

Plataforma **Helvia**



Manual de Usuario

Bitácora

Versión 6.08.05

Índice de Contenidos

INTRODUCCIÓN	3
ÁREAS DE LA BITÁCORA.....	4
1. ENCABEZADO	4
2. PUBLICACIONES.....	5
3. ÁREA RECHA.....	5
4. PALABRAS DE BIENVENIDA.....	5
5. BOTONES FIJOS	5
6. ACCESO A AULA/SITIO	5
7. PIE DE PÁGINA.....	5
PUBLICACIONES.....	7
PÁGINA DE INICIO	7
PUBLICACIÓN DE LA BITÁCORA	8
<i>Agregar Comentario.....</i>	<i>9</i>
<i>Enviar por Email.....</i>	<i>10</i>
<i>Versión para imprimir.....</i>	<i>10</i>
<i>Permalink</i>	<i>10</i>
ÁREA DERECHA	11
PUBLICACIONES ORGANIZADAS POR FECHA DE PUBLICACIÓN.....	11
PUBLICACIONES ORGANIZADAS POR CATEGORÍAS.....	11
ACCESO A LAS PUBLICACIONES MÁS COMENTADAS	11
ACCESO A LAS PUBLICACIONES ORGANIZADAS POR MES.....	11
ESTADÍSTICAS DE LA BITÁCORA	11
SINDICACIÓN DE PUBLICACIONES DE LA BITÁCORA	12
NUBES DE ETIQUETAS.....	12
ÚLTIMOS COMENTARIOS REALIZADOS	12
EDITOR WYSIWYG	13
EMOTICONES	13
INSERTAR CARACTERES PERSONALIZADOS	13

Introducción

La **Bitácora** o **Blog** de la **Plataforma e-educativa**, fue pensada para ofrecer a sus visitantes una solución tecnológica a sus necesidades de comunicación con la Institución.

Las bitácoras, blogs o weblogs son sitios web periódicamente actualizados que recopilan cronológicamente textos o artículos donde el más reciente aparece primero, con un uso o temática en particular, siempre conservando el autor la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente.

En la plataforma e-educativa, la Bitácora es un desarrollo que persigue favorecer la participación de profesorado y alumnado, facilitando de forma sencilla e intuitiva el alojamiento, creación y mantenimiento de una bitácora, sin necesidad de instalar ninguna aplicación, ni de disponer de hosting o espacio web.

El visitante encontrará en la bitácora, tres áreas bien definidas:

El menú superior, el área de contenidos en la parte central, y la columna la izquierda con diferentes opciones.

El presente manual nos guiará en el manejo de las citadas áreas y sus funciones, permitiendo el dominio de todas sus características.

Pensando en cubrir necesidades de comunicación, la plataforma e-educativa se inserta en la comunidad educativa creando un medio de comunicación fluido que permite:

- + Borrar las limitaciones de tiempo y espacio en las comunicaciones interpersonales.
- + Congregar a alumnos y profesores en un mismo espacio virtual.
- + Realizar publicaciones con novedades del centro, de una forma distendida y sencilla, con la posibilidad que la comunidad educativa realice sus comentarios al respecto.

Esta herramienta de trabajo sobre Internet denominada Bitácora de la plataforma e-educativa permite la comunicación entre Madres, Padres, Alumnos, Docentes con la institución, de utilización indispensable en los tiempos que corren.

Áreas de la Bitácora

La **Bitácora** o **Blog** está conformado por áreas con diferentes funcionalidades. En la imagen diferenciamos estas áreas, utilizando aquí un modelo genérico para fines explicativos.

