

# Plataforma **Helvia**



## Manual de Administración *Administración General*

Versión 6.08.05

## Índice de contenidos

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
ENFOQUE .....	3
LA ADMINISTRACIÓN GENERAL .....	3
<b>ACCESO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL .....</b>	<b>4</b>
ACCESO DE UN WEBMASTER A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL .....	5
<i>Opciones de Administración.....</i>	<i>5</i>
Personalización .....	5
Datos de la institución .....	6
Módulos Disponibles .....	7
Usuarios Administradores.....	7
Acceso Alumnos .....	8
ADMINISTRADORES DE LOS PRODUCTOS .....	9
<i>Acceso de uno o varios Administradores del módulo Bitácora .....</i>	<i>10</i>
<i>Acceso de uno o varios Administradores del módulo Sitio Web .....</i>	<i>10</i>
<i>Acceso de un Administrador de más de un módulo.....</i>	<i>11</i>
<b>CONTACTO .....</b>	<b>13</b>
<b>CERRAR SESIÓN .....</b>	<b>14</b>
<b>AYUDA .....</b>	<b>15</b>

## INTRODUCCIÓN

### Enfoque

La intención de este manual es la de trasladar nuestra visión del producto a nuestros clientes para que comprendan la filosofía de trabajo de nuestro desarrollo y puedan así aprovechar al máximo la flexibilidad que posee la herramienta en la creación de comunidades virtuales.

Uno de los conceptos claves que intentamos desarrollar con nuestro software es la posibilidad de que todos los integrantes de la plataforma puedan beneficiarse con el uso de Internet sin tener que recurrir a especialistas en informática, lo que sin duda otorga mayor independencia. Esto genera un beneficio importante a las áreas de sistemas o informática, dado que no reciben toda la carga de trabajo a realizar por los contenidos que debe tener el sitio Web de la organización, sino que sólo se limitan a garantizar la “disponibilidad” del servicio Web.

Es importante señalar que en la “era de la Información” no puede desconocerse el impacto de estas aplicaciones y que el desarrollo de este tipo de proyectos hace que el grupo de personas relacionadas tenga un aprovechamiento intensivo de la comunicación e información.

Para explicar las posibilidades que se pueden presentar debemos definir algunos términos que usaremos a lo largo de este manual.

Por último, queremos destacar las posibilidades que presenta nuestro producto en la integración con otras aplicaciones existentes, dado que la flexibilidad en su estructura permite la creación de nuevas secciones, disponibles sólo para grupos que necesiten interactuar con otras aplicaciones y de esta forma posibilitar el desarrollo de mejores servicios a través de la Web de la organización.

### La Administración General

En este manual sólo abordaremos a explicar la Administración General.

La **ADMINISTRACIÓN GENERAL**, estará disponible sólo para aquellos usuarios definidos como webmaster o para aquellos usuarios que pertenezcan a los grupos creados especialmente para la administración del sitio, aula o bitácora.

## ACCESO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

El acceso a la administración general se puede lograr por dos caminos:

1- Colocando a continuación de la URL de nuestra instalación la palabra "administración", por ejemplo:

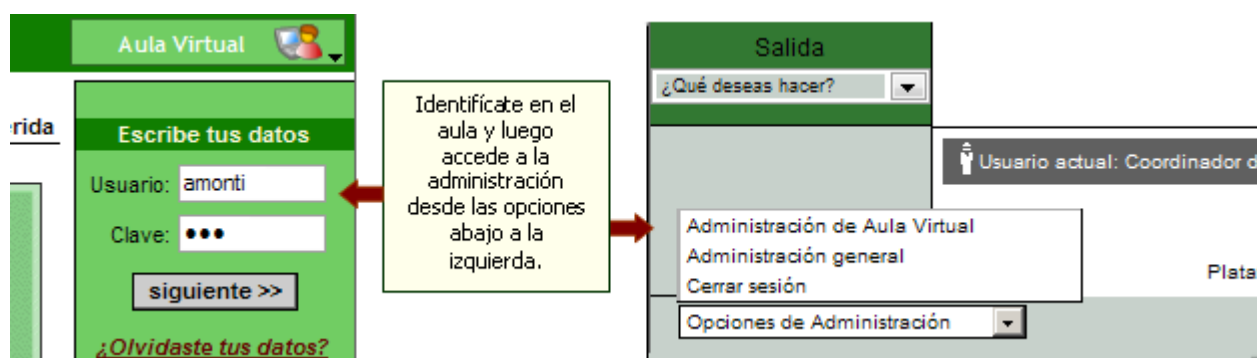
URL de la instalación: **escuelas.e-educativa.com**

