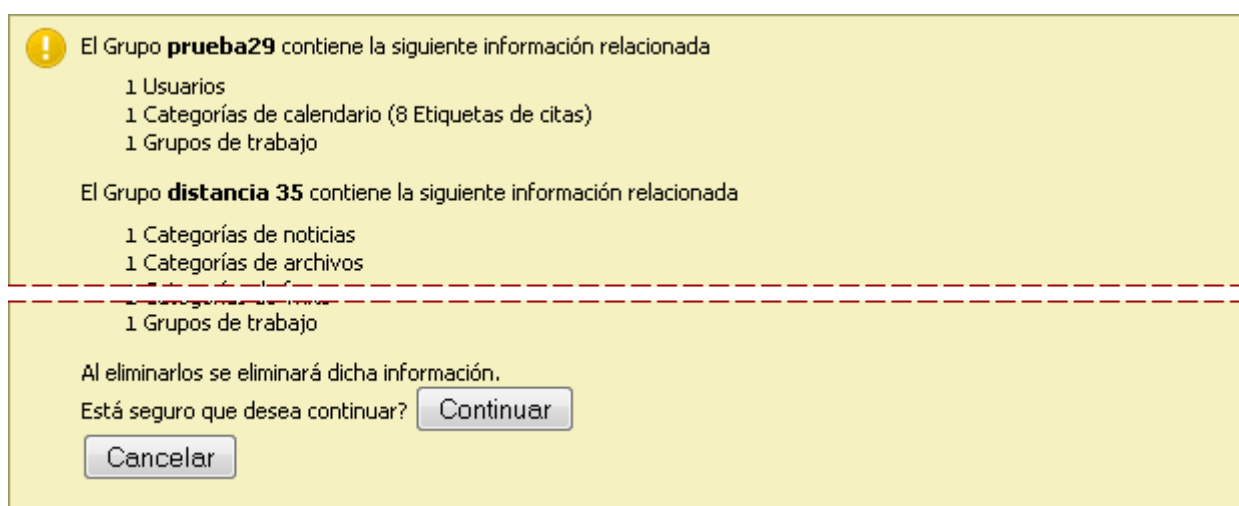
Activos Desactivados Todos

Código	Nombre	Descripción	Tipo de Grupo	Fecha	¿Elimina?
34	00 prueba	distancia 22	a Distancia	10/06/2009	<input type="checkbox"/>
20	Análisis de Sistemas	Análisis de Sistemas	a Distancia	26/08/2008	<input type="checkbox"/>
16	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	a Distancia		<input type="checkbox"/>
18	catedra	catedra	Cátedra	27/12/2007	<input type="checkbox"/>
30	copi prueb29	prueba29	a Distancia	04/12/2008	<input type="checkbox"/>
12	Curso (demo)	Ejemplo de Curso	a Distancia	07/03/2007	<input type="checkbox"/>
28	GT24	GT24	Grupo Trabajo	26/11/2008	<input type="checkbox"/>
14	Materias (demo)	Demo de Materias	a Distancia	23/11/2007	<input type="checkbox"/>
17	PADRES	PADRES	a Distancia	28/11/2007	<input type="checkbox"/>
33	scorm 127	scorm 127	SCORM	12/03/2009	<input type="checkbox"/>
15	TALLER DE EXPRESIÓN	Taller de expresión artística	a Distancia	27/11/2007	<input type="checkbox"/>

Cantidad de grupos: **19** (Activos: **18**, Desactivados: **1**)
 Ordenados por: **NOMBRE**
 Los coloreados indican GRUPOS DESACTIVADOS, usted puede cambiar est.
 Los coloreados indican Agrupaciones
 ★ Grupo cabecera de la Agrupación

Haz Clic en Eliminar → Eliminar

Al hacer clic en eliminar se emitirá una advertencia y se solicitará confirmación:



! El Grupo **prueba29** contiene la siguiente información relacionada

- 1 Usuarios
- 1 Categorías de calendario (8 Etiquetas de citas)
- 1 Grupos de trabajo

El Grupo **distancia 35** contiene la siguiente información relacionada

- 1 Categorías de noticias
- 1 Categorías de archivos
- 1 Grupos de trabajo

Al eliminarlos se eliminará dicha información.

Está seguro que desea continuar?

Desactivación masiva de Grupos

A partir de esta versión se dispondrá de la opción de desactivación masiva de grupos, pudiendo realizarse la selección directa de toda la página con un simple clic en la casilla junto al título de la columna **Estado**.

[Usuarios](#) | **[Grupos](#)** | [Contenidos](#) | [Repositorio](#) | [Configuración](#) | Acceso Rápido: [Administración](#)

[Administración](#) | [Secciones](#) | [Agrupaciones](#) | [Respaldos](#)

Para modificar los datos de un GRUPO, presione sobre su **Nombre**.

Activos | Desactivados | Todos

GRUPOS DEFINIDOS						
Código	Nombre	Descripción	Tipo de Grupo	Fecha	Estado	<input checked="" type="checkbox"/>
Ms Office						
1	Word básico (demo) ★	Word nivel inicial (demo)	a Distancia	01/01/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Power Point (demo)	Power Point nivel inicial	a Distancia	01/01/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Access básico (demo)	Access nivel Inicial (demo)	a Distancia	01/01/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	1. Eval. Externas	Evaluaciones Externas	a Distancia	03/08/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2. Eval. Externas	2. Eval. Externas	a Distancia	11/08/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Alineación de imagen en Homepage

Se incluye la posibilidad de especificar el tipo de alineación que se desee aplicar a la imagen definida en la HomePage del grupo.

Configuración del grupo

Funciones generales **HomePage** Secciones

Título en Imagen:

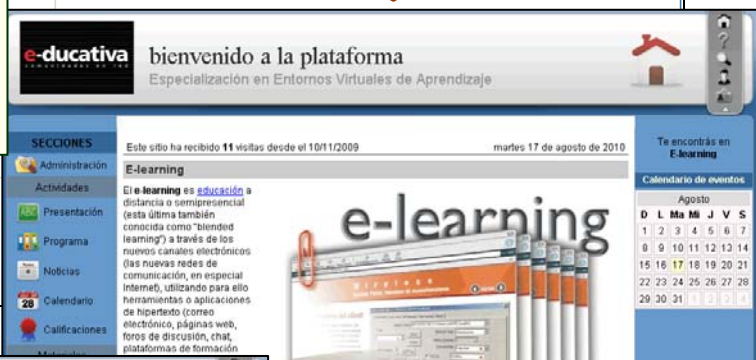
Español (Vos):	bienvenido a la plataforma
Português (TU):	bem-vindo à plataforma
Galego:	benvindo á plataforma
Euskera:	ongietorri plataformara
English:	welcome to the campus
Français:	
Português (VOCE):	
Español (Usted):	
Español (Tu):	
Italiano:	
Català:	benvingut a la plataforma

Desde aquí podrá definir el **tipo de alineación** que desea para la imagen principal de la HomePage. La misma podrá ser **Centrada, Izquierda o Derecha**.