Página de Inicio de la Bitácora:



The screenshot shows the 'Plataforma educativa Helvia' interface. The header includes the logo of the Junta de Andalucía and the text 'Plataforma educativa Helvia Bitácora de NOMBRE CENTRO TIC'. A navigation bar contains 'Inicio', 'Buscar', 'Ayuda', and 'Bitácora'. The main content area features a welcome message, a list of 'Últimas publicaciones' (with the first one titled '¡Hemos visitado la Isla de los Inventos!'), and a sidebar with a calendar for August 2010, 'Categoría' (Projectos en Red, Alumnos), 'Los más comentados', 'Archivo', 'Reporte', 'Sindicación' (RSS 1.0, RSS 2.0), and 'Últimos comentarios'. The footer includes an 'Opciones de Administración' dropdown and various standards logos (W3C XHTML 1.0, W3C CSS, W3C WAI-A WCAG 1.0, RSS).

1. Encabezado de la bitácora

2. Palabras de bienvenida

3. Área derecha

4. Publicaciones definidas

5. Botones Fijos

6. Acceso a Aula/Sitio

7. Pie de la bitácora

2.1. Área de contenido modificable

2.2. Categoría de la publicación.

1. Encabezado

El encabezado de la bitácora se establece en el diseño del mismo. Suele contener el logo de la entidad y un texto breve.

2. Publicaciones

En esta área de la página de inicio se muestran las publicaciones realizadas desde la administración. Se encontrará aquí:

- + Su contenido (2.1): En la página de inicio una síntesis del tema comentado y si se hace clic en el nombre de la publicación se accederá a la descripción de la publicación.
- + Su Categoría (2.2): categoría a la que pertenece la publicación.
- + Las etiquetas de la publicación (2.3): Las etiquetas son palabras que resumen o definen el tema de la publicación y ayudan a archivarlas.

Más detalle sobre las publicaciones en la sección **Publicaciones** de este manual.

3. Área recha

El área de la derecha o sidebar está destinada a mostrar los Widgets. Un Widget (o Gadget) es una mini-aplicación que se presenta como una pequeña ventana o caja. En general, se usan para tener acceso rápido a funciones usadas frecuentemente, como los filtros.

4. Palabras de Bienvenida

Se mostrará una bienvenida publicada por el administrador.

5. Botones Fijos

Los botones fijos en el menú superior son palabras o imágenes cuyos vínculos no pueden ser modificados desde la administración. Los mostrados en la imagen anterior son:



Inicio: Al hacer clic en esta opción, siempre se vuelve a la página de inicio, con las últimas publicaciones realizadas.



Buscador: es un buscador de términos dentro de la bitácora, al escribir alguna palabra en el campo que aparece a la derecha, se realiza una búsqueda de dicha palabra, dentro de la bitácora del centro.



Ayuda: al hacer clic en esta opción de Ayuda, el visitante cuenta con un manual navegable y su correspondiente versión en pdf, para la descarga e impresión del mismo.

6. Acceso a Aula/Sitio



Acceso a otros módulos: este menú está compuesto de diferentes iconos, los cuales brindan la posibilidad de acceder, a los usuarios que pertenecen a la comunidad educativa del centro, a los diferentes módulos (sitio web y aula virtual).

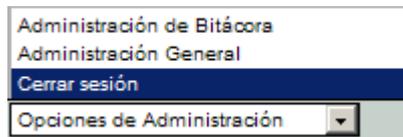
7. Pie de Página

El pie de página es un cierre que se establece en el diseño gráfico del sitio.

El contenido incluye:

- **Acceso a la administración** (visible sólo si nuestro usuario dispone de permisos y nos hemos logueado).