URL para acceder a la administración: **escuelas.e-educativa.com/administracion**

En este caso, se abrirá la siguiente pantalla, solicitando Usuario y Contraseña:



2- Habiéndose logueado previamente en el aula, en cuyo caso, encontraremos, una vez que nos hemos identificado e ingresado a un aula, el acceso a la administración abajo a la izquierda:



Debemos destacar que existen dos clases de administradores. Uno para toda la aplicación completa, llamado Webmaster y otro Administrador de módulo para cada uno de los grupos que se definan.

Tanto el webmaster como los administradores de cada módulo, podrán acceder a la administración, a través de un formulario de login único, escribiendo en los campos Usuario y Clave, los datos que se le han dado a conocer oportunamente.

Una vez que el usuario se identificó en el sistema y éste detecta que posee el perfil de administrador, tendrá disponibles los diferentes iconos para acceder a los diferentes *Módulos de Administración*.

Un usuario con el rol de webmaster tendrá acceso a la **Administración General** completa. Iremos abordando cada uno de los tipos de administradores posibles a lo largo de este manual.

## Acceso de un Webmaster a la Administración General

Una vez registrado el usuario webmaster, tendrá acceso a la administración general, y podrá acceder a la administración de los diferentes módulos a través de los iconos correspondientes. Haciendo clic en cada uno de esos botones, les llevará directamente a la administración del módulo elegido.

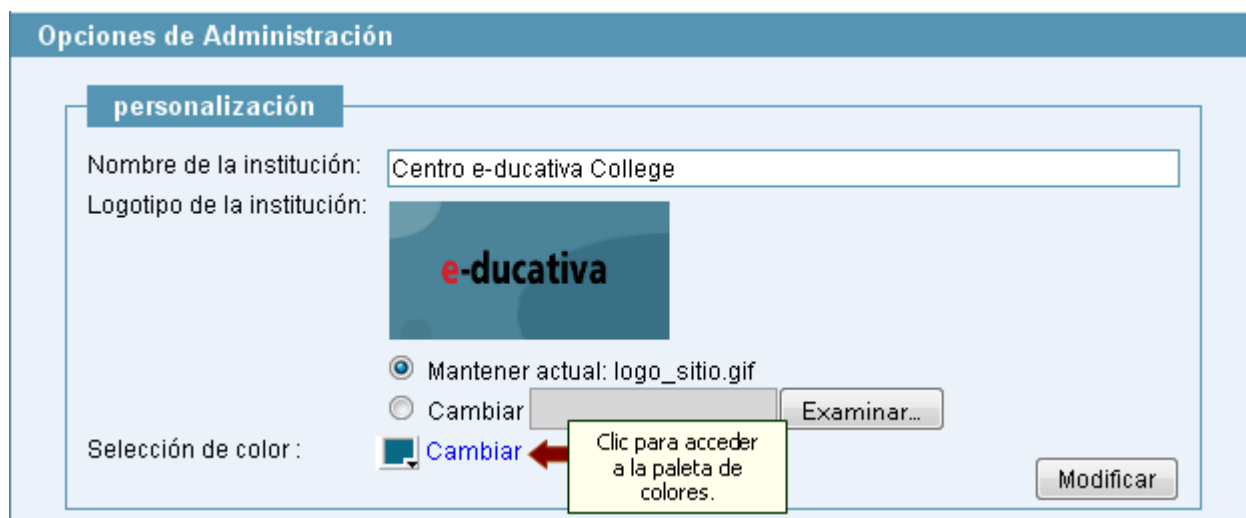


Dispondrá además de las opciones de administración detalladas a continuación:

## Opciones de Administración

En este apartado, se puede observar diferentes opciones de Administración, en donde se podrá determinar el nombre de la Institución, su logotipo y seleccionar el color pinchando en la paleta de colores para elegir un nuevo color para toda la plataforma.