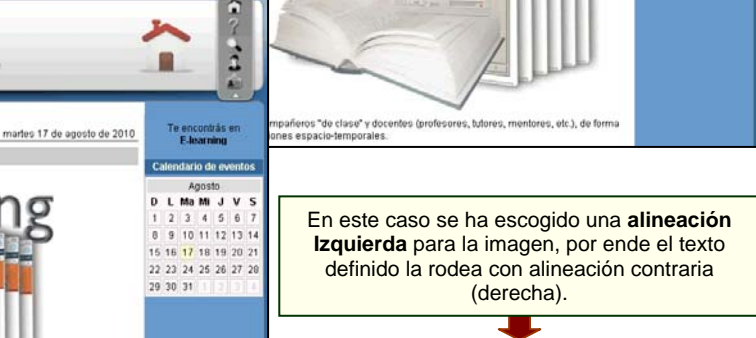
Alineación de la imagen de la home: Derecha
Centrada
Izquierda
Derecha

Reiniciar contador de visitas? Sí No

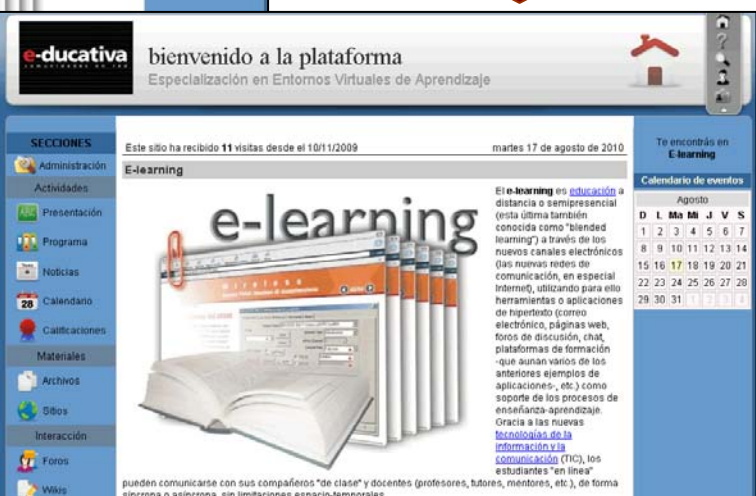
En este caso se ha escogido una **alineación Derecha** para la imagen, por ende el texto definido la rodea con alineación contraria (izquierda).



En este caso se ha escogido una **alineación Izquierda** para la imagen, por ende el texto definido la rodea con alineación contraria (derecha).



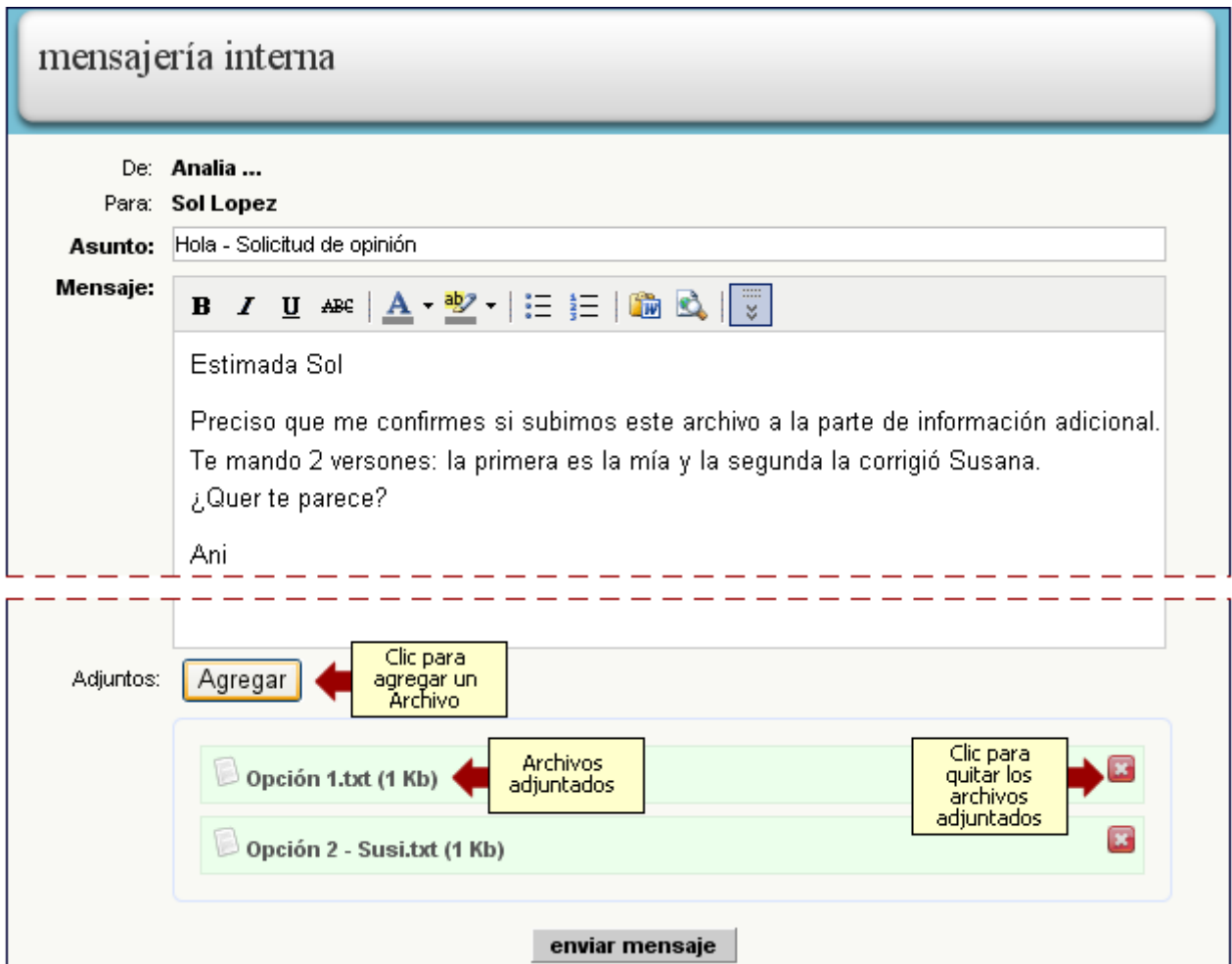
En este caso se ha escogido una **alineación Centrada** para la imagen. En estos casos, el texto definido irá debajo de la misma.



1.25 Mensajería

Adjuntar más de un archivo en mensajería interna

Se incorpora la opción de agregar más de un archivo a un mail. Esta opción estará disponible en toda ventana de mensajería de la vista de usuario, así como también al enviar un mail desde **Contactos**.



mensajería interna

De: **Analia ...**
 Para: **Sol Lopez**
 Asunto: Hola - Solicitud de opinión

Mensaje:

B I U ABC | A ab | [Listas] [PDF] [Imagen] [Opciones]

Estimada Sol

Preciso que me confirmes si subimos este archivo a la parte de información adicional. Te mando 2 versiones: la primera es la mía y la segunda la corrigió Susana. ¿Quer te parece?