- **Botones para syndicar** la información de nuestro sitio en otras páginas Web



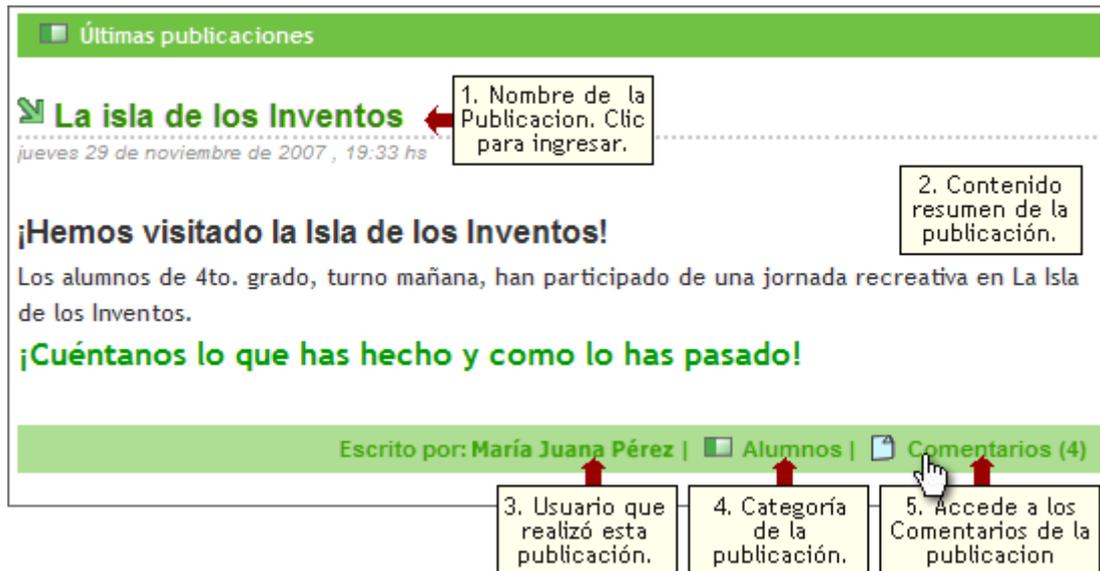
Publicaciones

A continuación veremos en detalle el contenido de la bitácora.

Página de inicio

La página de inicio ofrece las últimas publicaciones realizadas en la Bitácora del centro.

En cada publicación se muestra:



The screenshot shows a blog post interface with the following elements and callouts:

- 1. Nombre de la Publicacion. Clic para ingresar.** Points to the title "La isla de los Inventos".
- 2. Contenido resumen de la publicación.** Points to the main text of the post.
- 3. Usuario que realizó esta publicación.** Points to the author name "Escrito por: María Juana Pérez".
- 4. Categoría de la publicación.** Points to the category "Alumnos".
- 5. Accede a los Comentarios de la publicación** Points to the "Comentarios (4)" link.

1. Nombre de la publicación

2. Contenido Resumen: síntesis del tema tratado en la publicación. Se mostrará el texto completo al hacer clic en el Nombre de la publicación.

4. Usuario: se muestra el nombre completo del usuario que publicó esta información en el blog.

5. Categoría: las publicaciones pueden estar organizadas por categorías, dentro de cada categoría se observan cuántas publicaciones contiene cada una de ellas. Cada publicación puede pertenecer solamente a una categoría.

6. Comentarios: los comentarios que se hayan realizado en la publicación, serán visibles al hacer clic en la opción:



This block shows three detailed views from the screenshot:

- Escrito por: María Juana Pérez** (User name)
- Categoría** (Category):
 - sin categoria (1)
 - Proyectos en Red (1)
 - Alumnos (1)
- Comentarios (4)** (Comments count)

Publicación de la Bitácora

Al Ingresar a una Publicación veremos una pantalla como la siguiente:

La isla de los Inventos ← 1. Nombre de la Publicación.
jueves 29 de noviembre de 2007 , 19:33 hs

¡Hemos visitado la Isla de los Inventos!
Los alumnos de 4to. grado, turno mañana, han participado de una jornada recreativa en La Isla de los Inventos.

¡Cuéntanos lo que has hecho y como lo has pasado!

Más información sobre la Isla de Los Inventos



Es un espacio en el cruce de las ciencias, las artes y la tecnología a través de lenguajes, diseños, medios y formatos.

Un punto de encuentro entre chicos y grandes.