### Personalización





## Módulos Disponibles

Se pueden observar los productos que se encuentran disponibles en el centro. En el caso de la imagen, están disponibles los tres módulos.



## Activación o desactivación de los módulos

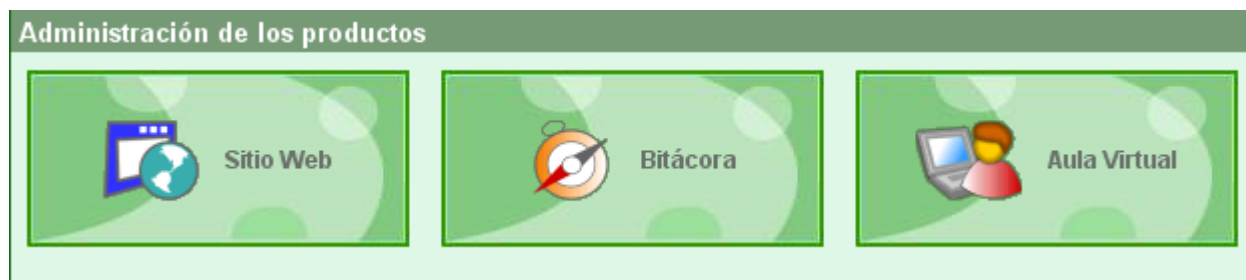
En el caso que el centro decida no utilizar alguno de los módulos disponibles, simplemente, deberá quitar el visto de la casilla del módulo a desactivar, presionar el botón de *Modificar* y el módulo desactivado no estará visible para los usuarios en internet.

## Cambio de orden de los módulos

El webmaster podrá modificar el orden de los módulos, arrastrando el nombre del módulo y colocándolo en la posición deseada. Una vez ubicado cada módulo en la posición correcta, es necesario hacer clic en el botón **Modificar**, para que se apliquen los cambios realizados.



Al arrastrar el módulo Aula Virtual y colocarlo en la tercera posición, el cambio se vería reflejado en la vista del administrador de la siguiente forma:



En la vista del usuario también se modifica el orden en el menú desplegable de acceso a cada módulo.

Para el caso que se está ejemplificando quedaría de la siguiente forma:



## Usuarios Administradores

Por último, el webmaster podrá definir a los administradores de los distintos productos.

### Administradores de los productos

Administradores de sitio:

Administradores de bitácora:

Por defecto la administración de los diferentes módulos, estará a cargo de los usuarios que tengan el rol de webmaster.

Se puede dar el caso, en donde el webmaster necesite ayuda para administrar alguno de los módulos o en ambos, por lo que es posible seleccionar un grupo activo para que todos los usuarios que pertenezcan a esos grupos, cualquiera sea su perfil de usuario o permisos, colaboren con las tareas.

Otro caso que puede darse es que el o los webmaster se reserven la administración de algunos de los módulos, pudiendo realizarse esta configuración sin problemas.

Por cualquier cambio que se realice, será necesario pinchar en el botón modificar, para que se apliquen los cambios deseados.

Por lo tanto, en los módulos podremos seleccionar:

- Sólo webmasters: únicamente los webmasters definidos en el campus son quienes podrán acceder a la administración del producto (Ej: Sitio)
- Un grupo determinado: los usuarios pertenecientes a un determinado grupo del campus son quienes tendrán acceso a la administración del producto (Ej: Bitácora)

## Acceso Alumnos

### Acceso alumnos

Permitir el acceso de los alumnos desde internet

Los Webmasters podrán definir también si los alumnos tendrán acceso desde Internet o sólo desde la red interna al Centro.