Ani

Adjuntos: **Agregar** ← Clic para agregar un Archivo

Archivos adjuntados

Opción 1.txt (1 Kb) ← Clic para quitar los archivos adjuntados

Opción 2 - Susi.txt (1 Kb)

enviar mensaje

Adjuntar archivos al Responder a Todos

También podremos agregar más de un archivo a un mail al utilizar la opción **Responder a todos Reenviar y responder**.

mensajería interna

De: **Analia Monti**

Para: "Carzo, Martin"; "Lopez, Sol"; "Aquilano, Gabi"

Asunto: RE: Aviso de charla en la ONG


Mensaje:

B I U ABC | **A** ab | **☰ ☰ ☰** | **📎** **🔍** **☰**

Gracias por el aviso. |

Quien lleva el material para la charla. Invitaciones?
Espero propuestas.
Ani

----- Mensaje Original -----
De: Analia Monti
Para: Analia Monti
Fecha: 2011-06-08 13:52:57
Asunto: Aviso de charla en la corporacion...
Aviso de charla en la ong de Gestión de Recursos para ...

Adjuntos:  Adjunta archivos al Responder a Todos

Restaurar emails de la Papelera


Se implementa la funcionalidad de Restaurar los mails eliminados desde la papelera. Al restaurar un email, este se enviará a la carpeta de la cual fue eliminado.

Mensajes eliminados.

De

Página 1 de 1 [1]

<input type="checkbox"/>	<u>De</u>	<u>Asunto</u>	<u>Fecha</u>	<u>Tamaño</u>
<input type="checkbox"/>	Monti Analia	Envío de notificación de ausencia	27-12-10	1 Kb




 Restaurar e-mails

Te encontrarás en **Análisis de Sistemas**

Uso del buzón

9% de 5 MB

Carpetas

-  Recibidos
-  Enviados
-  **Papelera**

1.26 Reportes

Mostrar Grupos de trabajo en reportes avanzados

A partir de esta versión podrá optar por incluir los grupos de trabajo a los cuales pertenece el usuario e los siguientes reportes avanzados: Reporte final de avance, Avance por módulo, Calificaciones por grupo.

En el punto siguiente puede verse un ejemplo con el reporte Calificaciones por grupo

Reporte de calificaciones por grupo para más de un grupo

El reporte de calificaciones por grupo, el cual muestra las calificaciones de los usuarios de varios grupos detalladas por cada unidad, permitirá ahora incluir varios grupos en su generación:

Muestra las calificaciones de los usuarios de un grupo.

CALIFICACIONES POR GRUPO

Grupos	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; font-size: small;">Disponibles</div> <ul style="list-style-type: none"> distancia 22 distancia 35 <li style="background-color: #ffffcc;">distant32 <li style="background-color: #0056b3; color: white;">GT24 PADRES prueba29 SALA DE PROFESORES scorm 127 resp TALLER DE EXPRESIÓN test 22 d </div>	<div style="color: green; font-size: 24px;">➡</div> <div style="color: green; font-size: 24px;">➠</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; font-size: small;">Seleccionados</div> <ul style="list-style-type: none"> Análisis de Sistemas <li style="background-color: #0056b3; color: white;">Materias (demo) </div>
---------------	--	--	---

Los coloreados indican grupos desactivados

Mostrar los Grupos de Trabajo a los cuales pertenece el Usuario.

Datos adicionales

<i>Contacto</i>	<input type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Teléfono fijo <input type="checkbox"/> Teléfono móvil <input type="checkbox"/> Localidad <input type="checkbox"/> País <input type="checkbox"/> Código postal <input type="checkbox"/> Sitio Web <input type="checkbox"/> Otro domicilio
<i>Mensajería</i>	<input type="checkbox"/> Picasa <input type="checkbox"/> Delicious
<i>Otros</i>	<input type="checkbox"/> Comentarios

Generar

El reporte obtenido será similar a:

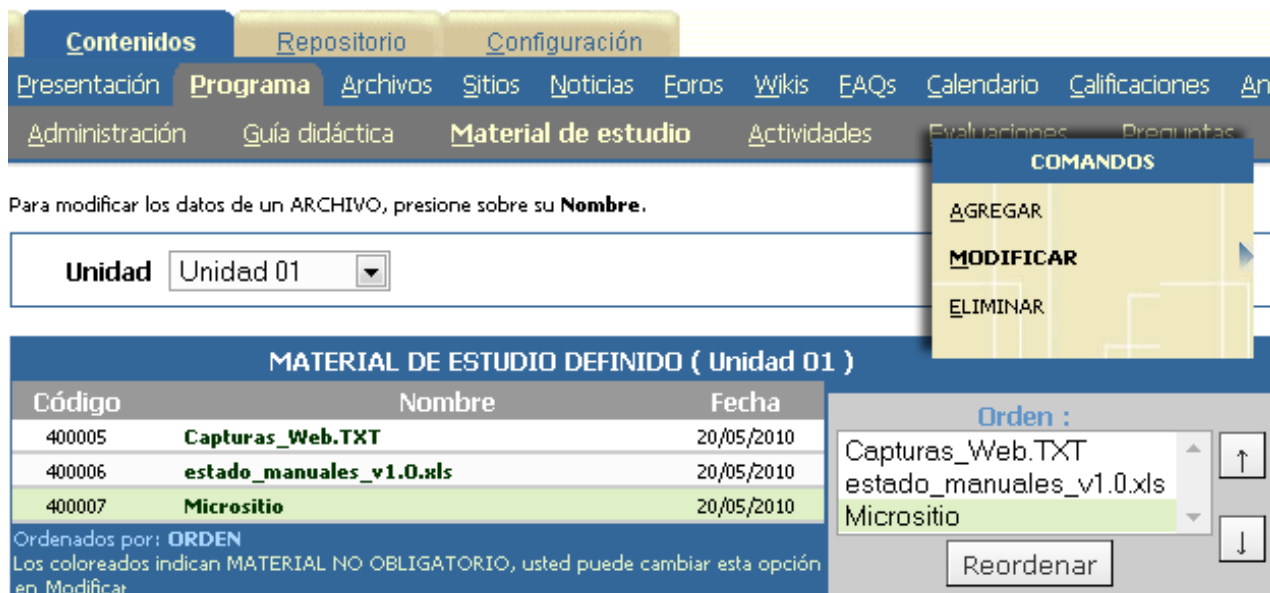
Fecha de exportación: 09/06/2011 12:18:51						Datos adicionales de los usuarios seleccionados para incluir en el reporte de calificaciones.	
ID	Nombre	Apellido	Email	Pais	Grupos de Trabajo	Grupo/s de trabajo a los que pertenece el usuario	
amonti	Analia	Montes	montesad@e-ducativa.com	Argentina	Comisión1		
lluzan	Luciano	Luzanzqui	luzanel@hotmail.com	España	Comisión 2		
sandrita	Sandra	Lorenzi	sandrita_2@hotmail.com	Argentina	Comisión 1		
lobre	Luciana	Loberia	lobe_lu@gmail.com	Portugal	Comisión 2		
mcova	Marco	Cova	mcova_88@yahoo.com.ar	España	Comisión 2		
pperez	Pedro	Perez guzmán	ppguzman@gmail.com	Argentina	Comisión 1		
				Grupo: Análisis de Sistemas		Grupo: Materias (demo)	
				Módulo 1		Unidad 2	
				Evaluación 1		Evaluación 2	
				Evaluación 1		Evaluación 2	
Nota	Observaciones			Nota	Observaciones		
8	Aprobado			-	-		
7	Aprobada			3	No aprobada		
2	No aprobada			5	No aprobada		
5	No aprobada			8	Aprobada		
1	No aprobada			-	-		
-	-			-	-		
				Evaluación 1		Evaluación 2	
Nota	Observaciones			Nota	Observaciones		
8	Aprobado			-	-		
7	Aprobada			7	Aprobada		
2	No aprobada			2	No aprobada		
5	No aprobada			5	No aprobada		
1	No aprobada			1	No aprobada		
-	-			-	-		