Un lugar para investigar, explorar y aprender a través de dispositivos lúdicos que invitan a poner el cuerpo en juego y el pensamiento en acción.

Escrito por: **María Juana Pérez** | Alumnos

Agregar comentario | Enviar por email | Versión para imprimir | Permalink ← 4. Opciones para el visitante

Compartir:  ← 5. Compartir en Redes Sociales

Etiquetas: interesante , lindo , amistoso ← 6. Etiquetas de la publicación.

Comentarios ← 7. Comentarios publicados.

1. **Pablo** | *jueves 29 de noviembre de 2007, 19:23 hs*

Me gustó mucho fabricar mi propio juguete. Me dejaron pintarlo del color que más gusta, amarillo y azul como Boca.
podemos ir otra vez seño?

2. **Lucía** | *jueves 29 de noviembre de 2007, 19:29 hs*

Lo que más me gustó a mí fue el juego de escribir palabras. Recortamos los cartones y las pinté de violeta. Se me manchó la remera pero mi mamá no me retó.
Dejé las palabras colgadas en la reja del salón. Está rebueno!!!
saludos a todos

3. **Juan** | *jueves 29 de noviembre de 2007, 19:31 hs*

A mí me gustó todo, también el café con leche y los alfajores que nos dieron.
Podemos volver otro día?

1. Nombre de la publicación

2. Contenido Resumen: síntesis del tema tratado en la publicación.

3. Contenido Completo: Texto completo del tema tratado en la publicación. Puede contener imágenes, publicaciones, etc.

4. Opciones para el visitante: se pueden realizar diferentes acciones en una publicación: agregar un comentario, enviar la información por email, imprimirla, y obtener el Permalink. Más adelante se detallará cada una de ellas.

5. Compartir en Redes Sociales: en las redes sociales en Internet tenemos la posibilidad de interactuar con otras personas aunque no las conozcamos, el sistema es abierto y se va construyendo con lo que cada suscripto a la red aporta.

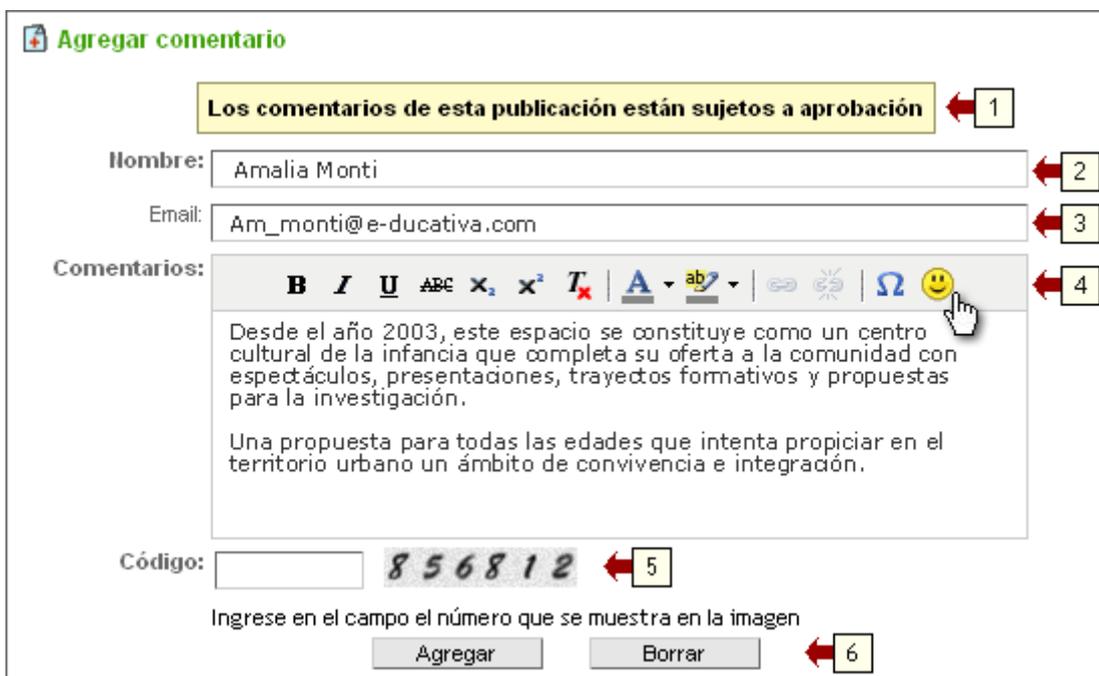
Es posible, entonces, agregar cada publicación, que sea de interés a diferentes sitios de participación comunitaria y de gestores de marcadores online tales como: del.icio.us, Digg, Technocraty, Menéame, Yahoo MyWeb, Google, Live, Facebook, Twitter, LinkedIn y muchas más.