## Administradores de los productos

En esta sección veremos las posibilidades de administración de aquellos usuarios que no son webmasters.

Se podrá acceder a cada módulo, como se explicó anteriormente, de dos formas:

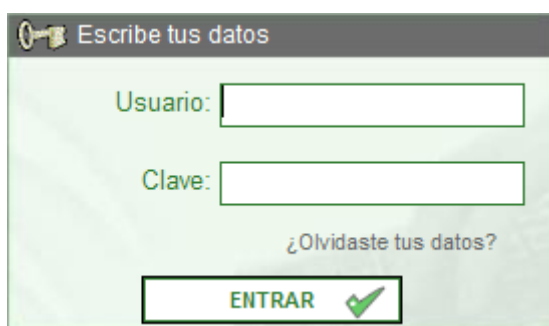
1- Colocando a continuación de la URL de nuestra instalación la palabra “administración”, por ejemplo:

URL del sitio de la instalación: **escuelas.e-ducativa.com/sitio**

URL para acceder a la administración del sitio: **escuelas.e-ducativa.com/sitio/administración**

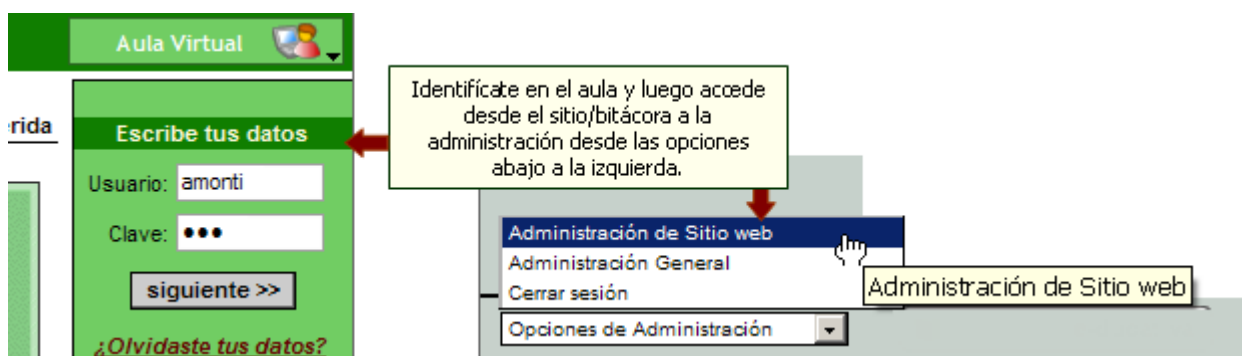
La misma estructura vale para acceder a la administración de bitácora (reemplazando el texto “sitio” por “bitácora”)

En este caso, se abrirá la siguiente pantalla, solicitando Usuario y Contraseña:



The screenshot shows a login form with the title "Escribe tus datos" and a key icon. It contains two input fields: "Usuario:" and "Clave:". Below the fields is a link that says "¿Olvidaste tus datos?". At the bottom is a button labeled "ENTRAR" with a green checkmark icon.

2- Habiéndose logueado previamente en el aula, en cuyo caso, encontraremos, una vez que nos hemos identificado y regresado a la vista de usuario del módulo (sitio o bitácora), el acceso a la administración abajo a la izquierda:



The diagram illustrates the navigation process. On the left, a green sidebar contains the text "Aula Virtual" and "Escribe tus datos". The "Escribe tus datos" form shows the username "amonti" and a masked password. A red arrow points from the "siguiente >>" button to a yellow callout box. The callout box contains the text: "Identifícate en el aula y luego accede desde el sitio/bitácora a la administración desde las opciones abajo a la izquierda." A red arrow points from the callout box to a blue menu item "Administración de Sitio web" in a dropdown menu. Other items in the menu include "Administración General", "Cerrar sesión", and "Opciones de Administración". A white callout box points to the "Administración de Sitio web" item.

Si el usuario administra solamente un módulo, el acceso será directo a la administración de dicho módulo.