La primer parte será fija y la segunda mostrará una barra de desplazamiento en Excel, si se excediera el ancho de la pantalla disponible.

1.27 Programa

Ordenar material de lectura no obligatorio

Se permitirá, a partir de esta versión, ordenar el material de estudio que no se ha marcado como obligatorio.



Para modificar los datos de un ARCHIVO, presione sobre su **Nombre**.

Unidad

Código	Nombre	Fecha
400005	Capturas_Web.TXT	20/05/2010
400006	estado_manuales_v1.0.xls	20/05/2010
400007	Micrositio	20/05/2010

Ordenados por: **ORDEN**
Los coloreados indican MATERIAL NO OBLIGATORIO, usted puede cambiar esta opción en Modificar

Orden :
Capturas_Web.TXT
estado_manuales_v1.0.xls
Micrositio

Reordenar

Ordenar actividades no obligatorias

Se permitirá, a partir de esta versión, ordenar las actividades que no se han marcado como obligatorias.



Para modificar los datos de una actividad presione sobre su nombre .

Unidad

Código	Título	Fecha
1	Actividad Nº 01	01/09/2009
3	Actividad Nº 03	11/01/2010
4	Actividad Nº 04	11/01/2010
5	Actividad Nº 05	11/01/2010
6	Actividad Nº 06	11/01/2010
7	Actividad Nº 07	11/01/2010
21	Actividad Nº 07	20/04/2010

Ordenados por: **ORDEN**
Los coloreados indican ACTIVIDADES NO OBLIGATORIAS, usted puede cambiar esta opción


Orden :
Actividad Nº 01
Actividad Nº 03
Actividad Nº 04
Actividad Nº 05
Actividad Nº 06
Actividad Nº 07
Actividad Nº 07

Reordenar


Reporte de avances separa nombre y apellido

El reporte de avance obtenido desde la vista del usuario, sección Programa, se obtendrá con el nombre y apellido en columnas separadas:

Servicios disponibles



Previsualizar curso



Exportar datos

Grupo: Análisis de Sistemas






Fecha de exportación: 14/06/2011 10:37:36

ID DEL USUARIO	Apellido	Nombre	Email	Módulo 1: Introducción	Avance
alumno1	alumno1	de prueba		50%	50%
mcarzo	Carlo	Martin		100%	0%
mchang	Chang	Mai-Nie	coatrchg.yyy@gmail.com	-	0%
alumno	Demo	Alumno	demo@e-ducativa.com	50%	50%
solci	Lopez	Sol	laquili@e-ducativa.com	100%	100%
claudio	Murcilli	Casimiro		-	0%

Acceso directo a evaluaciones bloqueadas

Cuando el tutor deba liberar **una** evaluación de un alumno se mostrará el link de acceso directo a la misma. Si hubiera más de una evaluación el link no se visualizará.

Planilla de avances de **Análisis de Sistemas**

Usuarios	Avance	Actividades	Evaluaciones
Aqui, Omar	4%	-	 1
Cova, Flavio	0%	-	-
Cova, Franco	4%	-	-
Cova, Marco	0%	 1	 1
Cova, Renzo	4%	<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; display: inline-block;"> Link de acceso directo a la evaluación bloqueada. </div> 	
Madel, Leonel	0%	-	 1

Al ingresar al alumno se visualizará el link en las evaluaciones de las unidades correspondientes.

1.28 Repositorio

Eliminar Visibilidades no relacionadas

Se permitirá la eliminación de las visibilidades que no contengan objetos asociados y/o no estén relacionadas con ningún grupo (el grupo se ha borrado y queda la visibilidad en la lista)

COMANDOS	VISIBILIDADES DEFINIDAS				
AGREGAR	Código	Nombre	Descripción	REL	¿Elimina?
MODIFICAR	14	Análisis de Sistemas	Análisis de Sistemas	3	
ELIMINAR	10	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	0	<input type="checkbox"/>
Para retornar a la plataforma presione sobre el logo	28	GT24	GT24	0	<input type="checkbox"/>
	8	Materias (demo)	MATERIAS	7	
	11	PADRES	PADRES	0	<input type="checkbox"/>
	7	SALA DE PROFESORES	Sala de Profesores	3	
	9	TALLER DE EXPRESIÓN	Taller de expresión docente	0	<input type="checkbox"/>
	19	 copia dist22	distancia 22	0	<input type="checkbox"/>
	3	Matemáticas	Matemática para 3ro. (ejemplo)	5	<input type="checkbox"/>

Ordenados por: **NOMBRE**
 Los coloreados indican VISIBILIDAD NO RELACIONADA
 Los coloreados indican VISIBILIDADES DESACTIVADAS , usted puede cambiar esta opción modificándola