6. Etiquetas de la publicación.

7. Comentarios publicados: se muestra al pie todos los comentarios publicados en el tema, con sus autores y fechas de publicación.

Agregar Comentario

Al hacer clic en **Agregar Comentario** veremos el cuadro mostrado debajo, el cual se encuentra al final de todos los comentarios. Cada publicación podrá ser comentada por todos los visitantes, estén o no registrados (esto queda a criterio del centro).



Agregar comentario

Los comentarios de esta publicación están sujetos a aprobación ← 1

Nombre: Amalia Monti ← 2

Email: Am_monti@e-ducativa.com ← 3

Comentarios: **B I U** ABC x₁ x² T_x | A ▾ ab ▾ | ↻ ↺ | Ω ☺ ← 4

Desde el año 2003, este espacio se constituye como un centro cultural de la infancia que completa su oferta a la comunidad con espectáculos, presentaciones, trayectos formativos y propuestas para la investigación.

Una propuesta para todas las edades que intenta propiciar en el territorio urbano un ámbito de convivencia e integración.

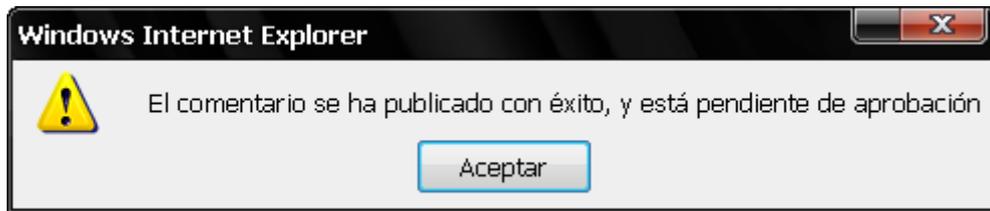
Código: 8 5 6 8 1 2 ← 5

Ingrese en el campo el número que se muestra en la imagen

← 6

1. Alerta de publicación moderada: informa que en esta publicación, el administrador deberá aprobar el comentario para que este se muestre en el blog.

Si es una publicación cuyos comentarios son moderados, al agregarlo se mostrará un aviso, informándole que su comentario está pendiente de aprobación. Será tarea del administrador de la publicación autorizar dicho comentario.