## Acceso de uno o varios Administradores del módulo Bitácora

Cada administrador de la bitácora, deberá tener relacionada una categoría para realizar las publicaciones, caso contrario aparecerá un mensaje de error.

Usuario: Analia Monti (amonti@e-educativa.com)    Administración de Bitácora >    Opciones de Administración ▾  
**e-educativa**    clic para regresar a la vista de usuario  
 Lunes, 07 de junio de 2010

Publicaciones    Configuración    Usuarios    ?  
 Publicaciones    Comentarios    Categorías    Imágenes

COMANDOS  
 AGREGAR

Error: Usted no posee permiso de administración sobre ninguna categoría

Cada usuario que pertenece al grupo que administra la bitácora, podrá tener a cargo una categoría diferente del resto de administradores, la que podrá organizar y vigilar los comentarios que allí se realicen.

Usuario: Analia Monti (amonti@e-educativa.com)    Administración de Bitácora >    Opciones de Administración ▾  
**e-educativa**    clic para regresar a la vista de usuario  
 Lunes, 07 de junio de 2010

Publicaciones    Configuración    **Usuarios**    ?  
 Permisos

Seleccione las categorías que puede administrar el usuario.

COMANDOS  
 MODIFICAR

CATEGORÍAS ADMINISTRABLES POR: gabi	
Categorías	Administra
<b>Sin categoría</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Alumnos</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Proyectos en Red</b>	<input type="checkbox"/>

Para más información sobre el uso de la administración de la bitácora, léase el manual de administración bitácora.

## Acceso de uno o varios Administradores del módulo Sitio Web

Todos los usuarios que pertenezcan al grupo activo designado para la administración del sitio, tendrán acceso a la administración de diferentes partes del mismo, según los Permisos definidos en la solapa Usuarios del sitio.



## Acceso de un Administrador de más de un módulo

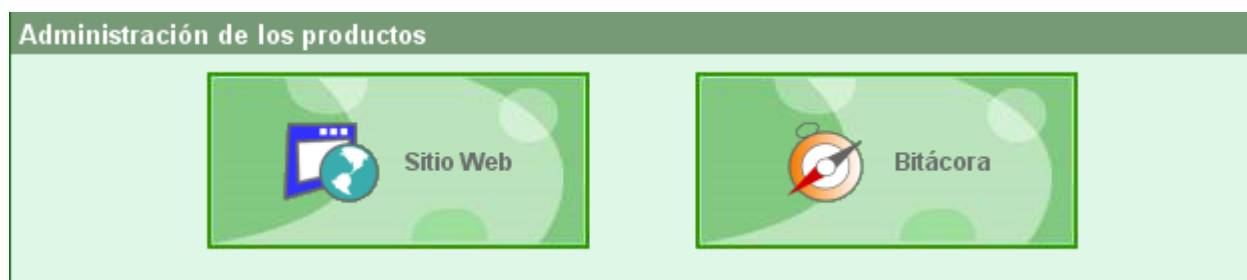
Puede darse el caso que haya usuarios que administren dos o más módulos, en ese caso al acceder a la administración general, se verán los iconos correspondientes a las administraciones correspondientes.

Para cualquier caso de que se trate administradores que no sean webmaster, no tendrán acceso a ninguna otra opción de la administración general.

Pueden darse las siguientes opciones de administración para un mismo usuario:

*Administración del Sitio Web (según Permisos del sitio) y una categoría en la bitácora:*

El administrador tendrá acceso a la administración completa del sitio web y a la categoría asignada en la bitácora.



*Administración del Sitio Web (según Permisos del sitio) y un grupo del aula virtual:*

El administrador tendrá acceso a la administración completa del sitio web y al grupo o grupos en donde figure como administrador de los mismos.



*Administración de una categoría en la bitácora y un grupo del aula virtual:*

El administrador tendrá acceso a la categoría asignada en la bitácora y al grupo o grupos en donde figure como administrador de los mismos.