Eliminar

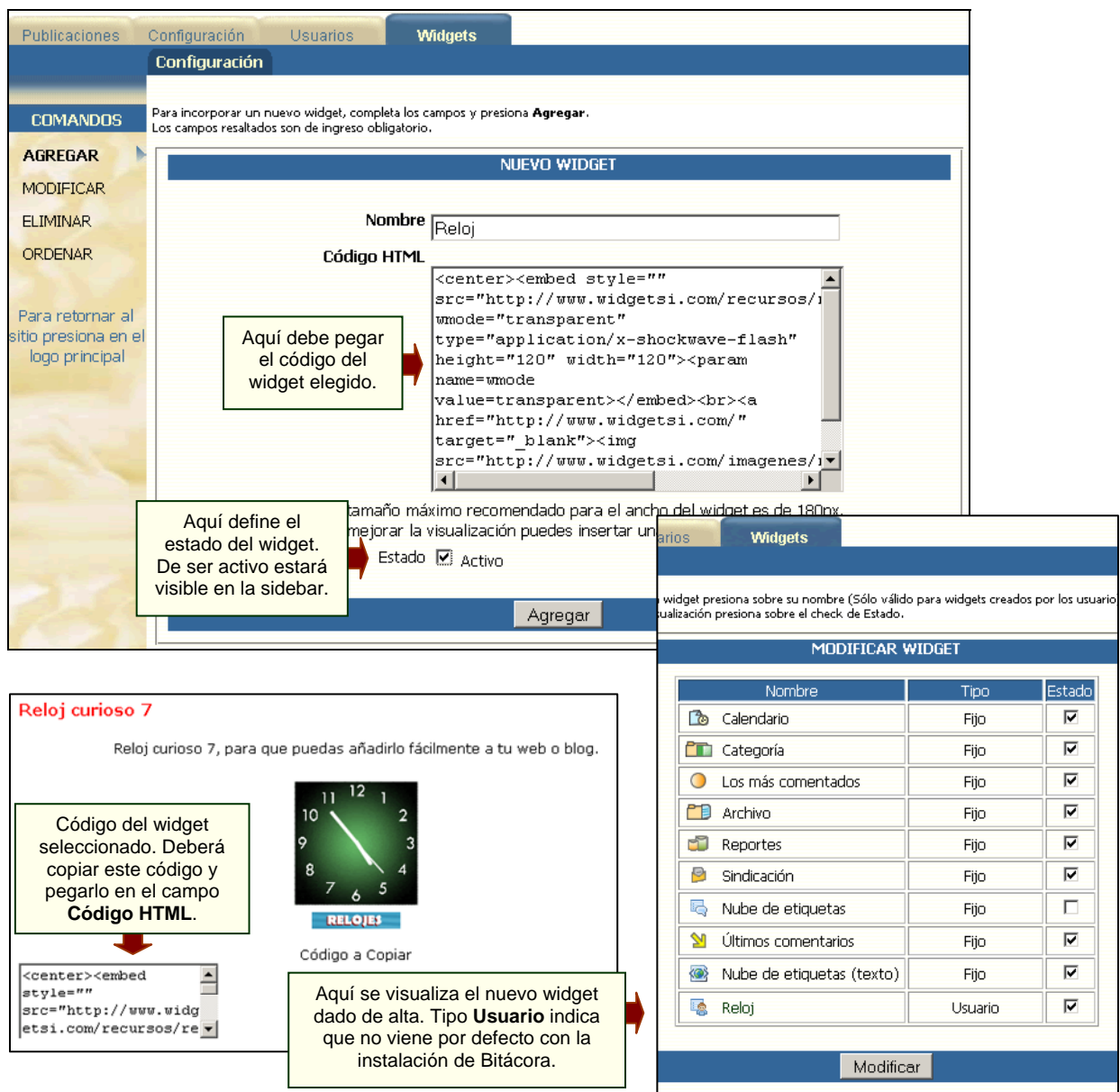
2 Bitácora

2.1 Sidebar

Desde ahora será posible agregar contenidos a la sidebar, es decir, se podrán definir Widgets en el menú derecho de la bitácora, ordenarlos y hasta cambiar su estado.

Agregar un Widget

Un Widget (o Gadget) es una mini-aplicación que se presenta como una pequeña ventana o caja. En general, se usan para tener acceso rápido a programas o funciones usadas frecuentemente, como la calculadora, reloj, calendario, o bien para conectar con otras aplicaciones disponibles en Internet. Existen páginas que proveen widgets gratuitos, en cuyo caso se brinda el código del mismo.



COMANDOS Para incorporar un nuevo widget, completa los campos y presiona **Agregar**. Los campos resaltados son de ingreso obligatorio.

AGREGAR
 MODIFICAR
 ELIMINAR
 ORDENAR

Para retornar al sitio presiona en el logo principal

NUEVO WIDGET

Nombre:

Código HTML:

```
<center><embed style=""
src="http://www.widgetsi.com/recursos/1
wmode="transparent"
type="application/x-shockwave-flash"
height="120" width="120"><param
name=wmode
value=transparent></embed><br><a
href="http://www.widgetsi.com/"
target="_blank"> |
| Categoría                 | Fijo    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Los más comentados        | Fijo    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Archivo                   | Fijo    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Reportes                  | Fijo    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sindicación               | Fijo    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nube de etiquetas         | Fijo    | <input type="checkbox"/>            |
| Últimos comentarios       | Fijo    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nube de etiquetas (texto) | Fijo    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Reloj                     | Usuario | <input checked="" type="checkbox"/> |

Modificar

**Reloj curioso 7**

Reloj curioso 7, para que puedas añadirlo fácilmente a tu web o blog.

Código del widget seleccionado. Deberá copiar este código y pegarlo en el campo **Código HTML**.

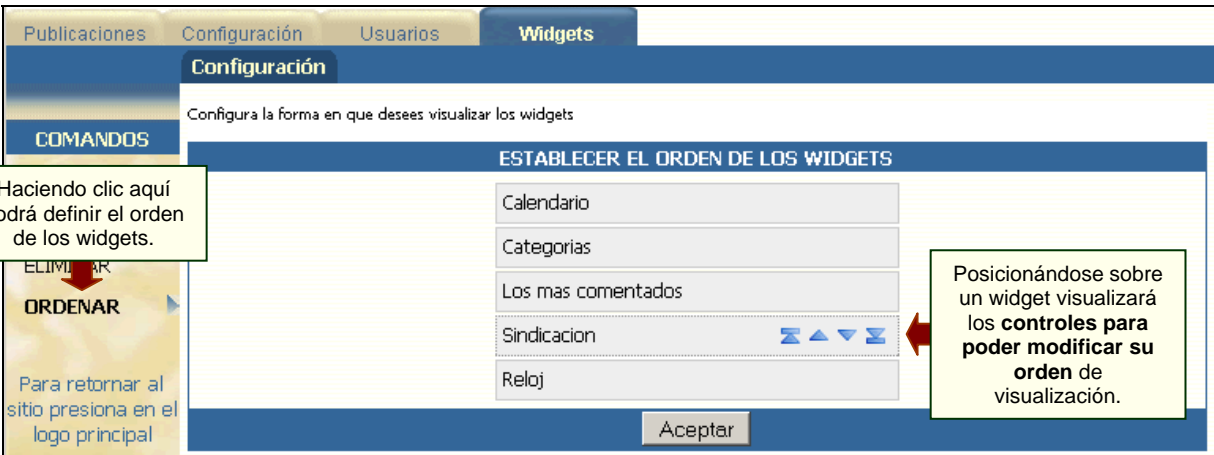
```
<center><embed
style=""
src="http://www.widg
etsi.com/recursos/re
```

Código a Copiar

Aquí se visualiza el nuevo widget dado de alta. Tipo **Usuario** indica que no viene por defecto con la instalación de Bitácora.

### Ordenar los Widgets

Es factible modificar el orden en el que los widget se visualizarán en la vista usuario.



Configuración

Configura la forma en que deseas visualizar los widgets

COMANDOS

ESTABLECER EL ORDEN DE LOS WIDGETS

Calendario

Categorías

Los mas comentados

Sindicación

Reloj

Aceptar

Haciendo clic aquí podrá definir el orden de los widgets.

Posicionándose sobre un widget visualizará los controles para poder modificar su orden de visualización.

Para retornar al sitio presiona en el logo principal

### Estado de los Widgets

Es factible también determinar que widgets se desea estén visibles en la vista usuario y cuales no.



Configuración

Para modificar los datos de un widget presiona sobre su nombre (Sólo válido para widget de tipo Fijo)

Para modificar el estado de visualización presiona sobre el check de Estado.

COMANDOS

AGREGAR

MODIFICAR

ELIMINAR

ORDENAR

MODIFICAR WIDGET

Nombre	Tipo	Estado
Calendario	Fijo	<input checked="" type="checkbox"/>
Categoría	Fijo	<input checked="" type="checkbox"/>
Los más comentados	Fijo	<input checked="" type="checkbox"/>
Archivo	Fijo	<input type="checkbox"/>
Reportes	Fijo	<input type="checkbox"/>
Sindicación	Fijo	<input checked="" type="checkbox"/>
Nube de etiquetas	Fijo	<input type="checkbox"/>
Últimos comentarios	Fijo	<input type="checkbox"/>
Nube de etiquetas (texto)	Fijo	<input type="checkbox"/>
Reloj	Usuario	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Activando la casilla Estado el widget estará visible en la vista usuario.

Para retornar al sitio presiona en el logo principal

e-ducativa
Plataforma e-ducativa  
Bitácora de Centro e-ducativa College

Inicio Buscar  Ayuda Bitácora

Martes, 04 de mayo de 2010

Presta atención a las siguientes publicaciones...

Últimas publicaciones

Se visualizan únicamente los widgets cuyo estado es activo y en el orden previamente establecido.

### La isla de los Inventos

*lunes 29 de noviembre de 2007, 19:33 hs*

**¡Hemos visitado la Isla de los Inventos!**

Los alumnos de 4to. grado, turno mañana, han participado de una de los Inventos.

**¡Cuéntanos lo que has hecho y como lo has pasado!**

[Más información sobre la Isla de Los Inventos](#)

Es un espacio en el cruce de las ciencias, las artes y la tecnología a través de lenguajes, diseños, medios y formatos. Un punto de encuentro entre chicos y grandes. Un lugar para investigar, explorar y aprender a través de dispositivos lúdicos que invitan a poner el cuerpo en juego y el pensamiento en acción.