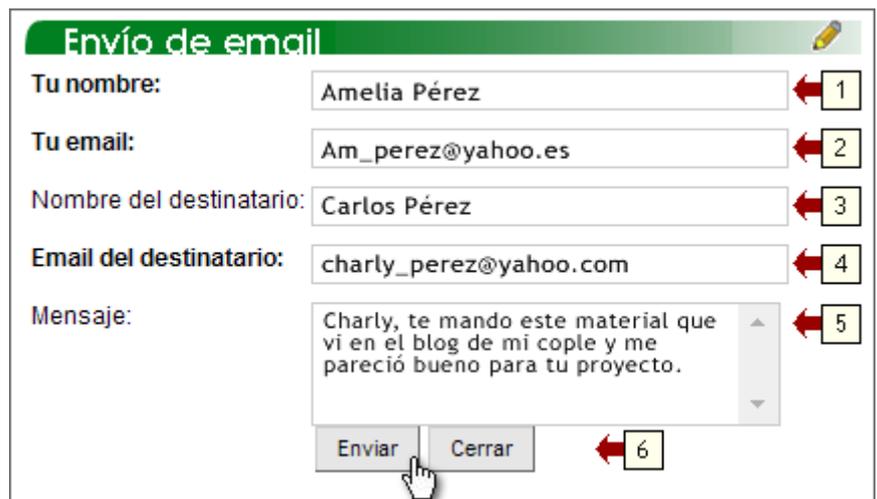


2. **Nombre:** ingrese el nombre. Si el usuario ya está registrado, aparecerán preescritos.
3. **Email:** ingrese el email. Si el usuario ya está registrado, aparecerán preescritos.
4. **Comentario:** ingrese el comentario. Podrá darle formato al texto con el editor. Para más detalle sobre el funcionamiento de los botones, ver la sección Editor en este manual.
5. **Código:** si el usuario no está registrado, deberá escribir un código Antispam para que su comentario se publique.
6. Presionar **Agregar** para publicar el comentario o **Borrar** para limpiar el contenido del editor.

Enviar por Email

Al hacer clic en esta opción se abrirá una ventana que nos permitirá enviarle a un amigo el contenido de la publicación que estamos viendo:

1. **Nombre:** ingrese su nombre.
2. **Email:** ingrese su email.
3. **Nombre del destinatario:** ingrese el nombre de quien recibirá el correo.
4. **Email del destinatario:** ingrese el email del destinatario.



5. **Mensaje:** escriba el texto que acompañará la publicación.
6. Presione **Enviar** para finalizar la operación.

Versión para imprimir

Al hacer clic en esta opción, el contenido se abrirá en una ventana nueva, sin el marco y encabezado de la bitácora, permitiéndonos imprimir el material "en limpio".

Permalink

Un permalink es un enlace permanente. Se usa en los blogs para asignar una URL permanente a cada entrada de la bitácora, para luego poder referenciarla. De esta forma estamos identificando de manera unívoca un contenido (artículo, discusión, análisis,...) sobre un tema o cuestión en el blog de destino. Es decir, se facilita el acceso (y una referencia) directo a todos aquellos que puedan estar interesados en el contenido referenciado.

Para usarlo, con el botón derecho se copia el enlace y se pega allí donde la gente pueda hacer clic sobre él para ir directamente al original referenciado.

Área derecha

En esta área veremos una serie de Widgets con diferente información sobre las publicaciones. Los widgets visibles serán definidos por el administrador. A continuación se explicará el contenido y funcionamiento de los widget que pueden ser utilizados en la bitácora.

Publicaciones organizadas por fecha de publicación

En este menú se puede visualizar en el calendario, en forma remarcada, el día actual y en forma de enlace, aquellos días en los que se han realizado publicaciones.

La fecha actual se muestra destacada en color amarillo claro (el 15 en este caso).

Los días que se han realizado publicaciones se destacarán en celeste.

Calendario

julio 2010

do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Publicaciones organizadas por Categorías

Las publicaciones pueden estar organizadas por categorías, dentro de cada categoría se observan cuántas publicaciones contiene cada una de ellas. Cada publicación puede no pertenecer a ninguna o solamente a una categoría.

Categoría

- sin categoria (1)
- Proyectos en Red (1)
- Alumnos (1)

Acceso a las publicaciones más comentadas

En este apartado, se visualizan aquellas publicaciones que han tenido comentarios, los primeros puestos pertenecen a aquellas publicaciones más comentadas.

Los más comentados

- Los libros e Inter... (12)
- La isla de los Inven... (4)

Acceso a las publicaciones organizadas por mes

En este apartado, el visitante tendrá acceso a un archivo histórico de publicaciones, organizados por meses.