*Administración del Sitio Web, una categoría en la bitácora y un grupo del aula virtual:*

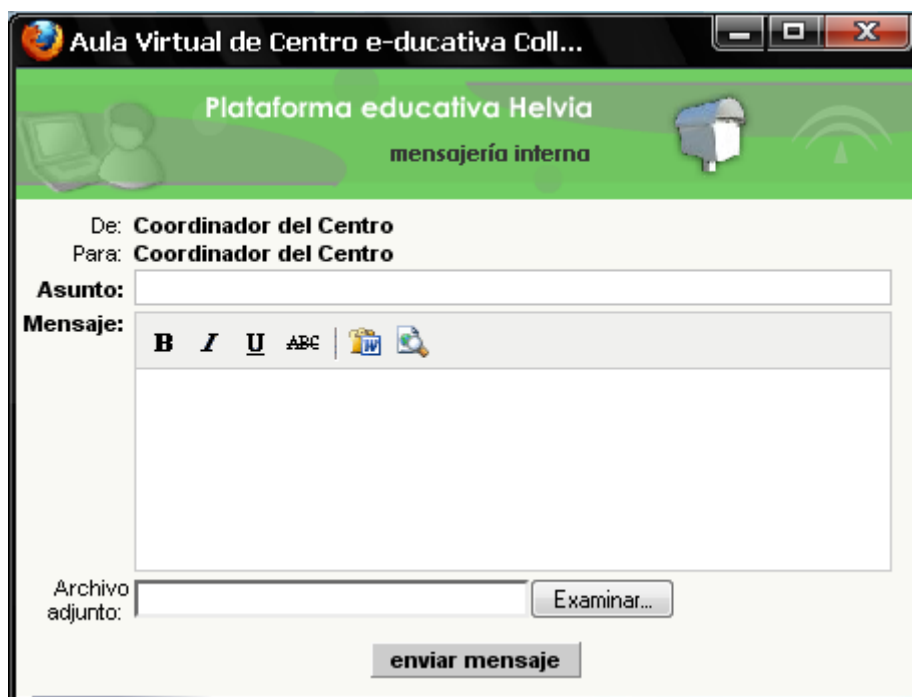
El administrador tendrá acceso a la administración completa del sitio web, a la categoría asignada en la bitácora y al grupo o grupos en donde figure como administrador de los mismos.



## Contacto




La opción contacto de la administración general, ofrece la posibilidad de escribir un mensaje al administrador de la plataforma. En caso de errores o dudas, siempre es conveniente ponerse en contacto con el webmaster.

A screenshot of a web browser window titled "Aula Virtual de Centro e-ducativa Coll...". The page header is green and contains the text "Plataforma educativa Helvia" and "mensajería interna" with a small house icon. The main content area is white and contains a form for sending a message. The form fields are: "De: Coordinador del Centro", "Para: Coordinador del Centro", "Asunto:" followed by an empty text box, and "Mensaje:" followed by a rich text editor with icons for bold (B), italic (I), underline (U), text color (ABC), and image insertion. Below the message field is an "Archivo adjunto:" field with an "Examinar..." button. At the bottom of the form is a large "enviar mensaje" button.

En el campo Mensaje, el mini editor cuenta con las opciones de formato configuradas desde el aula virtual (pestaña configuración).

El botón "Vista previa" permite entonces visualizar como realmente el contenido pegado en el mini editor resultará a la vista final del usuario.

## Cerrar Sesión

 Cerrar sesión

### Salida de forma segura

Para todos los casos de la administración, ya sea un usuario webmaster o un administrador de módulo, es recomendable terminar la sesión de forma segura, pinchando en la opción correspondiente para cerrar la sesión, de esta manera no habrá ningún riesgo de que otra persona que tenga acceso al ordenador del administrador, entre con datos que no le corresponden.

## Ayuda

[? Ayuda](#)

### Ayuda navegable y descargable

Desde la administración general, los administradores pueden acceder a la ayuda de este módulo, en dos versiones, una online para consultar un tema concreto y la otra en versión pdf descargable, para imprimir.