Widget del Reloj que hemos agregado a nuestra sidebar.

**Calendario**

mayo 2010

do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**Categoría**

- Proyectos en Red (1)
- Alumnos (1)

**Los más comentados**

- La isla de los Inven... (3)

**Sindicación**

RSS 1.0

RSS 2.0

**Reloj**

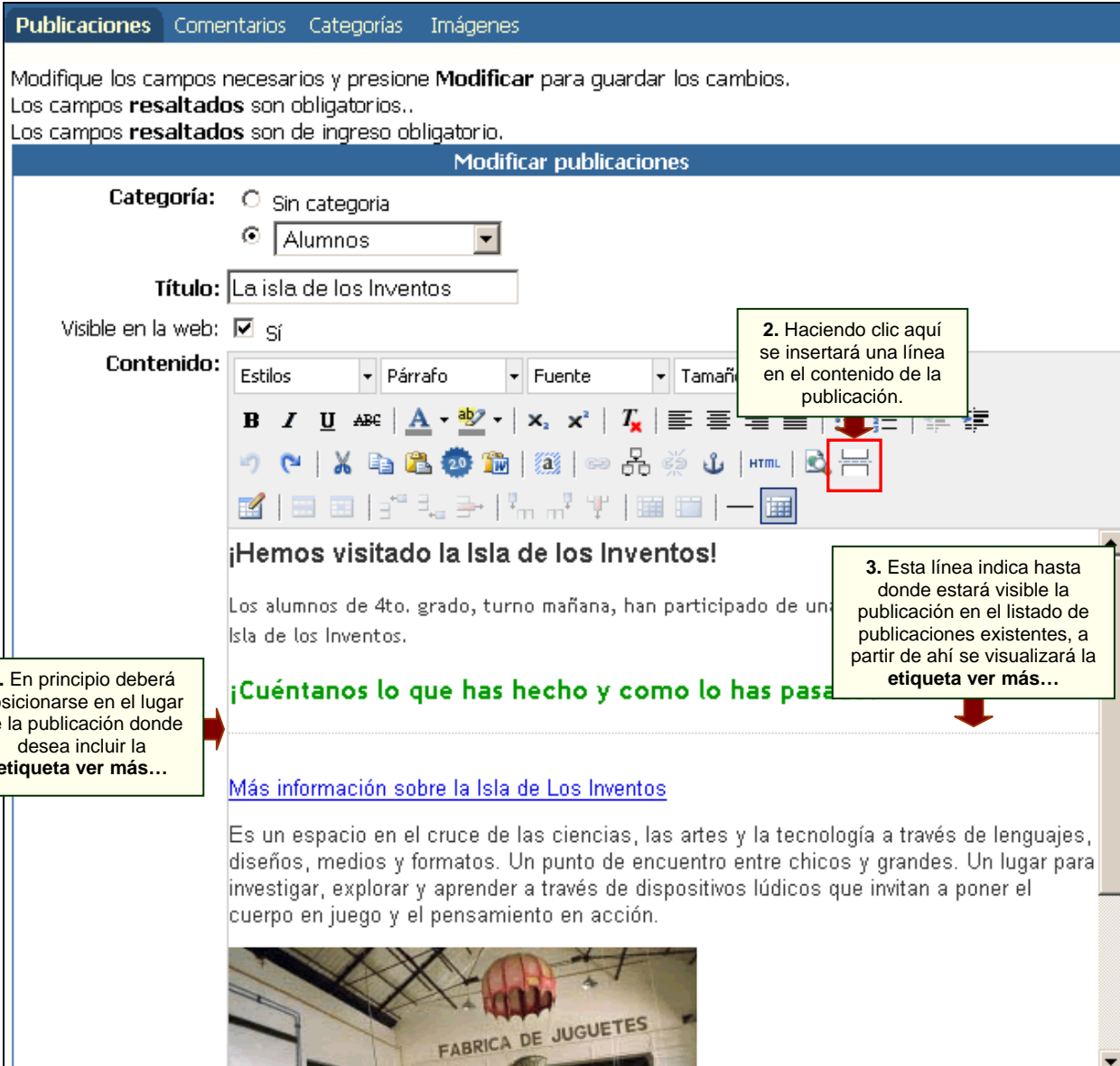


RELOJES

## 2.2 Publicaciones

### Etiqueta ver más

A partir de ahora, cuando se desee realizar una publicación extensa, será posible determinar donde efectuar un corte en la misma de tal forma que solo una parte de la publicación este visible en el listado de publicaciones existentes y para poder visualizar la publicación completa sea preciso hacer clic en la etiqueta ver más...



**Publicaciones** Comentarios Categorías Imágenes

Modifique los campos necesarios y presione **Modificar** para guardar los cambios.  
 Los campos **resaltados** son obligatorios..  
 Los campos **resaltados** son de ingreso obligatorio.

**Modificar publicaciones**

**Categoría:**  Sin categoría  
 Alumnos

**Título:** La isla de los Inventos

Visible en la web:  Sí

**Contenido:**

Estilos | Párrafo | Fuente | Tamaño

**1.** En principio deberá posicionarse en el lugar de la publicación donde desea incluir la etiqueta ver más...

**2.** Haciendo clic aquí se insertará una línea en el contenido de la publicación.

**3.** Esta línea indica hasta donde estará visible la publicación en el listado de publicaciones existentes, a partir de ahí se visualizará la etiqueta ver más...


**¡Hemos visitado la Isla de los Inventos!**

Los alumnos de 4to. grado, turno mañana, han participado de una visita a la Isla de los Inventos.

**¡Cuéntanos lo que has hecho y como lo has pasado!**

[Más información sobre la Isla de Los Inventos](#)

Es un espacio en el cruce de las ciencias, las artes y la tecnología a través de lenguajes, diseños, medios y formatos. Un punto de encuentro entre chicos y grandes. Un lugar para investigar, explorar y aprender a través de dispositivos lúdicos que invitan a poner el cuerpo en juego y el pensamiento en acción.



### Etiquetas visibles

Las etiquetas definidas para una determinada publicación, desde ahora, estarán también visibles en el listado de publicaciones existentes por lo cual no será necesario acceder a la publicación en si para verlas.

Miércoles, 05 de mayo de 2010

**Calendario**

mayo 2010

do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**Categoría**

- Proyectos en Red (1)
- Alumnos (1)

**Los más comentados**

- La isla de los Inven... (3)

**Sindicación**

RSS 1.0

RSS 2.0

**Nube de etiquetas**

amistoso

lindo

interesante

---

**Presta atención a las siguientes publicaciones...**

**Últimas publicaciones**

**La isla de los Inventos**  
 jueves 29 de noviembre de 2007 , 19:33 hs

**¡Hemos visitado la Isla de los Inventos!**

Los alumnos de 4to. grado, turno mañana, han participado de una jornada recreativa en La Isla de los Inventos.

**¡Cuéntame cómo lo has pasado!**

Etiquetas definidas para la publicación, visibles en el listado de publicaciones existentes.

Etiquetas: interesante lindo amistoso

Escrito por: e-ducativa Soporte Técnico | Alumnos


ver más..

Haciendo clic aquí visualizará la publicación completa.

Aquí puede verse que el contenido visible de la publicación es hasta donde insertamos la etiqueta **ver más...**

Si se activa el **Widget Nube de etiquetas**, las etiquetas definidas para la publicación estarán aquí también visibles.

**Todos por la Paz**  
 miércoles 28 de noviembre de 2007 , 16:44 hs

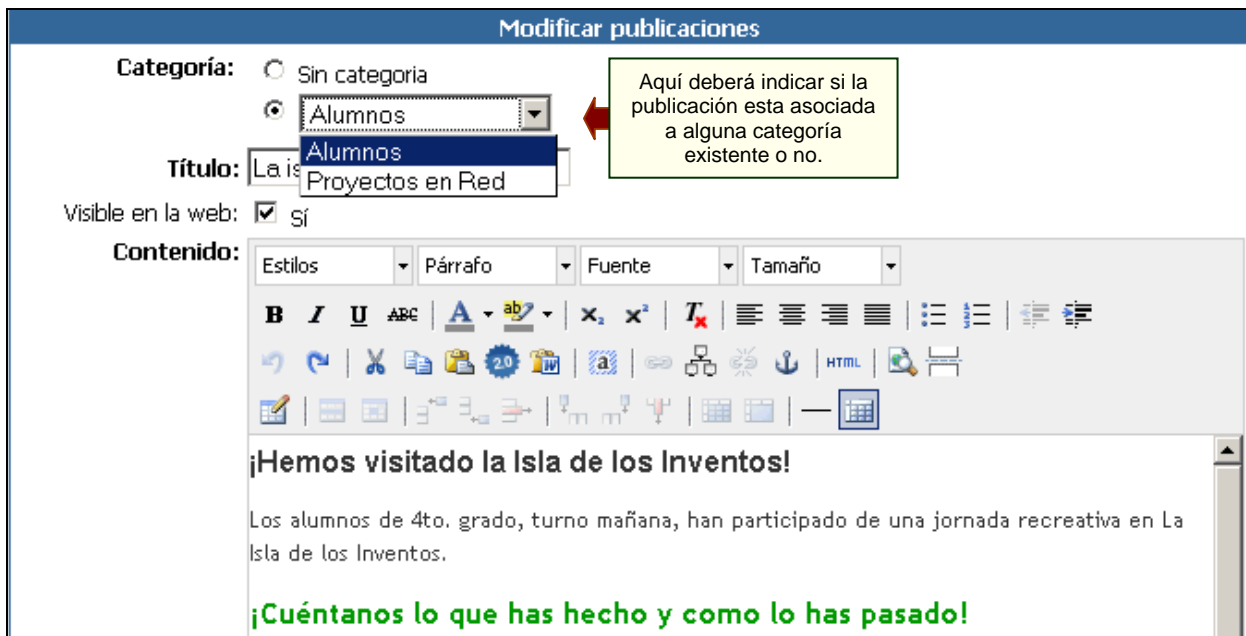


El Proyecto "Todos por la Paz" está arrojando frutos. Nuestra escuela, sumada a otras 800 escuelas de la provincia, conformamos la Red Virtual, hemos invertido mucho esfuerzo adelante un proyecto de esta magnitud.

Nuestros alumnos han manifestado mucho entusiasmo en participar y ya estamos viendo los frutos!

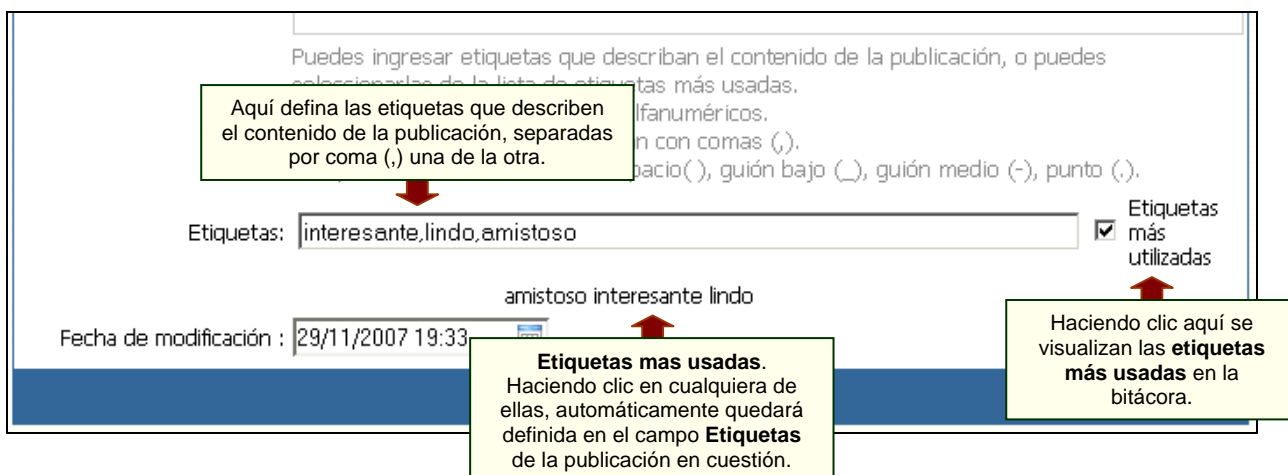
### 2.3 Categoría opcional en una publicación

Las publicaciones pueden o no estar asociadas a una categoría. A partir de esto, se ha puesto por separado la opción **Sin categoría** para indicar que la misma no estará relacionada a ninguna de ellas.



### 2.4 Separador de etiquetas en una publicación

Desde ahora, las etiquetas definidas para una determinada publicación irán separadas una de la otra por una coma (,). De esta manera, es factible definir nombres de etiquetas con espacios en blanco.





## 3 Sitio

### 3.1 Editor

Se han unificado los editores de la administración del sitio, con respecto a lo ofrecido en el Aula:

Modifica los campos necesarios y presiona **Modificar** para guardar los cambios.  
Los campos **resaltados** son de ingreso obligatorio.

MODIFICAR HOMEPAGE

**Título:**

**Contenido:**

Estilos

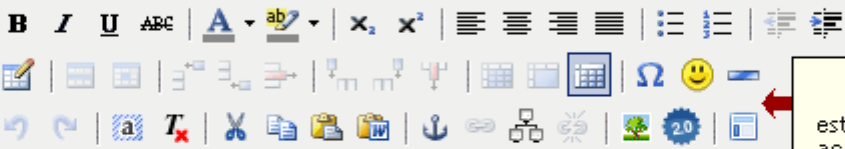
Formato

Fuente

Tamaño


HTML

**B** ***I*** **U** ABC A ab X<sub>2</sub> X<sub>3</sub>



Editor con botones establecidos de acuerdo al Aula


✎
Nuestra Escuela





Categoría de imágenes:


home


▼


  
Oficina 1


  
Ofic


  
vacunas

  
office

  
Oficina 3

  
Curso de HIV

  
PLAN DIRECTOR



Mostrar fecha de modificación en la web:  Sí

Fecha de modificación:  *el sistema por defecto guardará la fecha actual al menos que cambie la fecha manualmente*

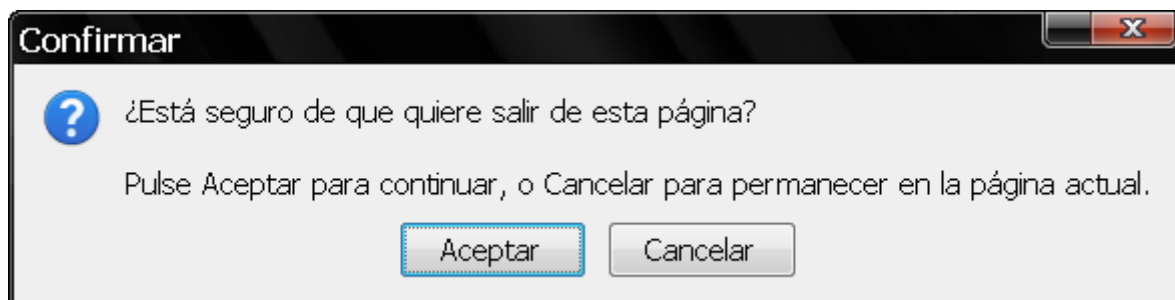
Creado/modificado por: Administrador e-ducativa

Fecha de modificación: 08/03/2006

Modificar

### Avisos de contenido no guardado en el editor.

Cuando estemos editando contenido, y cambiamos de pantalla accidentalmente, se advertirá que existen contenidos con cambios no guardados.



Se podrá optar por **Aceptar**, con lo cual los cambios se perderán y se cargará la nueva página o **Cancelar**, con lo cual nos permitirá permanecer en la pantalla actual y guardar los cambios con el botón correcto (ubicado al pie del formulario).

## 4 Administración General

En la administración general se han reorganizado los módulos disponibles:



The screenshot shows the 'Administración de los productos' section of the e-educativa system. It includes several sub-sections for configuration:

- Administración de los productos:** Three icons for 'Sitio Web', 'Bitácora', and 'Aula Virtual'.
- Opciones de Administración:**
  - Encabezado:** Fields for 'Nombre de la institución' (Centro TIC Helvia), 'Logotipo' (140 x 90 px) with a 'cga' logo, and radio buttons for 'Mantener actual: cga.jpg' and 'Cambiar' with an 'Examinar...' button. A 'Modificar' button is at the bottom right.
  - Diseño:** A 'Skin' dropdown menu set to 'helvia\_secundaria\_920'. Below it, a 'Gama de colores' section shows a preview of the website design with a 'Modificar' button.
  - Productos disponibles:** A section with the instruction 'Seleccione los productos activos y su orden de presentación'. Three checkboxes are checked: 'Sitio Web', 'Bitácora', and 'Aula Virtual'. A 'Modificar' button is at the bottom right.
  - Administradores de los productos:** Two dropdown menus for 'Administradores de sitio' and 'Administradores de bitácora', both set to 'Solo webmasters'. A 'Modificar' button is at the bottom right.
  - Acceso alumnos:** A checkbox for 'Permitir el acceso de los alumnos desde internet' which is currently unchecked. A 'Modificar' button is at the bottom right.

Acceso a la administración de los productos.

Nombre de la Institución

Logo de la Institución

Nuevo diseño para centros de primaria y secundaria.  
Con selección de colores

Organización de los productos.

Selección de administradores particulares

Permiso de acceso a alumnos desde Internet.

## 5 Soporte técnico

Ante cualquier comentario, duda o sugerencia comuníquese con nosotros mediante:

**Oficina de e-educativa en España**

C/ José de Madrona, 28

28805 - Alcalá de Henares

Madrid, España

Tel / Fax. 902 014 852

Email: [suporte.espana@e-educativa.com](mailto:suporte.espana@e-educativa.com)