Archivo

- julio 2010 (1)
- mayo 2010 (4)
- diciembre 2009 (1)
- noviembre 2009 (1)

Estadísticas de la Bitácora

Sólo a nivel informativo, se visualizan en este apartado, la cantidad de publicaciones y comentarios realizados.

Reportes

Cantidad de posts: 17
Cantidad de comentarios: 138

Sindicación de publicaciones de la Bitácora

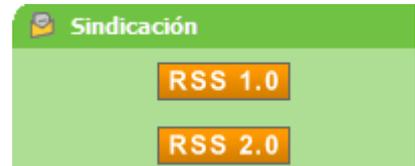
A través de la sindicación de las Publicaciones de la Bitácora, el visitante podrá estar informado en todo momento de las novedades del centro.

Se puede utilizar un programa especial para leer los RSS o bien utilizar el marcador dinámico que se encuentra disponible en el navegador:

Ejemplo en Firefox:



Ejemplo en Explorer

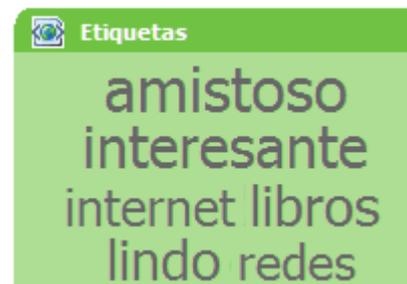


Nubes de Etiquetas

Las nubes de etiquetas son listados de todas las etiquetas utilizadas en el blog. Se pueden encontrar 2 tipos de nubes:

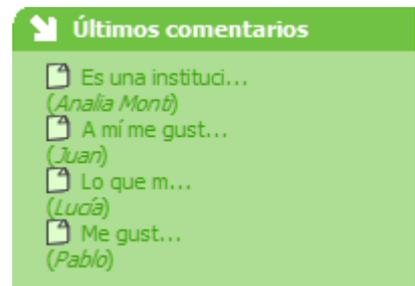
1. Animada: al posicionarse sobre una etiqueta, ésta se moverá al frente y se destacará.

2. Estática



Últimos comentarios realizados

A medida que los usuarios vayan participando con sus comentarios, se irán almacenando en este apartado, donde el visitante podrá acceder directamente a los últimos comentarios realizados, simplemente haciendo clic en el comentario que desee leer.



EDITOR WYSIWYG

A continuación se detallan las funciones del menú del editor:



-  **Negrita (Ctrl+B):** aplica el estilo de fuente negrita al texto seleccionado, dándole un aspecto resaltado.
-  **Cursiva (Ctrl+I):** aplica el estilo de fuente itálica o cursiva al texto seleccionado.
-  **Subrayado (Ctrl+U):** aplica una línea o subrayado bajo el texto seleccionado.
-  **Tachado:** aplica el estilo de fuente tachado al texto seleccionado.
-  **Superíndice/Subíndice:** Establece si el texto seleccionado es un superíndice o subíndice
-  **Limpiar Formato:** le quita al texto seleccionado los formatos que se hayan aplicado.
-  **Color de fondo:** permite aplicar un color de fondo a los textos seleccionados.
Color de letra: permite aplicar un color a los textos seleccionados.
-  **Hipervínculo:** representado por una cadena, este botón permite enlazar un texto seleccionado con un enlace a la Web.
-  **Quitar hipervínculo:** retira el vínculo creado a la Web o a un objeto del repositorio.
-  **Insertar caracteres personalizados:** permite insertar símbolos especiales.
-  **Emoticones:** permite colocar emoticones en nuestro mensaje..

Emoticones

Al hacer clic en el botón  se abrirá una ventana con emoticos variados que nos permitirá seleccionar cual nos interesa insertar en nuestro texto:

Insertar caracteres personalizados

Al hacer clic en el botón  se abrirá una ventana que nos permitirá seleccionar el símbolo a insertar:

